



รายงานการประชุมครูและบุคลากรโรงเรียนน่านปัญญานุกูล

ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพญาผากอง อาคารเรียน ๒ โรงเรียนน่านปัญญานุกูล จังหวัดน่าน

ผู้มาประชุม จำนวน ๔๔ คน

๑. นายสมพงษ์	อุ่นใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นางนงคราญ	ดวงตา	รองผู้อำนวยการ
๓. นางโชติกา	สิงห์เทียน	รองผู้อำนวยการ
๔. นายพงศกาญจน์	คำสีแก้ว	รองผู้อำนวยการ
๕. นางมาลินี	ธนะสมบัติ	รองผู้อำนวยการ
๖. นางชวีกร	ปัญญาภู	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
๗. นางสาวผกามาศ	กุลहन	ครูชำนาญการพิเศษ
๘. นางปิยะมาศ	ศรีโพธิ์ทอง	ครูชำนาญการพิเศษ
๙. นางสาวปิยะนุช	ทรงอภิวัฒน์กุล	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางกมลลักษณ์	ตันติ	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๑. นางบุญศรี	พลีศรีวัฒนา	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๒. นางณัฐฐาพร	อุ่นใจ	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๓. นางอัญชลี	ทิพวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๔. นายโฆสิต	นุดวงแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๕. นางสาวสมฤทัย	พรหมานา	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๖. นางแพรวพรรณ	รวมสุข	ครูชำนาญการ
๑๗. นางสาววีรานันท์	ไชยธ	ครูชำนาญการ
๑๘. นางสาวรุ่งนภา	อินต๊ะยศ	ครูชำนาญการ
๑๙. นางวนิชพร	กันทะวัง	ครูชำนาญการ
๒๐. นางสาวนันทิตา	สุขใจ	ครูชำนาญการ
๒๑. นางสาวอัญชญาศรี	อัครรัตน์กุล	ครูชำนาญการ
๒๒. นางพัชรินทร์	บุญเสริฐ	ครูชำนาญการ
๒๓. นางณัฐนิชา	สามารถ	ครู
๒๔. นางสุพรรณิกา	วิชาเป็ง	ครู
๒๕. นายวิศิษฐ์	จิรนนทกุล	ครู
๒๖. นางสาวพัฒน์นรี	ฝายนันชัย	ครู
๒๗. นางจุฬาลักษณ์	เจียมผ่อง	ครู
๒๘. นางสาวรพีพรรณ	วงศ์ใหญ่	ครู
๒๙. นางสาวจุฬาลักษณ์	พุดดี	ครู
๓๐. นางสาวภัสดาริน	กันธูระ	ครู
๓๑. นายนิพนธ์	คำฝั้น	ครู
๓๒. นางสาวพัชรี	สุเรนทร์	ครู

/๓๓. นางสาวนิตยา กุลहन...

๓๓. นางสาวนาตยา	กุลहनาน	ครู
๓๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิมพ์พิมล	นันทะปิน	ครู
๓๕. นางสาวมะลิ	ไชยโวหาร	ครู
๓๖. นางสาวเยาวภา	เหมือนทอง	ครู
๓๗. นายธนกร	อินตะเชื่อน	ครู
๓๘. นางสาวกัลญ์ฤทัยญ์	วัชรนาโรจน์	ครู
๓๙. นายกิตติศักดิ์	สุโรพันธ์	ครู
๔๐. นางสาวกัญญาริน	ย่างวินิจฉัย	ครู
๔๑. นางสาวบุษบา	อุทัยยา	ครู
๔๒. นางสาวฉันทนา	แปงชัย	ครูผู้ช่วย
๔๓. นางสาวเจษฎาภรณ์	ธามา	ครูผู้ช่วย
๔๔. นายพศิน	นะชน	ครูผู้ช่วย
๔๕. นายปกรณ์	ปันทะมา	ครูผู้ช่วย
๔๖. นายพลพิสิษฐ์	สายคำฟู	ครูผู้ช่วย
๔๗. นางสาวสุภัทสร	สุทนต์	ครูผู้ช่วย
๔๘. นางสาวอาทิตยา	เขี้ยวยศ	ครูผู้ช่วย
๔๙. นางสาวพิชญ์ชนินทร์	อุ้นทอง	ครูผู้ช่วย
๕๐. ว่าที่ร้อยตรีธินวัฒน์	จำรัส	ครูผู้ช่วย
๕๑. นางอัญชรา	ปันโย	ครูผู้ช่วย
๕๒. นางสาวณัฐวาลัญช์	แสนธิ	ครูผู้ช่วย
๕๓. นางสาวจันทร์สิมา	ตุ้ยยวง	ครูผู้สอน
๕๔. นายอุดมศักดิ์	คำแฮ	ครูผู้สอน
๕๕. นางสาวยศยาพร	ตันตุ้ย	ครูผู้สอน
๕๖. นายธิตวุฒิ	อนุจร	ครูผู้สอน
๕๗. นางสาวม่านฟ้า	บัวเหล็ก	ครูผู้สอน
๕๘. นายบริรักษ์	จันทิก	ครูผู้สอน
๕๙. นายศราวุธ	เที่ยงธรรม	ครูผู้สอน
๖๐. นายธนชิต	โมริกุล	ครูผู้สอน
๖๑. นายชยุต	พงศ์จิระปัญญา	ครูผู้สอน
๖๒. นายวรวุฒิ	บุตรศรีภูมิ	ครูผู้สอน
๖๓. นางสาววราภรณ์	จิรนนทนกุล	ครูผู้สอน
๖๔. นายกฤตภาส	ชื่นดอนกลอย	ครูผู้สอน
๖๕. นางสาวสุภาลักษณ์	ปัญญา	ครูผู้สอน
๖๖. นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	ครูผู้สอน
๖๗. นางสาววิภาดา	วุฒิ	ครูผู้สอน
๖๘. นางสาวศุภาพิชญ์	เจือไธสง	ครูผู้สอน
๖๙. นางปิยรัตน์	บุตรศรีภูมิ	ครูผู้สอน
๗๐. นายสิทธิชัย	คำแดง	ครูผู้สอน
๗๑. นายธีรพงษ์	คำแพง	ครูผู้สอน

/๗๒. นางสาวสุนิสา แดงสด...

๗๒. นางสาวสุณิสา	แดงสด	ครูผู้สอน
๗๓. นายสุรชาติ	สมบูรณ์	พนักงานขับรถยนต์
๗๔. นายเดชสุพล	ฝายนันชัย	พนักงานบริการ
๗๕. นายพิชัย	ใจหมั่น	นักการภารโรง
๗๖. นายสมาน	เพชรชัย	คนงาน
๗๗. นางสาวรัตติยา	สายสวัสดิ์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๗๘. นายจักรี	วงศ์ชัย	นักการภารโรง
๗๙. นายอำนาจ	สิงสาร	นักการภารโรง
๘๐. นายนิรุทธิ์	พันธุ์พิกุล	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๘๑. นางฉาธิกานต์	ใจหมั่น	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๘๒. นายณภัส	พิมพ์จันทร์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๘๓. นายณัฐพล	สุขยิ่ง	พนักงานขับรถยนต์
๘๔. นายศรีลย์	สิงสาร	ยามรักษาความปลอดภัย
๘๕. นายบุญทวี	ทะนันทชัย	ยามรักษาความปลอดภัย
๘๖. นางสาวนิรัชพร	จะชาติ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๘๗. นางสาวธวัชพร	ชาติภูมิ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๘๘. นางสาวกนกนภัส	สีหราช	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๘๙. นางสาวรุ่งนภา	ทรงอภิวัฒน์กุล	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๙๐. นางสาววิริญา	เทียนสว่าง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๙๑. นายอุทัย	เกรียงชัยไพโรพนา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๙๒. นายสิงห์หาญ	สีโม่	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๙๓. นางสาวรัชชิกา	ไชยกลางเมือง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๙๔. นายไชยภพ	วงศ์พนาสิน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔๔ คน

๑. นางปนัดดา	สินันตา	ครูชำนาญการพิเศษ	ลากิจ
๒. นางอรรุณสินี	เมฆกะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ลากิจ
๓. นางจิตรลดา	ตันผล	ครูชำนาญการพิเศษ	ลากิจ
๔. นางนันทิยา	สุนทร	ครูชำนาญการพิเศษ	ลากิจ
๕. นางวิสรดา	อินธิยา	ครูชำนาญการพิเศษ	ลากิจ
๖. นางมาติกา	ศรีอ่อน	ครูชำนาญการพิเศษ	ลากิจ
๗. นายเกียรติพล	เกษมรัตน์พร	ครูชำนาญการ	ลากิจ
๘. นางภรภัทร	พุ่มจัน	ครูชำนาญการ	ลากิจ
๙. นางสาวธัชพรรณ	กันทะเนตร	ครูชำนาญการ	ลาป่วย
๑๐. นายธนวรรธน์	ศิริเลิศ	ครู	ลากิจ
๑๑. นางอังสุมา	วิชาเหล็ก	ครู	ลากิจ
๑๒. นางรัชนีวรรณ	บุตรแก้ว	ครู	ลากิจ
๑๓. นายสรารุณ	อินทะนิล	ครู	ลากิจ
๑๔. นายสรณชน	ก้อนสมบัติ	ครู	ลากิจ

/๑๕. นางสาวเกษสุตา วั่งวงศ์...

๑๕. นางสาวเกษสุตา	วังวงศ์	ครูผู้ช่วย	ลากิจ
๑๖. นางสาวธัญพัฑ	ชัยคำ	พนักงานธุรการ	ลากิจ
๑๗. นางรินรดา	มีเดช	ครูผู้สอน	ลาป่วย
๑๘. นางวรารณ	ศิริเลิศ	ครูผู้สอน	ลากิจ
๑๙. นางสาวอมรรัตน์	ต่างใจ	ครูผู้สอน	ลากิจ
๒๐. นายบดินทร์	นุดวงแก้ว	ครูผู้สอน	ลากิจ
๒๑. นายณัฐนนท์	ต่างใจ	ครูผู้สอน	ลากิจ
๒๒. นายยงยุทธ	ผายนันชัย	พนักงานขับรถยนต์	ลากิจ
๒๓. นางนภาสิริ	สุภาพ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ลากิจ
๒๔. นางนภกร	นันทะสี	ปฏิบัติหน้าที่	ธุรการ
๒๕. นางสาวสุกัญญา	จันทิมา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ปฏิบัติหน้าที่หอ ๑
๒๖. นางสาวณัฐฤดี	สุขะ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ปฏิบัติหน้าที่หอ ๒
๒๗. นางสาวเบญจมาภรณ์	ศิริวิไลรัก	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ปฏิบัติหน้าที่หอ ๔
๒๘. นางสาวดวงดาว	ประทอง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ปฏิบัติหน้าที่หอ ๙
๒๙. นางวรรณ	คำวรรณ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ปฏิบัติหน้าที่โรงครัว
๓๐. นางสาวธัญนันท์	บวรมงคลทิพย์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ปฏิบัติหน้าที่โรงครัว
๓๑. นายณัฐพร	คำวรรณ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ปฏิบัติหน้าที่โรงน้ำดื่ม
๓๒. นางสาวธัญศิริ	อินแก้ว	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ปฏิบัติหน้าที่หอ ๓
๓๓. นางสาวอัมพร	ผีปากเพราะ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ปฏิบัติหน้าที่หอ ๘
๓๔. นางสาวณัฐชานันท์	สุขยิ่ง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ปฏิบัติหน้าที่หอ ๗
๓๕. นางสาวคณินิจ	ไชยศิริ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ปฏิบัติหน้าที่หอ ๖
๓๖. นางสาวอัจฉรา	สมคำ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ปฏิบัติหน้าที่หอ ๘
๓๗. นางสาวปราณี	อุ้นเรือน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ปฏิบัติหน้าที่หอ ๔
๓๘. นางสาววรลักษณ์	วงศ์สีลม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ปฏิบัติหน้าที่หอ ๓
๓๙. นางพัทธริณ	พาใจธรรม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ปฏิบัติหน้าที่หอ ๗
๔๐. นางสาวสาวิณี	มงคล	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ปฏิบัติหน้าที่หอ ๙
๔๑. นางสาวพัชรินทร์	นุนำ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ปฏิบัติหน้าที่โรงครัว
๔๒. นายชัยวัฒน์	ศรีเมืองแก้ว	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ปฏิบัติหน้าที่หอ ๕
๔๓. นางสาวชนิษฐา	ดวงใจ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ปฏิบัติหน้าที่หอ ๕
๔๔. นางสาวกัญญาวิธ	ฤกษ์ปัญญา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ปฏิบัติหน้าที่หอ ๑

สรุปการเข้าร่วมประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม	๙๔	ราย
ไม่เข้าร่วมประชุม	๔๔	ราย
รวมทั้งสิ้น	๑๓๘	ราย

เริ่มการประชุม

ประธานที่ประชุม

เวลา ๑๔.๐๐ น.

นายสมพงษ์ อุ้นใจ

ผู้อำนวยการโรงเรียนน่านปัญญานุกูล

๑. กิจกรรมการอวยพรวันคล้ายวันเกิดของครูและบุคลากร

รายชื่อครูและบุคลากรที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนกรกฎาคม จำนวน ๑๐ ราย ดังนี้

๑. นางสาวรุ่งนภา	อินตะยศ	ตรงกับวันที่ ๖
๒. นางสาวอัญญารัตน์	อัครรัตน์กุล	ตรงกับวันที่ ๗
๓. นางสาวพัฒน์นรี	ฝายนันชัย	ตรงกับวันที่ ๙
๔. นางสาวสวณี	มงคล	ตรงกับวันที่ ๑๒
๕. นายพิชัย	ใจหมั่น	ตรงกับวันที่ ๑๘
๖. นางสาวสุภัทสร	สุทนต์	ตรงกับวันที่ ๑๘
๗. นางสาวอัญชรา	ปันโย	ตรงกับวันที่ ๒๖
๘. นายบดินทร์	นุดวงแก้ว	ตรงกับวันที่ ๒๙
๙. นางสาวณัฐชานันท์	สุขยิ่ง	ตรงกับวันที่ ๓๐
๑๐.นางสาวผกามาศ	กุลहनาน	ตรงกับวันที่ ๓๑

เนื้อเพลง “พรวันเกิด”

ให้โชคดี สุขี วันเกิด สิ่งประเสริฐใดหวังตั้งใจ
ให้ได้สม ดั่งฝันใฝ่ จิตแจ่มใส ทุกวัน ทุกคืน
ให้ร่ำรวยเงินทองยศศักดิ์ ให้คนรัก มากมี ดาษดิน
ทำสิ่งใด จงลุล่วง ราบรื่นอายุยืน ปลอดภัย ปลอดภัย

๒. กิจกรรมมอบเกียรติบัตรเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากร

ประธาน มอบเกียรติบัตรเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ครูผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านบัญชี ผลจากการปฏิบัติงาน ส่งผลให้โรงเรียนน่านปัญญานุกูลได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามเกณฑ์การประเมินด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน เต็มคะแนน ๔๐๐ คะแนนเต็ม จำนวน ๙ ราย ดังนี้

๑. นางสาวปิยะนุช	ทรงอภิวัฒน์กุล
๒. นางสาวพิชญ์ชนินทร์	อุ้นทอง
๓. นางกมลลักษณ์	ตันติ
๔. นางสาวมะลิ	ไชยไฉน
๕. นางสาวธัญพัทธ์	ชัยคำ
๖. นางพัชรินทร์	บุญเสริฐ
๗. นางสาวเจษฎาภรณ์	ธามา
๘. นางรินรดา	มีเดช
๑๐.นางสาวฉันทนา	แปงชัย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แนะนำครูและบุคลากรใหม่

- นางสาวสุนิสา แดงสด ตำแหน่ง พนักงานราชการ วิชาเอกคณิตศาสตร์
ประธาน กล่าวต้อนรับและให้แนะนำตัวต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒. สถานการณ์น้ำท่วมจังหวัดน่าน จาก “พายุนิภา”

ประธาน ติดตามผลกระทบจากพายุนิภา ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และจากสถานการณ์น้ำท่วมจังหวัดน่าน ส่งผลให้คณะครู บุคลากรได้รับผลกระทบและประสบปัญหาน้ำท่วมบ้าน ด้วยเหตุนี้ จึงขอมติจากที่ประชุมที่โรงเรียนจะจัดทำถุงยังชีพและมอบเงินช่วยเหลือหลังคาเรือนละ ๕๐๐ บาท ให้กับคณะครูและบุคลากรที่ได้รับผลกระทบ ทั้งนี้จากการที่ได้มอบหมายให้ครูและบุคลากรชาย ไปช่วยทำความสะอาดบ้านที่ได้รับผลกระทบ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ชุด ชุดที่ ๑ มอบหมายให้ ครูโฆษิต นุดวงแก้ว เป็นหัวหน้าทีม และชุดที่ ๒ มอบหมายให้ ครูกิตติศักดิ์ สุโรพันธ์ เป็นหัวหน้าทีม และมอบหมายให้รองฯ พงศกาญจน์ คำสีแก้ว ดำเนินการวางแผนการทำงานออกมาเป็นรายวัน โดยครูและบุคลากรที่ได้รับผลกระทบจากพายุนิภา และประสงค์ให้ทีมไปช่วยทำความสะอาดให้แจ้งชื่อมายังรองฯ โชติกา สิงห์เทียน พร้อมทั้งให้ส่งรูปบ้านที่ได้รับผลกระทบทำให้น้ำท่วมบ้าน มาให้รองฯ โชติกา สิงห์เทียน เพื่อประกอบการได้รับถุงยังชีพและเงินช่วยเหลือ ในส่วนของการจัดการเรียนการสอน มอบหมายให้กลุ่มบริหารงานวิชาการดำเนินการวางแผนจัดการเรียนการสอนที่ท่อนอน โดยมอบหมายให้ครูและบุคลากรหญิง เป็นผู้ดูแลนักเรียน ในขณะที่ครูและบุคลากรชายไปดำเนินการทำความสะอาดบ้านของครูและบุคลากรที่ประสบน้ำท่วมบ้าน

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบในการที่โรงเรียนจะดำเนินการจัดทำถุงยังชีพและมอบเงินช่วยเหลือให้กับคณะครูและบุคลากรที่ได้รับผลกระทบน้ำท่วมบ้าน หลังคาเรือนละ ๕๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๕/ ๒๕๖๘ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพญาผากองอาคารเรียน ๒

ประธาน มอบหมายให้งานสารบรรณนำเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบและร่วมกันพิจารณารับรองรายงานการประชุม โดยหากใครมีความประสงค์ ให้แก้ไขรายงานการประชุมให้แจ้งกับทางฝ่ายงานสารบรรณ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องและติดตาม

๓.๑ กลุ่มลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว - ไม่มีวาระติดตาม-

๓.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

- ติดตามการออกแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน PA เป็นรายงานใน Canva ๑ หน้า
รองฯ โชติกา สิงห์เทียน แจ้งว่า อยู่ในวาระการประชุม ซึ่งจะนำเสนอต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- ไม่มีวาระติดตาม-

๓.๔ กลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์

- ติดตามมอบหมายงานการเงินไปศึกษาเรื่องการทำประกันอุบัติเหตุว่ามีระเบียบให้ใช้เงินงบประมาณในการจัดทำประกันอุบัติเหตุหรือไม่

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

- ไม่มีวาระติดตาม-

๓.๖ กลุ่มบริหารวิชาการ

- ติดตามผลการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๑. กลุ่มลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

กลุ่มพนักงานขับรถยนต์

กลุ่มโรงน้ำดื่ม ชักรีดและขนม

กลุ่มธุรการ

กลุ่มครูผู้สอนและเจ้าหน้าที่ร้านค้า

กลุ่มคนครัว

กลุ่มพี่เลี้ยงประจำอาคารเรียน

กลุ่มคนงานภารโรง

กลุ่มพี่เลี้ยงหอนอน

กลุ่มพี่เลี้ยงไป-กลับ

กลุ่มยาม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล (รองฯ โชติกา สิงห์เทียน)

โครงการภายใต้กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ โครงการ (ครูอังสุมา)

- โครงการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะและมาตรฐานวิชาชีพ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘

- กิจกรรมอบรมการใช้ AI และ Canva สำหรับครู วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

งานตามโครงสร้างการบริหารของกลุ่มบริหารงานบุคคล

งานบุคคล

๑. งานอัตรากำลัง สรรหา และบรรจุแต่งตั้ง (ครูอึ้งสุมา)

๑.๑ ข้อมูลอัตรากำลังปัจจุบัน ข้อมูล ณ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ที่	ตำแหน่ง	อัตราที่ได้รับจัดสรร	อัตรากำลังปัจจุบัน
๑	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๗๐ ราย	มีตัว ณ สถานศึกษา ๖๗ ราย - ไปช่วยราชการ ๑ ราย - อัตรารว่าง ๒ อัตรา
๒	ลูกจ้างประจำ	๒ ราย	๒ ราย
๓	พนักงานราชการ	๒๖ ราย	๒๖ ราย
๔	ลูกจ้างเหมาบริการ	๔๖ ราย	๔๖ ราย
๕	ลูกจ้างอื่น ๆ	๒ ราย	๒ ราย
	รวม	๑๔๖	๑๔๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ ข้อมูลอัตรารว่างของข้าราชการครู จำนวน ๒ อัตรา

๑.๓ การย้ายของข้าราชการครู

- การย้ายข้าราชการครู ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ดำเนินการผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในช่วงวันที่ ๑๖-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ แนวทางการดำเนินการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป



ประธานแจ้งให้พนักงานราชการศึกษารายละเอียดแนวปฏิบัติเรื่องการย้ายของพนักงานราชการให้ถี่ถ้วนรอบคอบ เพราะในการย้ายพนักงานราชการถือเป็นแนวทางใหม่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒. งานทะเบียนประวัติ และการลาของบุคคล (ครูอึ้งสุมา)

- จะแจ้งเวียนวันลาเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ ให้ครูและบุคลากรลงลายมือชื่อรับทราบภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

- การลากิจ ส่งใบลาล่วงหน้า ๓ วัน

- การลาป่วย ส่งใบลาในวันที่มาทำงานวันแรก หากลาป่วยตั้งแต่ ๓ วัน ขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์

ประกอบการลา

/ประธาน...

ประธานแจ้งต่อที่ประชุมว่า หากใครมีแนวโน้มว่าการลาเกินกำหนด หรือจำนวนวันลาสะสมเกินเกณฑ์กำหนดไว้ ให้บุคคลนั้นทำบันทึกข้อความยินยอมไม่ให้เลื่อนเงินเดือน กรณีหากลาเกินเกณฑ์กำหนดไว้ ยินดีไม่ขอรับการเลื่อนเงินเดือน ดังนั้นขอให้ทุกคนตระหนักถึงผลกระทบในเรื่องนี้ เพราะการลาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินค่าตอบแทนหรือประเมินเงินเดือน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓. งานพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร (ครูเกษสุตา)

- ประเมินครูผู้ช่วยครั้งที่ ๔ นางสาวฉันทนา แ่งชัย วิชาเอก คณิตศาสตร์ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔. งานประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน (ครูปิยะมาศ)

๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดโรงเรียนน่านปัญญานุกูล จังหวัดน่าน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) งานประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการเลื่อนขึ้น จึงแจ้งให้ข้าราชการครูและพนักงานราชการทุกท่านได้ปฏิบัติดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ปังบประมาณ ๒๕๖๘

๒. ประเมินตนเองตาม แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (PA ๒/ส)

๓. ประเมินตนเองตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (เลื่อนเงินเดือน) ตามวิทยฐานะของท่าน

***** ข้อ ๑-๓ ส่งงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๔. รวบรวมร่องรอยหลักฐานเอกสาร ตามรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ปังบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ ในวันที่ ๒๑-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

๔.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานราชการ ในสังกัดโรงเรียนน่านปัญญานุกูล จังหวัดน่าน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) เพื่อเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) งานประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการเลื่อนขึ้น จึงแจ้งให้พนักงานราชการทุกท่านได้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำ รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ปังบประมาณ ๒๕๖๘

๒. ประเมินตนเองตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานราชการ

***** เอกสาร ข้อ ๑-๒ ส่งงานบุคคลภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๓. รวบรวมร่องรอยหลักฐานเอกสาร ตามรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ปังบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อรอรับการประเมิน ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

/ปฏิทินการเลื่อนเงินเดือน....

**ปฏิทินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)
โรงเรียนน่านปัญญานุกูล จังหวัดน่าน**

วัน-เดือน-ปี	รายการ	ผู้ปฏิบัติ
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)	งานบุคคล
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานบุคคล
๑-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	- ข้าราชการครูจัดทำรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตาม <u>ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)</u> และประเมินตนเองตาม <u>แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู</u> ตามวิทยฐานะ - รวบรวมร่องรอยหลักฐานเอกสาร ตามรายงานผลที่เกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อรอรับการประเมิน	ข้าราชการ
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	- ข้าราชการครูส่งแบบรายงานผลที่เกิดจากการการปฏิบัติหน้าที่และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการ
๒๑-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	- คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำการตรวจสอบร่องรอยหลักฐานเอกสาร - คณะกรรมการเสนอผลการประเมินต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา	คณะกรรมการประเมิน
๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	- ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมิน - คณะกรรมการพิจารณาลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พิจารณาเลื่อนเงินเดือน	คณะกรรมการพิจารณา ลั่นกรอง

**ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)
โรงเรียนน่านปัญญานุกูล จังหวัดน่าน**

วัน-เดือน-ปี	รายการ	ผู้ปฏิบัติ
๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	- ประชุมชี้แจงการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้กับผู้รับการประเมิน - แจ้งผลการประเมิน ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน - จัดทำบัญชีแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปีของข้าราชการ	งานบุคคล
๒๑-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	จัดทำเอกสารหมายเลข ๑-๔,๗และ ๑๒-๑๔ และรายงานการประชุม	งานบุคคล
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ	งานบุคคล
๑ กันยายน ๒๕๖๘	ส่งเอกสารเอกสารหมายเลข ๑-๔,๗และ ๑๒-๑๔ รายงานการประชุมและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการไปยังสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	งานบุคคล

วัน-เดือน-ปี	รายการ	ผู้ปฏิบัติ
๑-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	- พนักงานราชการจัดทำรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตาม <u>ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของพนักงานราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</u> และประเมินตนเองตาม <u>แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ</u> - รวบรวมร่องรอยหลักฐานเอกสาร ตามรายงานผลที่เกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานราชการ เพื่อรอรับการประเมิน	พนักงาน ราชการ
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	- พนักงานราชการส่งแบบรายงานผลที่เกิดจากการการปฏิบัติหน้าที่และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ	พนักงาน ราชการ
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)	
๑๙-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	- คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ทำการตรวจสอบร่องรอยหลักฐานเอกสาร และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ - คณะกรรมการเสนอผลการประเมินต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา	คณะกรรมการ ประเมิน
๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	- ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมิน - คณะกรรมการพิจารณาก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน	
๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	- ประชุมชี้แจงการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนให้กับผู้รับการประเมิน - แจ้งผลการประเมิน ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ดีมาก และดี ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน - จัดทำบัญชีแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)	
๒๑-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	จัดทำเอกสารหมายเลข ๑-๓ และรายงานการประชุม	งานบุคคล
๔ กันยายน ๒๕๖๘	ส่งเอกสารเอกสารหมายเลข ๑-๓ รายงานการประชุมและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการไปยังสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	งานบุคคล

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ การนำเสนอรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) แบบหน้าเดียว



/ประธาน...

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมสำหรับการรายงานรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) แบบหน้าเดียว ในแต่ละด้านให้รายงานให้ครบทุกประเด็น เช่น ด้านที่ ๑ มี ๘ ประเด็น ก็รายงานให้ครบแต่เป็นการตอบสั้น ๆ ผลปฏิบัติ ผลลัพธ์ เป็นอย่างไร และให้ช่องให้เพียงพอในแต่ละประเด็น และเพิ่มช่องที่สามารถใส่ลิงค์ประเด็นท้าทายไปสู่เล่มที่สมบูรณ์ รายงานวิจัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕. งานสร้างขวัญกำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติ (ครูเยาวชน)

๑. เยี่ยมใช้ประจำเดือนเมษายนและเดือนมิถุนายน จำนวน ๑๐ ราย

๒. งานเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๘

- กำหนดจัดงานมุทิตาจิต เกษียณอายุราชการและเชิดชูเกียรติสมาชิกสมาคมชาวศึกษาสงเคราะห์และศึกษาพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๘

กำหนดจัดงานมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๕ – ๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ผู้เข้าร่วม จำนวน ๙ ราย ดังนี้

๑. นางนงคราญ	ดวงตา
๒. นางชวีกร	ปัญญาภ
๓. นางณัฐพร	อุ่นใจ
๔. นางสาวจิตรลดา	ต้นผล
๕. นางวิสร	อินธิยา
๖. นางอัญชลี	ทิพวงศ์
๗. นางภรภัทร	พุ่มจัน
๘. นางสาวรุ่งนภา	อินติยศ
๙. นางสาวนทิตา	สุขใจ

กำหนดการงานมุทิตาจิต เกษียณอายุราชการและเชิดชูเกียรติสมาชิกสมาคมชาวศึกษาสงเคราะห์และศึกษาพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๘



มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

- กลุ่ม ๖ กำหนดจัดงานมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

- โรงเรียนน่านปัญญานุกูล กำหนดจัดงานมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

/๓. ยอดส่งสื่อพื้นเมืองโรงเรียน...

๓. ยอดส่งเสียพื้นเมืองโรงเรียน

๑. ข้าราชการ	จำนวน ๗๖ ราย
๒. พนักงานราชการ	จำนวน ๒๕ ราย
๓. ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๒ ราย
๔. ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน ๒ ราย
รวม	จำนวน ๑๐๕ ราย

ประธาน ขอให้ทุกคนให้ความร่วมมือในการส่งเสียพื้นเมืองโรงเรียนนี้ เพื่อสื่อถึงความเป็นเอกลักษณ์
ความสามัคคีของโรงเรียนน่านปัญญานุกูล โดยงานแรกที่จะให้ใส่คืองานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔. สำหรับครูและบุคลากรที่ส่งเสียสมาคมวิชาชีพศึกษาสงเคราะห์และศึกษาพิเศษปี ๒๕๖๘ ทางผู้จัดทำแจ้งว่า
อยู่ระหว่างการส่งเสียมายังโรงเรียนทางไปรษณีย์

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕. งานสวัสดิการที่พักรูและบุคลากรโรงเรียนน่านปัญญานุกูล ขอติดตามการส่งเอกสารของครูและบุคลากรที่
พักอาศัยในภายในโรงเรียน (บ้านพักรู แพลตพักรู แพลตการโรง) เนื่องจากดำเนินการจัดระบบที่พัก เอกสารแนบ
ประกอบการเข้าพัก มีดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชนผู้เข้าพัก
- สำเนาบัตรประชาชนบุคคลภายนอกที่จะนำเข้าพัก (หากมี)
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้เข้าพัก
- สำเนาทะเบียนบ้านบุคคลภายนอกที่จะนำเข้าพัก (หากมี)
- สำเนาแสดงความสัมพันธ์ เช่น ใบสมรส

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๖. งานวิทยฐานะ (ครูปิยะมาศ)

การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA) ของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กำหนดการ

วัน-เดือน-ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	ส่งรายงาน PA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๑. รูปเล่มรายงาน PA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เล่ม ๒. แบบ PA๒/ส (แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง) พร้อม ประเมินตนเอง ๑ ชุด ๓. ไฟล์ PDF รายงาน PA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ข้าราชการครู พนักงาน ราชการ
๑๙-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จากคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนา งาน (Performance Agreement : PA) ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครู และพนักงานราชการ โรงเรียนน่านปัญญานุกูล จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	คณะกรรมการ นิเทศ ติดตาม ฯ

วัน-เดือน-ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
๙-๑๐ กันยายน ๒๕๖๘	ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จากคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ประเมินฯ
๑๖-๒๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสาร PA๒/ส และ PA๓/ส (แบบสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง)	งานบุคคล
๑-๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	นำ PA๓/ส (แบบสรุปผลการพัฒนางานตามข้อตกลง) เข้าระบบ DPA	งานบุคคล

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๗. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ครูวันพร) -

๘. งานวินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ (ครูปิยะมาศ)

ด้วยรัฐบาลขอความร่วมมือ ให้ทุกหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานความมั่นคง ภาคเอกชนและประชาชน พร้อมใจกันแต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันศุกร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ สวมใส่เสื้อสีเหลือง เพื่อแสดงความจงรักภักดีและน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และแสดงความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๙. งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ครูอังสุมา) -

๑๐. งานธุรการและสารบรรณ (ครูเยาวภา/ครูปิยรัตน์)

- แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ ประจำเดือนสิงหาคม ดังนี้

รายการ	วัน/เดือน /ปี
ประชุมประจำเดือนกรกฎาคม๖๘	วันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
กำหนดส่งวาระการประชุม	ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป (รองฯ พงศกาญจน์ คำสีแก้ว)

โครงการภายใต้กลุ่มบริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการสร้าง ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (ครูอัฐฐิณี เมฆะ)

งบประมาณ

-งบประมาณที่ขอรับการอนุมัติ ๖,๐๐,๐๐๐- บาท

-ได้รับการอนุมัติงบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐- บาท

กิจกรรมในโครงการ

ที่	กิจกรรมหลัก	ที่ดำเนินการแล้ว	ที่จะดำเนินการต่อไป	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมหลักที่ ๑ กิจกรรมสร้าง ปรับปรุง พัฒนาแหล่งเรียนรู้			นางอัฐสุลินี เมฆะ
	๑.๑ สร้างอาคารสถานที่			นายกิตติศักดิ์ สุโรพันธ์
	๑. เจาะน้ำบาดาล	-	-	นายวิศิษฐ์ จิรนนทนกุล
	๒. สร้างสถานที่เก็บอุปกรณ์งานอาคารสถานที่	-	-	นายกิตติศักดิ์ สุโรพันธ์
	๑.๒ ปรับปรุงอาคารสถานที่			นายบริรักษ์ ทีจันทิก
	๑. ปรับปรุงจุดล้างภาชนะนักเรียน	-	-	นางสุพรรณิกา วิชาเป้ง
	๒. ปรับปรุงระบบไฟส่องสว่าง	-	-	นายธนวรรณ ศรีเลิศ
	๓. ปรับปรุงหอประชุมพญาการเมือง	อยู่ระหว่างการออกแบบและขอจัดตั้งงบประมาณ	-	นายเกียรติพล เกษมรัตน์พร
	๔. ปรับปรุงหอประชุมพญาภูคา	อยู่ระหว่างการรออนุมัติงบประมาณ	-	นายอิทธิภูมิ อนุจร
	๕. ปรับปรุงห้องรับประทานอาหารนักเรียน	-	-	นางสุพรรณิกา วิชาเป้ง
	๖. ปรับปรุงห้องรับประทานอาหารครู	ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	-	นางจิตรลดา ต้นผล
	๗. ปรับปรุงสนามเด็กเล่น	-	-	นายบริรักษ์ ทีจันทิก

ที่	กิจกรรมหลัก	ที่ดำเนินการแล้ว	ที่จะดำเนินการต่อไป	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมหลักที่ ๑ กิจกรรมสร้าง ปรับปรุง พัฒนาแหล่งเรียนรู้			นางอัฐสุลินี เมฆะ
	๘. ปรับปรุงห้องเก็บอุปกรณ์ประดับตกแต่ง	-	-	ว่าที่ร้อยตรีธนวัฒน์ จำรัส
	๙. ปรับปรุงห้องเก็บเอกสารการเงินบัญชีและพัสดุ	-	-	นางสาวพิชญ์ชนินทร์ อุ่นทอง
	๑.๓ ซ่อมแซมอาคารสถานที่			นายธีรพงศ์ คำแพง
	๑. ซ่อมแซมหอนอน			นางสาวพัชรี สุเรนทร์
	๒. ซ่อมแซมบ่อดักไขมัน			ว่าที่ร้อยตรีธนวัฒน์ จำรัส
	๓. ซ่อมแซมอ่างล้างมือตามจุดต่างๆ	-	-	นางปนัดดา สิ้นันตา
	๔. ซ่อมแซมห้องน้ำอาคารเรียน/อาคารประกอบ	-	-	ว่าที่ร้อยตรีธนวัฒน์ จำรัส

/๑. ปรับปรุงภูมิทัศน์...

ที่	กิจกรรมหลัก	ที่ดำเนินการแล้ว	ที่จะดำเนินการต่อไป	ผู้รับผิดชอบ
๒	กิจกรรมหลักที่ ๒ กิจกรรมปรับปรุง พัฒนาภูมิทัศน์สภาพแวดล้อม			นายสรารุฒิ อินทนิล
	๑. ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหน้ารั้วโรงเรียน	อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์	-	นายพลพิสิษฐ์ สายคำฟู
	๒. ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์สวนศิลป์	-	-	นายสรารุฒิ อินทนิล นายสิทธิชัย คำแดง
	๓. ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์หอประชุมพญาภูคา	-	-	นายสรารุฒิ อินทนิล
	๔. ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	-	-	นายสรารุฒิ อินทนิล
๓	กิจกรรมหลักที่ ๓ กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในงานอาคารสถานที่			นางรัชพรรณ กันทะเนตร
	๓.๑ จัดหาอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในงานอาคารสถานที่			นางรัชพรรณ กันทะเนตร
	จัดหาที่เป่าลม (ไฟฟ้า) จำนวน ๒ เครื่อง	-	-	นางรัชพรรณ กันทะเนตร
	จัดหาเครื่องตัดตักแต่งกิ่งไม้ไฟฟ้าจำนวน ๒ เครื่อง	-	-	
	จัดหาเครื่องเชื่อมไฟฟ้า ๑ เครื่อง	-	-	
	จัดหารถเข็น จำนวน ๓ คัน	-	-	
	จัดหามอเตอร์ปั้มน้ำถึงสูง (๓ แรง) ๑ เครื่อง	-	-	
	จัดหาพัดลมอุตสาหกรรม	-	-	
	จัดหาเครื่องปั่นไฟ ๑ เครื่อง	-	-	
	จัดหาสว่านไร้สาย ๒ ตัว	-	-	
	จัดหาเลื่อยยนต์ STIHL ครบชุด ๒ ชุด	บันทึกขออนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์เลื่อยยนต์ จำนวน ๑ ชุด	-	
	จัดหาชุดสายไฟสนาม ๕ ชุด	-	-	

ที่	กิจกรรมหลัก	ที่ดำเนินการแล้ว	ที่จะดำเนินการต่อไป	ผู้รับผิดชอบ
๓	กิจกรรมหลักที่ ๓ กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในงานอาคารสถานที่			นางรัชพรณ กัณฑ์เนตร
	๓.๒ จัดหาผ้าคลุมโต๊ะ (โต๊ะเคียง / โต๊ะยาววางของว่าง / โต๊ะขนาดใหญ่) และผ้าประดับตกแต่งอาคาร			ว่าที่ร้อยตรี ธนวัฒน์ จำรัส
	จัดหาผ้าคลุมโต๊ะ และผ้าประดับตกแต่งอาคาร			ว่าที่ร้อยตรี ธนวัฒน์ จำรัส
	๓.๓ เปลี่ยนเบาะชุดรับแขก			ว่าที่ร้อยตรี ธนวัฒน์ จำรัส
	เปลี่ยนเบาะชุดรับแขก			ว่าที่ร้อยตรี ธนวัฒน์ จำรัส

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒. โครงการพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีและระบบเครือข่าย Network (ครูปรณ ปันทะมา)

งบประมาณ

- งบประมาณที่ขอรับการอนุมัติ ๖๓๓,๖๕๐- บาท
- ได้รับการอนุมัติงบประมาณ - บาท

กิจกรรมในโครงการ

ที่	กิจกรรมหลัก	ที่ดำเนินการแล้ว	ที่จะดำเนินการต่อไป	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีและระบบเครือข่าย (นายปรณ ปันทะมา)			
	๑. พัฒนาเทคโนโลยี ICT เพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ	ดำเนินการติดตั้งจอ LCD ห้องประชุม	ติดตั้งอุปกรณ์ระบบภาพและเสียงห้องควบคุมจอ LED ใหม่	นายปรณ ปันทะมา
	๒. พัฒนาห้องเรียน IT	ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมคอมพิวเตอร์และทีวี	จัดหาทีวีให้ห้องเรียนที่เสีย ซ่อมไม่ได้	นางสาวนิตยา กุลหนาน
	๓. พัฒนาห้องเรียน Computer	ติดตั้งระบบวินโดวส์และตรวจเช็คอุปกรณ์	-	นางสาวนิตยา กุลหนาน
	๔. พัฒนาห้องปฏิบัติการ	ติดตั้งอุปกรณ์วีดีโอคอลห้องประชุมใหม่อาคาร ๑	-	นายบัณฑิต นุดวงแก้ว
	๕. พัฒนาระบบเครือข่ายในโรงเรียน	อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอเพื่ออนุมัติ	-	นายบัณฑิต นุดวงแก้ว
๒	กิจกรรมจัดหาสื่อ เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวก (นางสาวลภัสดารินทร์ กัณฑ์ระ)			
	๑. จัดหาสื่อ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการจัดการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	นางสาวลภัสดารินทร์ กัณฑ์ระ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

/งานภายใต้กลุ่มงานทั่วไป...

งานภายใต้กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑. งานอาคารสถานที่ (ครุฑิตติศักดิ์)

(๑) งานอาคารสถานที่ และพัฒนา ปรับปรุงซ่อมแซม (ครุฑิตติศักดิ์,ครูบริรักษ์,ครูธีรพงษ์)

งานที่ผ่านมา

๑. จัดเตรียมสถานที่ตามกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนที่ได้รับแจ้ง
๒. จัดเก็บสถานที่ตามกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนที่ได้รับแจ้ง
๓. ตัดหญ้า,ตกแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้, ล้างห้องน้ำ, ทำความสะอาดดูแลพื้นที่รับผิดชอบ
๔. ทาสีรั้วกำแพง
๕. จุดเชื้อคณินป้ายสวนหย่อมหน้าโรงเรียน

ทำฐานจุดเชื้อคณิน,กลบหลุมฐานและเทเสาจุดเชื้อคณิน,เจาะระบบระบายน้ำจุดเชื้อคณิน, ทำโครงเหล็กกั้น, ฐานกั้นจุดเชื้อคณิน, ติดไม้ฝาเฌอร่ากั้น, เชื่อมกั้น

๖. ซ่อมไฟอาคารเรียน ๑-๒
๗. เดินระบบน้ำแฟลตครู
๘. ตัดกิ่งไม้หลังบ้านพักครู
๙. ซ่อมประตูห้องน้ำอาคาร ๒
๑๐. ซ่อมหลังคาคอกม้า
๑๑. เก็บदानกระดก
๑๒. ซ่อมมุ้งลวดโรงอาหาร
๑๓. ซ่อมหัวเรือที่หักข้างอาคารเรียน ๑
๑๔. ตัดไม้ไผ่ทำรั้วบ้านฝึกทักษะ
๑๕. ทำบ่อทรายสนามฟุตบอล
๑๖. ซ่อมแซมท่อนอนเจาะอ่างน้ำหอ ๑ ,ซ่อมไฟท่อนอน ๓ ,ซ่อมพัดลมหอ ๓ ,ซ่อมห้องน้ำหอ ๙ , ซ่อมลูกบิดประตู ,ซ่อมมุ้งลวด ท่อนอน ๔ ,ซ่อมประตูกับกระงะหอ ๑๐ ,ซ่อมก๊อกน้ำหอ ๓ ,ซ่อมท่อน้ำทิ้งหอ ๒
๑๗. ติดตั้งไฟฟ้าห้องประชุมเล็ก เดินระบบไฟห้องประชุมเล็ก
๑๘. ซ่อมหลังคาโรงอาหาร
๑๙. ติดผ้าม่านอาคาร ๑
๒๐. ต่อเติมบันไดหลังห้องผู้อำนวยการและเก็บหินตั้งแบบทำบันไดห้องประชุมเล็ก
๒๑. ซ่อมระบบไฟฟ้าห้องสมุด
๒๒. ตัดกิ่งปาล์มหน้าโรงเรียน ,หน้าอาคารเรียน ๑ ,ข้างโรงอาหาร ,บ่อมยม
๒๓. เชื่อมราวบันไดห้องประชุมเล็กและทาสี
๒๔. ติดโคมไฟห้องน้ำชาย อาคาร ๑ ชั้น ๑
๒๕. ติดท่อระบายน้ำหลังคาโรงอาหาร
๒๖. ซ่อมแผ่นกันความร้อน cover way
๒๗. ทำความสะอาดรางริน
๒๘. เทพื้นคอกหมู
๒๙. เทพื้นบ้านฝึกทักษะ
๓๐. ทำคอกหมูป่า
๓๑. เดินระบบไฟอาคารเรียน ๒
๓๒. ซ่อมรั้วหน้าอาคาร๓

๓๓. ย้ายรถมาไว้คาร์แคร์

๓๔. ติดตั้งไฟห้องประชุมเล็กบ้านกาแฟ

แผนงานที่จะทำต่อไป

๑. ศาลาพระ

๒. ติดตั้งกริ่งระบบรักษาความปลอดภัย อาคารเรียน/หอนอน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๒) งานจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ (ครูสราวุฒิ, ครูพลพิสิษฐ์, ครูธนวัฒน์) งานที่ผ่านมา

๑. วาดรูปทาสีท้อเป็นรูปต้นไม้

๒. อยู่ระหว่างดำเนินการทำบ้านกึ่งหันลม ๒ หลังพร้อมวาดรูประบายสี

๓. ตัดป้ายอักษรพลาสมาฐานคาร์แคร์

แผนงานที่จะทำต่อไป

๑. วาดรูปตกแต่งห้องประชุมเล็กอาคารเรียน ๑

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๓) งานดูแลและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค (ครูวิศิษฐ์,ครูพลพิสิษฐ์) งานที่ผ่านมา

๑. ดำเนินการเปลี่ยนระบบไฟฟ้าปั้มน้ำ ขณะนี้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

แผนงานที่จะทำต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๔) งานลูกจ้าง (นักการภารโรง,พี่เลี้ยงประจำอาคาร) (ครูพลพิสิษฐ์,ครูธีรพงษ์) งานที่ผ่านมา

๑. ประชุมวางแผน แบ่งหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานตามแต่ละจุด(สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง/วันจันทร์และวันพฤหัสบดี)

๒. นิเทศกำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

แผนงานที่จะทำต่อไป

-

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๕) งานสารบรรณ,ข้อมูล สารสนเทศ (ครูธัชพรรณ, ครูอัญชรา)

๑. งานรับหนังสือเข้า จำนวน ๗ เรื่อง (ครูอัญชรา)

๑. เรื่อง หารือความร่วมมือระหว่างโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กับโรงเรียนภายใต้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษา

๒. เรื่อง แจ้งของดจ่ายกระแสไฟฟ้าเพื่อปฏิบัติงาน สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดน่าน ๘๒/๑๕ ถนนมหายศ อำเภอเมือง จังหวัดน่าน

๓. เรื่อง แจ้งขยายเวลาการสมัครและส่งผลงานเข้าประกวด ภายใต้โครงการสื่อสารสร้างสรรค์ รู้เท่าทันยาบ้า (BE SMART SAY NO DRUGS) ปีที่ ๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

๔. เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๙ สำนักงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร

๕. เรื่อง ขอเชิญร่วมประกอบพิธีเจริญพระพุทธมนต์ถวายพระพรชัยมงคลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ ศาลากลางจังหวัดน่าน ถนนน่าน - พะเยา

๖. เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ที่พักรับเลี้ยง ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน ๒๐๒/๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลปางหมู อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๗. เรื่อง การประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการกีฬาเพื่อพัฒนาชาติไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ในบทบาทของกระทรวงมหาดไทย ศาลากลางจังหวัดน่าน ถนนน่าน - พะเยา
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒. จัดทำบันทึกจัดซื้อจัดจ้าง (ครุฑขพรณ)

๑. บันทึกขออนุมัติจัดซื้อปั๊มไดโว่ ๑ นิ้ว ยี่ห้อ Walrus
๒. บันทึกขออนุมัติจัดซื้อเมนเบรกเกอร์ (Main Circuit Breaker) ยี่ห้อ Nano ขนาด ๑๐๐A
๓. บันทึกขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ งานอาคารสถานที่ประจำปี ๒๕๖๘
๔. บันทึกขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ปรับปรุงระบบไฟส่องสว่าง ร้านกาแฟ และมีเตอร์ไฟฟ้า นำมาซ่อมแซม บ้านพักคนงาน
๕. บันทึกขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เลื่อนยนต์พร้อมอุปกรณ์
๖. บันทึกขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ปรับปรุงห้องประชุมเล็ก จำนวน ๒ ห้อง
๗. บันทึกขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานเดินสายไฟห้องสมุด อาคารเรียน ๑
๘. บันทึกต้นเรื่องขออนุญาตเปลี่ยนทรอปเอาท์ฟิวส์ข้างร้านกาแฟ

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ดังนี้

๑. การดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการทำบันทึกข้อความ ปะหน้าเรื่องขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ทุกครั้ง โดยในเนื้อหาของบันทึกข้อความ ให้ระบุ ดังนี้

- ใคร Who
- ทำอะไร What
- ที่ไหน Where
- เมื่อไหร่ When
- ทำไมทำไม ทำไมต้องทำ Why
- ทำอย่างไร How

๒. สำหรับการประชุมครั้งต่อไป ในแต่ละงานต่อยอดจาก “แผนที่จะทำต่อไป” ในเดือนที่ผ่านมา เช่น ให้รายงาน “ในการประชุมที่ผ่านมา ในครั้งนี้ทำถึงขั้นตอนไหนอย่างไร”

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๖) งานวัสดุทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ (ครูณกร)

งานที่ผ่านมา -

แผนงานที่จะทำต่อไป -

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๗) งานสุขาภิบาล (ครูณวัฒน์)

งานที่ผ่านมา

๑. สรุปการรายงานนิเทศติดตามงานสุขาดี มีความสุข ตามคำสั่งที่ ๑๒๒/๒๕๖๘

(ซึ่งเริ่มจากวันอาทิตย์ที่ ๑ ถึง วันจันทร์ ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) โดยมีการสรุปผล ดังนี้

จุดที่	เข้า/ครั้ง	เย็น/ ครั้ง	หมายเหตุ
จุดที่ ๑ อาคารเรียน ๑	๑๗	๑๗	ปิดในวันหยุดวันอาทิตย์-เสาร์ ๔ วัน และวันหยุดวัน เฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนาง สุมิตรา วันที่ ๒ - ๓
จุดที่ ๒ อาคารเรียน ๒	๑๗	๑๖	ปิดในวันหยุดวันอาทิตย์-เสาร์ ๔ วัน และวันหยุดวัน เฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนาง สุมิตรา วันที่ ๒ - ๓
จุดที่ ๓ อาคารเรียน ๓	๑๑	๑๓	ปิดในวันหยุดวันอาทิตย์-เสาร์ ๔ วัน และวันหยุดวัน เฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนาง สุมิตรา วันที่ ๒ - ๓
จุดที่ ๔ อาคารอนุบาล	๑๑	๑๒	ปิดในวันหยุดวันอาทิตย์-เสาร์ ๔ วัน และวันหยุดวัน เฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนาง สุมิตรา วันที่ ๒ - ๓
จุดที่ ๕ โรงอาหาร	๓๐	๒๙	ช่วงเช้า รายงานครบ
จุดที่ ๖ หอประชุมใหญ่ (ภูเขา)	๑๙	๑๙	
จุดที่ ๗ หลังโรงอาหาร (ห้องน้ำ ชาย)	๑๙	๒๔	
จุดที่ ๘ ข้างโรงอาหาร (ห้องน้ำ หญิง)	๒๑	๑๗	
จุดที่ ๙ หน้าร้านกาแฟฮอมฮัก	๗	๖	
จุดที่ ๑๐ หน้าโรงเซรามิกซ์	๑๗	๑๗	
จุดที่ ๑๑ หน้าโรงจอดรถสระน้ำ	๑๔	๑๘	
จุดที่ ๑๒ หอนอนที่ ๑	๙	๒	
จุดที่ ๑๓ หอนอนที่ ๒	๒๙	๒๘	

จุดที่	เข้า/ครึ่ง	เย็น/ครึ่ง	หมายเหตุ
จุดที่ ๑๔ หอนอนที่ ๓	๒๕	๒๖	
จุดที่ ๑๕ หอนอนที่ ๔	๒๗	๒๕	
จุดที่ ๑๖ หอนอนที่ ๕	๒๗	๒๘	
จุดที่ ๑๗ หอนอนที่ ๖	๒๙	๓๐	ช่วงเย็น รายงานครบ
จุดที่ ๑๘ หอนอนที่ ๗	๑๕	๑๔	
จุดที่ ๑๙ หอนอนที่ ๘	๓๐	๓๐	ช่วงเช้า และ ช่วงเย็น รายงานครบ
จุดที่ ๒๐ หอนอนที่ ๙	๒๓	๒๘	

ภาพประกอบ

[illegible][illegible][illegible]

"empirical" "lost baggage" reduced														
March 22, April 19, Dec. 21, 1971														
split: full	21	27	28	15	21	27	29	no way			4/19/71	4/20/71		
	th	th	th	th	th	th	th	th	th	th	th	th		
split 1 scenario 1	21	✓	✓	✓	✓	✓	26				4	5		
split 2 scenario 2	26	✓	✓	✓	✓	✓	28				1	3		
split 3 scenario 3	26	✓	✓	✓	✓	✓	26				1	3		
split 4 scenario 4	26	✓	✓	✓	✓	✓	26				1	1		
split 5 scenario	26	✓	✓	✓	✓	✓	26				5	6		
split 6 scenario	26	✓	✓	✓	✓	✓	26				6	6		
split 7 scenario 1	26	✓	✓	✓	✓	✓	26				1	6		
split 8 scenario 2	26	✓	✓	✓	✓	✓	26				1	0		
split 9 scenario 3	26	✓	✓	✓	✓	✓	26				4	4		
split 10 scenario 4	26	✓	✓	✓	✓	✓	26				1	5		
split 11 scenario 5	26	✓	✓	✓	✓	✓	26				0	0		
split 12 scenario 6	26	✓	✓	✓	✓	✓	26				6	7		
split 13 scenario 7	26	✓	✓	✓	✓	✓	26				6	5		
split 14 scenario 8	26	✓	✓	✓	✓	✓	26				6	7		
split 15 scenario 9	26	✓	✓	✓	✓	✓	26				7	7		
split 16 scenario 10	26	✓	✓	✓	✓	✓	26				2	2		
split 17 scenario 11	26	✓	✓	✓	✓	✓	26				7	7		
split 18 scenario 12	26	✓	✓	✓	✓	✓	26				5	7		

assemblage "red layers" cultural									
	level	1	2	3	4	5	6	7	8
		level 1	level 2	level 3	level 4	level 5	level 6	level 7	level 8
sp1 = shell	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp2 = shell 1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp3 = shell 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp4 = shell 3	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp5 = shell 4	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp6 = shell 5	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp7 = shell 6	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp8 = shell 7	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp9 = shell 8	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp10 = shell 9	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp11 = shell 10	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp12 = shell 11	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp13 = shell 12	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp14 = shell 13	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp15 = shell 14	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp16 = shell 15	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp17 = shell 16	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp18 = shell 17	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp19 = shell 18	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp20 = shell 19	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp21 = shell 20	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp22 = shell 21	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp23 = shell 22	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp24 = shell 23	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp25 = shell 24	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp26 = shell 25	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp27 = shell 26	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp28 = shell 27	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp29 = shell 28	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp30 = shell 29	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp31 = shell 30	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp32 = shell 31	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp33 = shell 32	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp34 = shell 33	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp35 = shell 34	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp36 = shell 35	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp37 = shell 36	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp38 = shell 37	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp39 = shell 38	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp40 = shell 39	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp41 = shell 40	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp42 = shell 41	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp43 = shell 42	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp44 = shell 43	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp45 = shell 44	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp46 = shell 45	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp47 = shell 46	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp48 = shell 47	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp49 = shell 48	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp50 = shell 49	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp51 = shell 50	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp52 = shell 51	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp53 = shell 52	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp54 = shell 53	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp55 = shell 54	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp56 = shell 55	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp57 = shell 56	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp58 = shell 57	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp59 = shell 58	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp60 = shell 59	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp61 = shell 60	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp62 = shell 61	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp63 = shell 62	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp64 = shell 63	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp65 = shell 64	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp66 = shell 65	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp67 = shell 66	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp68 = shell 67	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp69 = shell 68	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp70 = shell 69	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp71 = shell 70	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp72 = shell 71	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp73 = shell 72	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp74 = shell 73	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp75 = shell 74	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp76 = shell 75	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp77 = shell 76	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp78 = shell 77	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp79 = shell 78	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp80 = shell 79	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp81 = shell 80	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp82 = shell 81	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp83 = shell 82	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp84 = shell 83	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp85 = shell 84	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp86 = shell 85	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp87 = shell 86	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp88 = shell 87	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp89 = shell 88	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp90 = shell 89	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp91 = shell 90	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp92 = shell 91	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp93 = shell 92	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp94 = shell 93	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp95 = shell 94	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp96 = shell 95	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp97 = shell 96	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp98 = shell 97	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp99 = shell 98	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp100 = shell 99	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp101 = shell 100	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp102 = shell 101	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp103 = shell 102	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp104 = shell 103	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp105 = shell 104	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp106 = shell 105	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp107 = shell 106	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp108 = shell 107	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp109 = shell 108	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp110 = shell 109	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp111 = shell 110	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp112 = shell 111	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp113 = shell 112	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp114 = shell 113	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp115 = shell 114	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp116 = shell 115	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp117 = shell 116	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp118 = shell 117	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp119 = shell 118	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp120 = shell 119	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp121 = shell 120	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp122 = shell 121	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp123 = shell 122	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp124 = shell 123	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp125 = shell 124	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp126 = shell 125	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp127 = shell 126	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp128 = shell 127	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp129 = shell 128	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp130 = shell 129	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp131 = shell 130	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp132 = shell 131	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp133 = shell 132	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp134 = shell 133	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp135 = shell 134	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp136 = shell 135	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp137 = shell 136	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp138 = shell 137	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp139 = shell 138	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp140 = shell 139	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp141 = shell 140	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp142 = shell 141	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp143 = shell 142	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp144 = shell 143	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp145 = shell 144	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp146 = shell 145	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp147 = shell 146	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp148 = shell 147	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp149 = shell 148	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp150 = shell 149	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp151 = shell 150	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp152 = shell 151	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp153 = shell 152	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp154 = shell 153	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp155 = shell 154	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp156 = shell 155	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp157 = shell 156	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp158 = shell 157	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp159 = shell 158	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp160 = shell 159	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp161 = shell 160	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp162 = shell 161	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp163 = shell 162	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp164 = shell 163	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp165 = shell 164	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp166 = shell 165	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp167 = shell 166	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp168 = shell 167	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp169 = shell 168	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp170 = shell 169	2	2	2	2	2	2	2	2	2
sp171 = shell 170	2	2	2</						

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

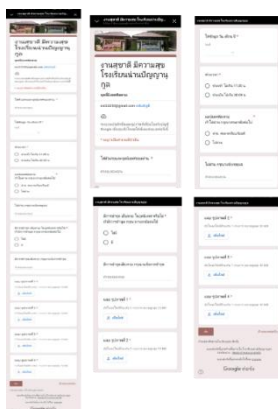
๑๒. จากการได้รับรายงาน...

๒. จากการได้รายงานจากผู้รับผิดชอบห้องน้ำบางจุดแจ้งว่าในการปรับปรุงห้องน้ำ (ทาสีคาน) มีสีหยดลงที่สุขภัณฑ์ (โถส้วม) แล้วผู้รับผิดชอบขัดไม่ออกจึงทำให้คานสีนั้นเหม็น/คล้าย คานบฏีกูล



มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓. ทางคณะผู้สักรงานสุขาดี มีความสุข ได้ทำแบบฟอร์มกรอกข้อมูลในระบบ Google Drive เพื่อเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลอีกช่องทางอย่างเป็นระบบ ที่สามารถบอก วัน เวลา จุด ที่เข้ามารายงาน และยังสามารถเก็บรูปในช่วงแต่ละวันได้ทุกวัน ดังนี้



มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

แผนงานที่จะทำต่อไป

๑. นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๒. งานบริการ (ครูจิตจรลดา)

(๑) งานบริการ (ครูจิตจรลดา ,ครูรพีพรรณ,ครูอัญชรา)

งานที่ผ่านมา

๑. วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ให้การต้อนรับคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองเอกสารการขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่พิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ (พ.ค.ก.) กลุ่ม ๖ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

แผนงานที่จะทำต่อไป

๑. เตรียมความพร้อมให้งานบริการที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๒) งานโภชนาการ (ครูสุพรรณิกา ,ครูกัศญาริน)

งานที่ผ่านมา

๑. วันที่ ๒๒-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จัดอาหารและน้ำดื่มให้กับเจ้าหน้าที่อนามัยของโรงเรียนที่ไป
ฝึกใช้นักเรียนที่โรงพยาบาลอุ้มผาง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดน่าน

๒. จัดทำแบบนิเทศการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประกอบอาหาร/สัมผัสอาหาร

แผนงานที่จะทำต่อไป -

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๓) งานควบคุมวัสดุอุปกรณ์งานบ้านงานครัว (ครูอัญชรา,ครูพิพรรณ,ครูกัศญาริน)

จากการประชุมกลุ่มคนงาน ขอความร่วมมือครูและบุคลากรที่หยิบภาชนะในโรงอาหารออกไป ขอให้
นำกลับมาคืน และข้อตกลงในการรับประทานอาหารกลางวันคือ ๑๒.๐๐ น.

แผนงานที่จะทำต่อไป -

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๔) งานลูกจ้าง (คนครัว) (ครูจิตราดา, ครูสุพรรณิกา)

งานที่ผ่านมา

๑. นิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของคนครัว ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

แผนงานที่จะทำต่อไป -

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๕) งานยานพาหนะและลูกจ้าง พชร. (ครูธนกร) -

งานที่ผ่านมา -

แผนงานที่จะทำต่อไป -

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓. งานกิจกรรมและชุมชนสัมพันธ์ (ครูภรภัทร) ประกอบด้วย

๑. งานสัมพันธ์ชุมชน (ครูอัญชลินี,ครูกัลญ์ฤทัย,ครูนิพนธ์,ครูจุฬาลักษณ์) -

งานที่ผ่านมา -

แผนงานที่จะทำต่อไป -

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒. งานโสตทัศนูปกรณ์ (ครูเกียรติพล, ครูปกรณ์, ครูธิดา,ครูธนิต)

งานที่ผ่านมา

๑. ซ่อมแซมกล้องวงจรปิดหอพักนอน ๑-๔ กล้องวงจรปิดภายในและรอบรั้วโรงเรียน

๒. ติดตั้งจอมอนิเตอร์ของกล้องวงจรปิด ไว้ที่หน้าห้องจริยธรรมอาคารเรียน ๓

๓. ดำเนินการติดตั้งจอ LED ห้องประชุม

๔. ให้บริการเครื่องเสียงและโสตทัศนูปกรณ์งานวันเฉลิมพระชนพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

๕. ให้บริการเครื่องเสียงและโสตทัศนูปกรณ์เครื่องเสียงรณรงค์ งานวันภาษาไทยและวันต่อต้านยาเสพติด

๖. ให้บริการเครื่องเสียงและโสตทัศนูปกรณ์งานส่งเสริมสุขภาพ ตรวจสอบสุขภาพนักเรียนประจำปี

/๗. ให้บริการเครื่องเสียง...

๗. ให้บริการเครื่องเสียงและโสตทัศนูปกรณ์งานส่งเสริมสุขภาพทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี
๘. ให้บริการเครื่องเสียงรณรงก์ต้อนรับคณะจากสโมสรโรตารี
๙. ซ่อมแซมเครื่องเสียงที่ชำรุดที่ใช้ในภาคเรียน ๒๕๖๗
๑๐. จัดซื้อถ่านชาร์ต ใช้ในกิจกรรมต่างๆภายในโรงเรียน

แผนงานที่จะทำต่อไป

๑. ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ระบบภาพและเสียง ห้องควบคุมจอ LED
๒. วางแผนเคลื่อนย้ายอุปกรณ์เครื่องเสียงไปยังห้องควบคุมเครื่องเสียงภายในหอประชุมใหญ่
๓. ย้ายจุดติดตั้งเครื่องเสียงสนามบาสมายังห้องควบคุมเครื่องเสียงใหม่หอประชุม
๔. วางแผนเคลื่อนย้ายอุปกรณ์เครื่องเสียงภายในหอประชุมใหญ่มายังห้องควบคุมเครื่องเสียงใหม่
๕. ดำเนินการขอสร้างอุปกรณ์เคลื่อนย้ายเครื่องเสียงต่างๆ ที่ปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายในแต่ละครั้ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๓) งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน (ครูนาตยา, ครูวรวิมล,ครูบดินทร์,ครูปกรณ์)

งานที่ผ่านมา

๑.ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของโรงเรียนอย่างเป็นปัจจุบันทุกช่องทาง

๑. จัดทำจดหมายข่าวโรงเรียนปีที่ ๑๐
 - ประจำเดือน มิถุนายน จำนวน ๑๒ ฉบับ
 - ประจำเดือน กรกฎาคม จำนวน ๑๐ ฉบับ
๒. อบรมการใช้โปรแกรม Canva สำหรับครูผู้ดูแลนักเรียนแต่ละชุด



แผนงานที่จะทำต่อไป

๑. จัดทำ VTR แนะนำโรงเรียนประจำปี ๒๕๖๘ อยู่ระหว่างการอัดเสียงและเก็บข้อมูลเพิ่มเติม
๒. จัดทำเว็บไซต์งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ได้ดำเนินการออกแบบโครงสร้างและหาข้อมูลจาก

ผู้รับผิดชอบ

๓. จัดทำเว็บไซต์งานโรงเรียนคุณธรรม ได้ดำเนินการออกแบบโครงสร้าง และหาข้อมูลจาก

ผู้รับผิดชอบ

๔. จัดทำเว็บไซต์งานอนามัยโรงเรียน ได้ดำเนินการออกแบบโครงสร้าง และหาข้อมูลจากผู้รับผิดชอบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๔) งานกิจกรรมวันสำคัญและงานพิธีการ (ครุภรภัทร, ครูจุฬาลักษณ์,ครูรัชพรรณ)

๑. กิจกรรมวันสำคัญ (ครูจุฬาลักษณ์)

งานที่ผ่านมา -

แผนงานที่จะทำต่อไป -

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒. งานพิธีการ (ครุภรภัทร) -

งานที่ผ่านมา

ที่	วัน เดือน ปี	รายการ/กิจกรรม	ผู้ปฏิบัติหน้าที่พิธีกร
๑	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	กิจกรรมฝึกทบทวนวิชาการทางลูกเสือของ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ โรงเรียนน่านปัญญานุกูล จังหวัดน่าน	๑.นายนิพนธ์ คำผั่น
๒	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	๑.นายชยุต พงศ์จิระปัญญา ๒.นางรัชนีวรรณ บุตรแก้ว

ที่	วัน เดือน ปี	รายการ/กิจกรรม	ผู้ปฏิบัติหน้าที่พิธีกร
๓	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	กิจกรรมวันสุนทรภู่วันภาษาไทย	๑.นายสรณชน ก้อน สมบัติ ๒.นางสาวพิชญ์ชนินทร์ อุ่นทอง
๔	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมหล่อเทียนพรรษา	๑.นายพศิน นະชน ๒.นางสาวรัชพรรณ กันทะ เนตร ๓.นายธนชิต โมริกุล
๕	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมธรรมะสุดสัปดาห์	๑.นางภรภัทร พุ่มจิ้น ๒.นายพศิน นະชน
๖	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมต้อนรับคณะสโมสรโรตารี	๑.นางสาวเยาวภา เหมือน ทอง ๒.นางสาวรัชพรรณ กันทะเนตร ๓.นางพัชรินทร์ บุญเส ริฐ ๔.นางอังสุมา วิษาเหล็ก
๗	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมการตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปี ๒๕๖๘	๑.นางสาวเยาวภา เหมือน ทอง ๒.นายธนชิต โมริกุล ๓.นางรัชนีวรรณ บุตรแก้ว
๘	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐	๑.นายธนกร อินต๊ะเขื่อน ๒.นางพัชรินทร์ บุญเสริฐ

/แผนงานที่จะทำต่อไป...

แผนงานที่จะทำต่อไป

๑. เตรียมความพร้อมงานวันสำคัญและผู้ปฏิบัติหน้าที่พิธีกร ประจำเดือนสิงหาคม
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๕) งานสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (ครูปกรณ์,ครูนาตยา,ครูณภัศดารินทร์,ครูบดินทร์,ครูวรวุฒิ)

งานที่ผ่านมา

๑. ติดตั้งคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ระบบวีดีโอคอล ห้องประชุมใหม่
๒. อัปเดตวินโดวเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

แผนงานที่จะทำต่อไป

๑. เพิ่มจุดปล่อยสัญญาณอินเทอร์เน็ตชั้น ๓ อาคารเรียน ๒
- เรื่องอื่น ๆ -ไม่มี-

ประธานให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำเอกสารจัดซื้อ จัดจ้าง ให้แนบสำเนาตัวโครงการด้วยทุกครั้ง เพราะในโครงการสามารถบอกได้ว่าจะจัดกิจกรรมวันไหน ใครทำ ทำที่ไหน ทำเพื่อใคร จุดประสงค์ของการจัดทำกิจกรรมแล้วทำอย่างไร

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔กลุ่มบริหารงานงบประมาณ (รองฯ มาลินี ธนะสมบัติ)

โครงการภายใต้กลุ่มบริหารงานงบประมาณ จำนวน ๓ โครงการ มีดังนี้

๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเชิงบูรณาการสู่ความเป็นเลิศ (ครูปิยะนุช)

- กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเงินและพัสดุ
- กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการเงิน บัญชีและพัสดุ ได้มีการพัฒนาบุคลากร

ผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานต้นสังกัด สพฐ. และสำนักงานคลังจังหวัดน่าน ทั้งรูปแบบ online และ onsite
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒. โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายทุกภาคส่วน (ครูพัชรินทร์)

- กิจกรรมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา
- กิจกรรมการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์โดยการมีส่วนร่วมของ

เครือข่าย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓. โครงการรางวัลโรงเรียนพระราชทานสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน (ครูปิยะมาศ)

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมความพร้อมตามองค์ประกอบในการประเมินโรงเรียนเพื่อรับ

รางวัลพระราชทาน



ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ปีนี้โรงเรียนน่านปัญญานุกูลจะยื่นเพื่อยืนยันคุณภาพของโรงเรียน จึงขอความร่วมมือและฝากประธานคณะทำงานรับผิดชอบองค์ประกอบทั้ง ๕ องค์ประกอบ ดำเนินการตามแผนอย่างเคร่งครัด เพราะโรงเรียนน่านปัญญานุกูลได้รับรางวัลความเป็นเลิศทางวิชาการครั้งล่าสุด ปี ๒๕๖๔ ซึ่งปีนี้เราหวังว่าโรงเรียนน่านปัญญานุกูล จะมีความเป็นเลิศทางวิชาการที่ยั่งยืน ปัจจุบัน โรงเรียนอยู่ในระดับต้นๆ อยากให้ประสบการณ์ปีที่ผ่านมาเป็นแรงผลักดัน ฝากคณะทำงานช่วยกันอย่างเข้มข้นระดมความคิดในการนำเสนอสิ่งใหม่ๆ ที่สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

งานภายใต้กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๑. งานนโยบายและแผนงาน (ครูปิยะมาศ)

(๑) งานแผนงานโรงเรียน (ครูปิยะมาศ)

๑.๑ ปฏิทินกิจกรรมเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพฟันนักเรียน	ครูสุภัทสร/ครูบุญศรี
๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐	ครูณัฐวิทย์
๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ค่ายยุวชนคนคุณธรรม	ครูนันทิตา
	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและเลือกตั้งประธานนักเรียน	ครูวราภรณ์ ศิริเลิศ
๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	ครูอัญชญา
๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมข้าวสามัคคี	ครูพศิน
๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	การอบรมการใช้ AI และ Canva สำหรับครู	ครูนาตยา
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	ครูวันชพร
	กิจกรรมเวทีคนกล้า	ครูสมฤทัย
	กิจกรรมทักษะชีวิต	ครูสรณชน
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำสุขภาพ	ครูจุฬาลักษณ์
๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	กิจกรรม mini theater	ครูวิภาดา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๒) งานข้อมูล สารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์ (ครูนิพนธ์) -

(๓) งานพัฒนาระบบการบริหารองค์กรและการประกันคุณภาพภายใน (ครูอัมฤตสินี) -

(๔) งานพัฒนาระบบการควบคุมภายใน (ครูนิพนธ์) -

๒. งานงบประมาณและสินทรัพย์ (ครูปิยะนุช)

๑. งานควบคุมงบประมาณ (ครูปิยะนุช)

๑. รายงานเงินงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ครูปิยะนุช ทรงอภิวัฒน์กุล รายงานเงินงบประมาณคงเหลือ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ต่อที่ประชุม ดังนี้

- งบรายจ่ายอื่นๆ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาจำนวน ๓,๗๑๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายในระบบ GFMIS ไปแล้วจำนวน ๓,๗๐๗,๓๘๐.๖๓ บาท คงเหลือ ๘,๒๑๙.๓๗ บาท
- งบดำเนินงาน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาจำนวน ๑,๗๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายในระบบ GFMIS ไปแล้วจำนวน ๑,๒๗๒,๑๖๔.๑๔ บาท คงเหลือ ๔๔๐,๓๓๕.๘๖ บาท
- งบลงทุน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาจำนวน ๕,๑๘๙,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายในระบบ GFMIS ไปแล้วจำนวน ๗๘๔,๓๖๐.๐๐ บาท ผูกพันสร้าง PO จำนวน ๔,๔๐๔,๕๙๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐.๐๐ บาท
- งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาจำนวน ๘,๖๐๙,๗๐๘.๐๐ บาท เบิกจ่ายในระบบ GFMIS ไปแล้ว ๘,๖๐๙,๗๐๘.๐๐ บาท ไม่มียอดคงเหลือ
- งบบุคลากร งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาจำนวน ๒๘,๔๖๑,๐๘๖.๔๐ บาท เบิกจ่ายในระบบ GFMIS ไปแล้ว ๒๗,๕๙๗,๒๕๗.๖๑ บาท คงเหลือ ๘๖๓,๘๒๘.๗๙ บาท
- เงินฝากคลัง งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาจำนวน ๑,๐๒๑,๗๐๕.๐๐ บาท เบิกจ่ายในระบบ GFMIS ไปแล้ว ๕๘๘,๖๕๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๔๔๔,๐๕๕.๐๐ บาท

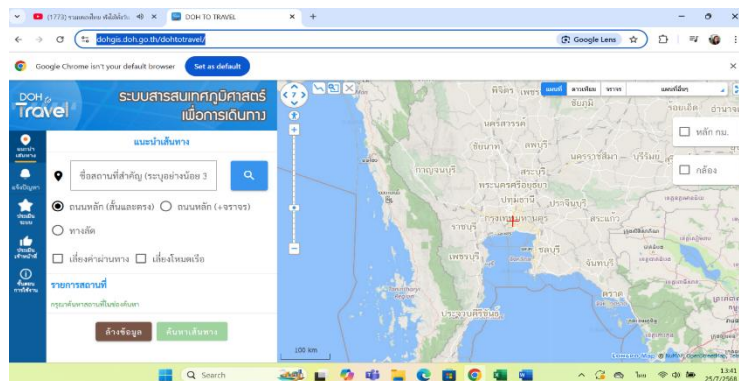
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒. งานบริหารการเงิน (ครูปิยะนุช/ครูมะลิ/ครูพิชญ์ชนินทร์)

๑. การคำนวณระยะทางกรณีใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ (เบิกค่าชดเชยน้ำมัน กม.ละ ๔ บาท) ท่านเข้าเว็บไซต์ของกรมทางหลวง <https://dohgis.doh.go.th/dohtotravel> พิมพ์รายงานแนบประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย ซึ่ง

ตามระเบียบการเดินทางต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา และคำนวณระยะทางตามเส้นทางของกรมทางหลวง

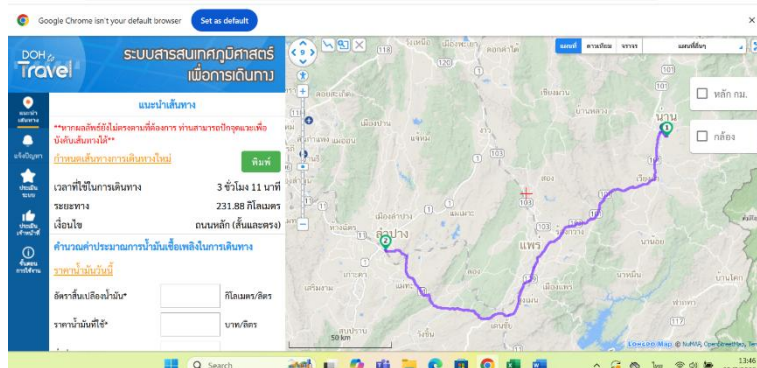
- ระบุต้นทางชื่อสถานที่ ๑ เช่น พิมพ์ชื่อค้นหา รร.น่านปัญญานุกูล กดเลือกชื่อที่ระบบขึ้นมาให้- ระบุปลายทางชื่อสถานที่ ๒ เช่น พิมพ์ชื่อค้นหา รร.ศึกษาสงเคราะห์จิตตอารีย์ลำปาง กดเลือกชื่อที่ระบบขึ้นมาให้



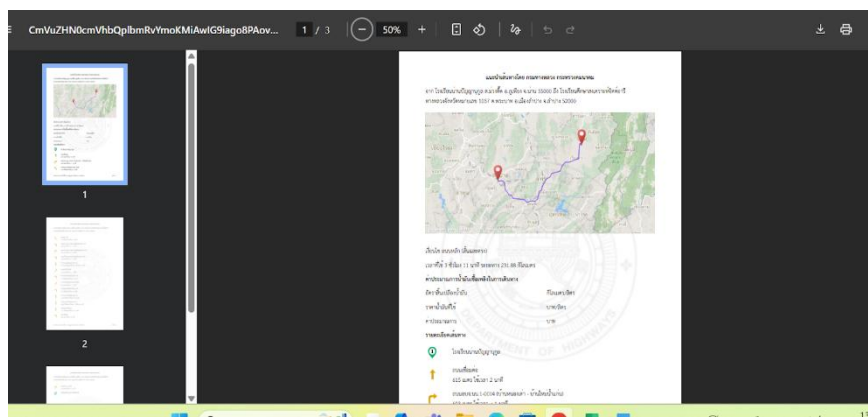
/กดค้นหาเส้นทาง...

~ ๓๐ ~

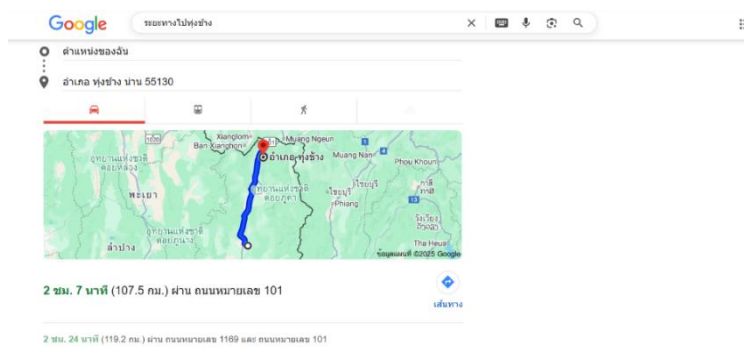
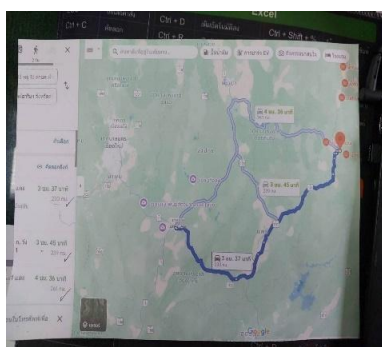
- กดค้นหาเส้นทาง ระบบแสดงระยะทางพร้อมแผนที่ (map)
- กด พิมพ์ ออกมาแนบประกอบการขอเบิกค่าใช้จ่าย (ค่าน้ำมันใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ)



ตัวอย่าง รายงานที่พิมพ์แนบประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย (คำนวณจากเส้นทางหลัก)



ตัวอย่าง ไม่สามารถใช้แนบประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายได้ (X)



มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒. งานการเงิน ได้ทำรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณสำหรับโครงการกิจกรรม และงานตามโครงสร้างตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ (ไฟล์ excel)

https://docs.google.com/spreadsheets/d/dci๘rhjyB_m๙aKZkjbACpmjn_q๓R๔oa/edit?usp=sharing&oid=๑๑๗๓๓๖๒๐๗๙๙๑๗๕๐๐๗๖๑๒๘&rtpof=true&sd=true

/๓.กระทรวงศึกษาธิการ...

๓. กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการหักเงินเดือนบำนาญข้าราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๗ ข้าราชการที่ประสงค์ให้ส่วนราชการหักเงินเดือนหรือเงินบำนาญเพื่อชำระหนี้เงินกู้มีสิทธิที่จะเลือกใช้สวัสดิการภายในส่วนราชการหรือสหกรณ์ได้ตามความประสงค์ แต่ทั้งนี้การจะให้ส่วนราชการหักเงิน ณ ที่จ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้ นั้น จะต้องต้องมีเงินเดือนสุทธิหลังหักจากหักชำระหนี้แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ในกรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการผู้เบิกงดหักจนกว่าจะมีการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง

<https://drive.google.com/file/d/๑๑DA๕bMtRDT๔๘sXd๘NLibqYHoYPfw๕S๖N/view?usp=sharing>

๔. งานการเงิน ได้จัดทำสรุปรายงานเงินคงเหลือของข้าราชการครูและพนักงานราชการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามไฟล์แนบ (ไฟล์ excel)

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/๑IOBosOmuwbrB๕mGeS๗yigTvmjOMeBtiH/edit?usp=sharing&oid=๑๑๗๓๓๖๒๐๗๙๕๑๗๕๐๐๗๖๑๒๘&rtpof=true&sd=true>

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๓) งานบริหารบัญชี (ครูกมลลักษณ์, ครูพิชญ์ชนินทร์) -

(๔) งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ (ครูพัชรินทร์, ครูเจษฎาภรณ์, ครูฉันทนา, ครูรินรดา)

๑. งานปรับปรุงก่อสร้างต่างๆ บริเวณโรงเรียน ขอให้คณะครูและบุคลากร ช่วยดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด ไม่ให้ไปใกล้บริเวณงานก่อสร้างต่างๆ เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน

๒. ผู้รับจ้าง หจก.น่านธุรกิจรุ่งเรือง ลงนามสัญญาที่ ๑/๖๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ วงเงินสัญญาจ้าง ๔,๙๐๕,๑๐๐.- บาท งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ จำนวน ๙ รายการ และงวดเงินดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. งานปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วม แบบ ๖/ที่ ๒๗ | จำนวน ๘ หลัง |
| ๒. งานปรับปรุงอาคารโรงซักผ้าและอาบน้ำหญิง | จำนวน ๗ หลัง |
| ๓. งานปรับปรุงห้องควบคุมระบบห้องประชุมฯ | จำนวน ๒ ห้อง |
| ๔. งานปรับปรุงอาคารป้อมยาม | จำนวน ๑ หลัง |
| ๕. งานปรับปรุงหอประชุม ๑๐๐/๒๗ | จำนวน ๑ หลัง |
| ๖. งานปรับปรุงห้องประชุมเล็ก | จำนวน ๒ หลัง |
| ๗. งานปรับปรุงซุ้มประตูโรงเรียน | จำนวน ๑ หลัง |
| ๘. งานปรับปรุงโรงจอดรถ ๓๖ เมตร | จำนวน ๑ หลัง |
| ๙. งานปรับปรุงห้องพักพี่เลี้ยงนอน ๙-๑๐ | จำนวน ๒ ห้อง |

ที่	วงเงินสัญญา	วันที่ส่งมอบงาน	หมายเหตุ
งวดที่ ๑	๔๙๐,๕๑๐.-	กำหนดส่งมอบงาน ๑๔ เมษายน ๒๕๖๘ ผู้รับจ้างส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	กรรมการตรวจรับและการเงินเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
งวดที่ ๒	๙๘๑,๐๒๐.-	กำหนดส่งมอบงาน ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	
งวดที่ ๓	๑,๔๗๑,๕๓๐.-	กำหนดส่งมอบงาน ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	
งวดที่ ๔	๑,๙๖๒,๐๔๐.-	กำหนดส่งมอบงาน ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘	
รวม	๔,๙๐๕,๑๐๐.-		

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

/(๕) งานกองทุน...

(๕) งานกองทุน เงินสวัสดิการ (คุณฉันทพัฒน์)

๑. รายงานเงินกองทุนสวัสดิการของบุคลากรโรงเรียนน่านปัญญานุกูล (๓๐บาท)

ยอดยกมา ณ วันที่ ๑ ก.ค.๖๘

๒๑,๘๖๗.๐๔ บาท

รับเพิ่ม (เดือน มิ.ย ๖๘)

๔,๒๓๐.๐๐ บาท

รับดอกเบี้ย

๒๙.๑๙ บาท

รวมรับ

๒๖,๑๒๖.๒๓ บาท

จ่ายค่าใช้จ่าย (มิ.ย ๖๘)

๑,๔๕๐.๐๐ บาท

คงเหลือยกไป

๒๔,๖๗๖.๒๓ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๖) งานตรวจสอบภายใน (ครูปิยะนุช) -

(๗) งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (ครูปิยะนุช) -

(๘) งานระบบสวัสดิการรักษายาบาลและผู้รับบำนาญ (ครูกมลลักษณ์)

๑. ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลยื่นแบบขอรับเงินบำนาญของรองนงคราญ ดวงตา เหตุเกษียณอายุ

ราชการ ในระบบ D-pension

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๕ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน (รองฯ ชุริกร ปัญญา)

โครงการภายใต้กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน จำนวน ๕ โครงการ มีดังนี้

๑. โครงการพัฒนาการรับนักเรียนเชิงรุก (ครูวีรานันท์ ไชยถา) -

๒. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลเด็กพิการในวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการ (ครูจุฑารัตน์ พุฒิ)

งานที่ผ่านมา

- ใช้ข้อมูลเดิมจัดข้อมูลและจัดทำสารสนเทศเด็กพิการในวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการ ๒ จังหวัดน่าน

และ พะเยา ประกอบด้วย อำเภอ ตำบล ชื่อ-สกุล ภูมิลำเนา

แผนงานที่จะทำต่อไป

- ร่วมวางแผน เพื่อจัดทำหนังสือและออกพื้นที่เพื่อเก็บรวม ข้อมูลเด็กพิการในวัยเรียนในจังหวัด น่าน

และจังหวัดพะเยาตามพื้นที่ area base

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

/โครงการพัฒนาระบบการดูแล...

โครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ครูณัฐนิชา สามารถ)

กิจกรรมหลักที่ ๑ กิจกรรมพัฒนากระบวนการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน คลินิก ๔ ร (นางณัฐนิชา สามารถ)

กิจกรรมในโครงการ	สถานะกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนกลุ่มปกติ	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรม	ณัฐนิชา
๑.๒ กิจกรรมป้องกันและแก้ไขนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรม	เยาวภา
๑.๓ กิจกรรมส่งต่อภายใน/ภายนอก	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรม	ปนัดดา
๑.๔ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างภูมิคุ้มกันและการจัดการอารมณ์สำหรับเด็กพิเศษ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	เยาวภา

กิจกรรมหลักที่ ๒ กิจกรรมนันทนาการหอนอน (นางสาวพรศิริ เรืองไชยชนะ)

กิจกรรมในโครงการ	สถานะกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ กิจกรรมหอนอนสร้างสรรค์	ดำเนินการในเดือนมกราคม ๒๕๖๙	จุฑารัตน์
๑.๒ กิจกรรมกีฬาหอนอน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ศรารุช/ชยุต
๑.๓ กิจกรรม Mini Theater	ดำเนินการในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	วิดาภา

กิจกรรมหลักที่ ๓ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน (ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิมพ์พิมล นันตะปิน)

กิจกรรมในโครงการ	สถานะกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ กิจกรรมจัดทำข้อมูลนักเรียนใหม่/เก่าแต่ละหอนอนแยกตามสายเพื่อส่งต่องานเยี่ยมบ้าน	ดำเนินการเรียบร้อยส่งต่อให้งานเยี่ยมบ้านเพื่อออกติดตามเยี่ยมบ้านนักเรียน	จุฑารัตน์
๑.๒ กิจกรรมพาน้องกลับมาเรียน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	พิมพ์พิมล
๑.๓ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนใหม่	ยังไม่ได้ดำเนินการ	พิมพ์พิมล

กิจกรรมหลักที่ ๔ กิจกรรมป้องกันและต่อต้านยาเสพติด (นายพศิน นະชน)

กิจกรรมในโครงการ	สถานะกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด	ดำเนินการให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับยาเสพติดหน้าเสาธงทุกเดือน	กฤตภาส
๑.๒ กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	ดำเนินการจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว	ศรารุช
๑.๓ กิจกรรมสถานศึกษาปลอดสารเสพติด	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ชยุต
๑.๔ กิจกรรมครู DARE	ยังไม่ได้ดำเนินการ	พศิน

กิจกรรมหลักที่ ๕ กิจกรรมการดูแลนักเรียนในโรงเรียนประจำ (นางสาวจุฑาลักษณ์ พุฒดี)

กิจกรรมในโครงการ	สถานะกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ กิจกรรมพ่อแม่ครู	อยู่ระหว่างดำเนินการ	จุฑาลักษณ์/สุภัทสร
๑.๒ กิจกรรมอบรมนักเรียนหอนอนออนไลน์	อยู่ระหว่างดำเนินการ	จุฑาลักษณ์/สุภัทสร
๑.๓ กิจกรรมสานสัมพันธ์ออนไลน์	อยู่ระหว่างดำเนินการ	จุฑาลักษณ์/สุภัทสร
๑.๔ กิจกรรมการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนหอ นอน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	จุฑาลักษณ์

/กิจกรรมหลักที่ ๖...

กิจกรรมหลักที่ ๖ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์หอนอน (นางสาวสุภัทสร สุธนุ)

กิจกรรมในโครงการ	สถานะกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ กิจกรรมการจัดบรรยากาศหอนอน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	สุภัทสร
๑.๒ กิจกรรมการจัดภูมิทัศน์หอนอน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	สุภัทสร

กิจกรรมหลักที่ ๗ กิจกรรมรางวัลโรงเรียนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (นางสุรีกร ปัญญา/นางณัฐนิชา สามารถ)

กิจกรรมในโครงการ	สถานะกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ กิจกรรมจัดทำข้อมูลสารสนเทศตามเกณฑ์	อยู่ระหว่างดำเนินการ	สุรีกร
๑.๒ กิจกรรมจัดเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ณัฐนิชา

๔. โครงการสถานศึกษาปลอดภัยที่ยั่งยืน (ครูโฆสิต นุดวงแก้ว) -

๕. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล GSHPS (ครูปนัดดา ลีนนตา)

๑. กิจกรรม Big cleaning และป้องกันโรคติดต่อ (ครูพิมพ์มล)

- วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทีมเจ้าหน้าที่จาก อบต.ฝายแก้ว และรพ.สต.ฝายแก้ว มาพ่นสารเคมีกำจัด
ยุงลายทั่วบริเวณโรงเรียน

๒. กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพนักเรียน (ครูศราวุธ)

- วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทดสอบสมรรถภาพนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาและระดับชั้นมัธยมศึกษา

๓. กิจกรรมส่งเสริมทันตกรรมป้องกันและทันตสุขภาพ (ครูสุภัทสร/ครูฉันทนา)

- วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตรวจสุขภาพช่องปากและฟันนักเรียน โดยทีมทันตบุคลากรโรงพยาบาลภูเพียง

๔. กิจกรรมรณรงค์พฤติกรรมกรบริโภคอาหารและอย.น้อย (ครูอัญชรา)

- ได้รับการสนับสนุนยาเม็ดและยาน้ำเสริมธาตุเหล็กจากโรงพยาบาลภูเพียง แจกนักเรียนระดับชั้นอนุบาล-ป.๖

แผนงานที่จะทำต่อไป

๑. กิจกรรมโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ (HLS) (ครูจุฑาลักษณ์)

- จะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการกิจกรรมน่านปัญญาใส่ใจส่งเสริมสุขภาพสร้างนักเรียนแกนนำ (สร้างความรอบรู้
ด้านสุขภาพ) จัดฐานกิจกรรมความรู้ ๖ ฐาน และทบทวนความรู้เดิม เพิ่มเติมความรู้ใหม่ ทั้งแกนนำรุ่นเก่าและรุ่น
ใหม่ ตั้งแต่ระดับชั้น ป.๑- ม.๓ จำนวน ๓๐ คน ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น.

/๒.กิจกรรมรณรงค์...

๒. กิจกรรมรณรงค์พฤติกรรมกรบริโภคอาหารและ อย.น้อย (ครูอัญชรา)

- อบรมแกนนำนักเรียน อย.น้อยร่วมกับกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการกิจกรรมน่านปัญญาใส่ใจส่งเสริมสุขภาพ
สร้างนักเรียนแกนนำ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

งานภายใต้กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๑.งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มี ๑๐ งาน ดังนี้

(๑) งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ครูณัฐธิดา)

- การทำประกันชีวิตนักเรียน สรุปดังนี้

- | | | | |
|---|-------|-----|----|
| ๑. นักเรียนที่ทำประกันชีวิต รอบที่ ๑ | จำนวน | ๒๕๘ | คน |
| ๒. นักเรียนที่ทำประกันชีวิต รอบที่ ๒ | จำนวน | ๒๑ | คน |
| ๓. ครู บุคลากรที่ทำประกันชีวิต | จำนวน | ๕ | คน |
| ๔. นักเรียนที่ยังไม่ได้ทำประกันชีวิตเนื่องจากประสงค์เรียนที่บ้านจำนวน ๒๐ คน | | | |
- ครูประจำชั้นประเมิน SDQ นักเรียนในระบบ NCMS เรียบร้อยครบทุกคน ทุกชั้นเรียน
 - การคัดกรองนักเรียน ๘ ด้านแนวทางการช่วยเหลือของนักเรียนเป็นรายบุคคล ครูประจำชั้นสรุปเรียบร้อยทุกชั้นเรียน
 - สารสนเทศข้อมูลนักเรียนกลุ่มปกติ /กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มมีปัญหา ตามแบบประเมิน SDQ และแบบคัดกรองนักเรียนผู้รับผิดชอบกำลังดำเนินการจัดทำสารสนเทศเพื่อหาทางแนวทางช่วยเหลือหากเรียบร้อยจะนำเสนอฝ่ายบริหารภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๒) งานเยี่ยมบ้านนักเรียน (ครูพิมพ์พิมล)

- อยู่ระหว่างการดำเนินการวางแผนออกเยี่ยมบ้านนักเรียน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๓) งานรับนักเรียน (ครูวีรานันท์)

งานที่ผ่านมา

-วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ รับนักเรียนใหม่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑ คน

แผนงานที่จะทำต่อไป -

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๔) งานหอนอน (ครูพัชรี)

งานที่ผ่านมา

๑. รายงานจำนวนนักเรียนหอนอน ๑-๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ ๒๕ ก.ค.๖๘ ทั้งหมด ๓๐๐ คน ดังนี้

๑.๑ หอนอน ๑	จำนวน	๓๕	คน
๑.๒ หอนอน ๒	จำนวน	๓๖	คน
๑.๓ หอนอน ๓	จำนวน	๓๔	คน
๑.๔ หอนอน ๔	จำนวน	๓๓	คน
๑.๕ หอนอน ๕	จำนวน	๓๐	คน

/๑.๖ หอนอน ๖...

๑.๖ หอนอน ๖	จำนวน	๓๓	คน
๑.๗ หอนอน ๗	จำนวน	๓๓	คน
๑.๘ หอนอน ๘	จำนวน	๓๒	คน
๑.๙ หอนอน ๙	จำนวน	๓๔	คน
	รวม	๓๐๐	คน

***๒. แนวทางการปฏิบัติงานของครูประจำหอนอน ๓ คน เพื่อปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อลดความกดดันและความเครียดจากการดูแลนักเรียน ๒๔ ชั่วโมง ทำให้ไม่มีเวลาพักผ่อนและได้พักอย่างเต็มที่ ดังนั้นจึงปรับเปลี่ยนจากเดิม ครูหอนอน ๒ คน เป็นครูหอนอน ๓ คน ครูหอนอนจะได้สลับกันปฏิบัติหน้าที่ มีเวลาพักและมีเวลาพักผ่อนมากยิ่งขึ้น

หอนอนตัวอย่าง ได้แก่

- หอนอนชาย ๕ (ลีลาวดี) คือ ครูพลพิสิทธิ์ , ครูศราวุธ , ครูชยุต
- หอนอนหญิง ๙ (พวงคราม) คือ ครูวีรพันธ์ , ครูวรภรณ์ , ครูสุนิสา

ตารางการปฏิบัติหน้าที่ครูหอนอน ๓ คนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

วันที่ปฏิบัติงาน	การปฏิบัติหน้าที่ครูประจำหอนอน ๓ คน			หมายเหตุ
	คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓	
๗ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	A	A	B	การปฏิบัติหน้าที่ของครูหอนอน ๓ คน ให้ปฏิบัติหน้าที่สลับเปลี่ยนกันตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ A : อยู่ประจำ B : ปฏิบัติหน้าที่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. และพักเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. และหยุดวันเสาร์ - วัน อาทิตย์
๑๔ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	B	A	A	
๒๑ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	A	B	A	
๒๘ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	A	A	B	
๔ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	B	A	A	
๑๑ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	A	B	A	
๑๘ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	A	A	B	
๒๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	B	A	A	
๑ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘	A	B	A	
๘ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	A	A	B	
๑๕ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘	B	A	A	
๒๒ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘	A	B	A	
๒๙ กันยายน - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๘	A	A	B	
๖ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	B	A	A	
๑๓ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	A	B	A	

๓. เน้นย้ำการดูแลนักเรียนรับประทานยาประจำตัวของนักเรียนในแต่ละมือ ครูหอนอนครูดูแลนักเรียนแต่ละวัน ครูประจำชั้น และพี่เลี้ยงทั้งประจำและไปกลับ ควรให้นักเรียนมารับยาจากครู/พี่เลี้ยงเอง ไม่ควรนำไปวางไว้ในจานอาหารหรือวางไว้กับโต๊ะให้นักเรียนทานเอง เพราะนักเรียนไปไม่ทานและเอายาทิ้งได้โต๊ะทุกมือทุกวัน

/๔.เน้นย้ำ...

๔. เน้นย้ำเกี่ยวกับการลงโทษนักเรียน ไม่อนุญาตให้คณะครูโรงเรียนน่านปัญญานุกูล ลงโทษนักเรียนด้วยวิธีการเขียน ตี ดุ ต่ำ หรือทำร้ายร่างกายนักเรียนด้วยวิธีการใดๆ

๕. เน้นย้ำเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองนักเรียน ควรใช้คำพูดที่สุภาพ

๖. กรณีนักเรียนเจ็บป่วย ให้รับนำส่งเจ้าหน้าที่อนามัย/ครูป็นดาของโรงเรียนก่อน เพื่อประเมินอาการ หากรุนแรงให้รับนำส่งโรงพยาบาลเพื่อรับการรักษาต่อไป และรายงานให้รองฯกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนทราบทุกครั้ง

๗. กรณีนักเรียนป่วย/ไม่สบาย/ประสบอุบัติเหตุ ให้ส่งตัวนักเรียนไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลก่อนทุกครั้ง หากนักเรียนมีอาการรุนแรงหรือต้องได้รับการดูแลจากผู้ปกครองจำเป็นต้องแจ้งผู้ปกครองมารับ หรือนักเรียนต้องนอนรักษาตัวที่โรงพยาบาลให้แจ้งผู้ปกครอง และรายงานให้รองฯกิจการนักเรียนให้ทราบทุกครั้ง

๘ ได้ออกคำสั่งการนิเทศหอนอนเรียบร้อยแล้ว ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ทางคณะกรรมการจะเริ่มนิเทศเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ที่ผ่านมาแนวทางการจัดสรรครูหอนอนของโรงเรียนน่านปัญญานุกูล ให้มีครูหอนอนในแต่ละหอนอน ๒ คน ปีนี้ทางฝ่ายบริหารจึงให้มีการทดลองให้มีครูหอนอน ๓ คน ต่อหนึ่งหอนอน เพื่อเป็นการดูแลช่วยเหลือครูหอนอนในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเริ่มต้นที่ หอนอน ๕ และหอนอน ๙ ก่อน

ประธานมอบหมายให้ รองฯ ชูริกร ปัญญาภู ติดตามและประเมินผลของครูหอนอน ๕ และหอนอน ๙ และนักเรียนหอนอนเป็นระยะๆ จากการทดลองให้มีครูหอนอน ๓ คน โดยแบ่งเป็นครู A และครู B

ประธาน เน้นย้ำต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. การดูแลนักเรียน กรณีที่มีนักเรียนเจ็บป่วย อะไรที่เกินกำลังที่จะดูแลได้ให้เร่งดำเนินการส่งต่อทั้งภายในโรงเรียนไปยังงานอนามัยโรงเรียน และส่งต่อภายนอกไปยังสถานพยาบาล โดยเฉพาะพบว่าร้ายแรงให้ส่งต่อไปยังโรงพยาบาลทันที พร้อมทั้งรายงานผู้บริหารทันที และควรมีการเก็บบันทึกข้อมูลการเจ็บป่วยการดูแลนักเรียนลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นระบบ

๒. จำนวนนักเรียนที่มีแนวโน้มลดลง ปัจจุบันอัตรากำลังของโรงเรียนขาดครูเพียง ๑๕ อัตรา แต่อัตรานักงานราชการปัจจุบันมี ๒๕ อัตรา ซึ่งอาจมีผลกระทบหากจำนวนนักเรียนลดลงเรื่อย ๆ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๕) งานป้องกันยาเสพติดและแก้ไขพฤติกรรม (ครูพศิน)

งานที่ผ่านมา

- วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด และบุหรี่ยาเสพติด

แผนงานที่จะทำต่อไป -

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๖) งานลูกจ้าง (พี่เลี้ยงประจำหอนอน)(รองฯ ชูริกร) -

(๗) งานธุรการ แผนงาน สารบรรณ (ครูพัฒน์นรี)

- รับหนังสือเข้า จำนวน ๘ เรื่อง

- ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจสถานการณ์การสอนเรื่องความปลอดภัยทางน้ำ

- การออกตรวจสุขภาพช่องปากเด็กนักเรียน

- การร่วมมือรณรงค์ประชาสัมพันธ์เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลก (๒๖ มิถุนายน) ประจำปี ๒๕๖๘

- การจัดกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน

- หาหรือความร่วมมือระหว่างโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับโรงเรียน

ภายใต้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน

/ทุนการศึกษา...

- ทุนการศึกษาอาชีพเพื่อคนพิการ
- ขอความอนุเคราะห์ประสานโรงเรียนในสังกัดเข้าร่วมประชุมชี้แจงการสำรวจข้อมูลพฤติกรรมนักเรียนที่มี
เครื่องดัดแปลงอวัยวะ สุนัขและสุนัขไฟฟ้าในสถานศึกษาพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๑
- การให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

- (๘) งานปัจจัยพื้นฐานนักเรียน (ครูจุฑาลักษณ์) -
- (๙) งานชมรม ครู ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า (ครูสุภัทสร) -
- (๑๐) งานความปลอดภัยในสถานศึกษา (ครูโสมจิต)

งานที่ผ่านมา

- รายงานข้อมูลสถานศึกษาที่ประสบอุทกภัยจาก “พายุนิภา” สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปี พ.ศ.
๒๕๖๕ (วันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๕) เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒. งานฟื้นฟูสมรรถภาพนักเรียน (ครูนันทิยา)

- (๑) งานอนามัยโรงเรียน (ครูปณิตดา,ครูปัญชรัสมิ)

งานที่ผ่านมา

กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักเรียนประจำปี (ครูปัญชรัสมิ)

- วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพนักเรียนประจำปี โดยทีมสาธารณสุขอำเภอ ภูเก็ต ๓
หน่วยงาน (สสอ.ภูเก็ต โรงพยาบาลภูเก็ตและรพ.สต.ในสังกัด อบต.ฝ่ายแก้ว) นำสรุปผลการตรวจไปดำเนินการส่งต่อ
ต่อไป

งานที่อยู่ระหว่างจะดำเนินการ

งานคุมกำเนิด

- ดำเนินการนำนักเรียนไปคุมกำเนิดโดยการฝังยาคุมกำเนิด ๓ ราย (เหลือ ๒๒ ราย)
- ครูหอนอนประสานผู้ปกครองนักเรียนที่มีประจำเดือนแต่ไม่ประสงค์ให้คุมกำเนิดโดยให้เอกสารให้ลง
นาม อยู่ระหว่างรอรวบรวมข้อมูล

แผนงานที่จะทำต่อไป

- เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลภูเก็ตจะมาฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ให้นักเรียน ครูและบุคลากร ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม
๒๕๖๕ แยกเป็น นักเรียน จำนวน ๑๙๓ คน ครู จำนวน ๒๘ คน บุคลากร จำนวน ๑๗ คน สถานที่โรงอาหาร โดยมี
ทีมงานอนามัยฯ ทีมฟื้นฟูและครูเวียนสอน เป็นทีมให้การช่วยเหลือเจ้าหน้าที่

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

- (๒) งานฟื้นฟูสมรรถภาพนักเรียน (ครูนันทิยา)
- (๓) งานแนะแนว ทุนการศึกษา และงานจิตวิทยา (ครูผกามาศ)

๑. งานแนะแนว ทุนการศึกษา (ครูผกามาศ)

งานแนะแนวที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

๑.ได้สำรวจข้อมูลนักเรียน ที่อยู่ในครอบครัวยากจนขาดแคลนทุนทรัพย์ ทางการศึกษา เพื่อให้การช่วยเหลือ
เงินอุดหนุนสงเคราะห์ จาก สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดน่าน จำนวน ๓๐ ทุน

/๒. คัดเลือกนักเรียนพิการ...

๒. คัดเลือกนักเรียนพิการเพื่อเข้ารับทุนการศึกษาไอชู่เพื่อคนพิการ จำนวน ๒ คน ทุนละ ๗,๐๐๐บาท ซึ่งทางคณะกรรมการพิจารณาทุนคัดเลือกทุนไอชู่เพื่อการศึกษา ได้ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนที่ส่งเอกสาร จำนวน ๖ คน คณะกรรมการได้คัดเลือก จำนวน ๒ คน รายชื่อดังแนบ

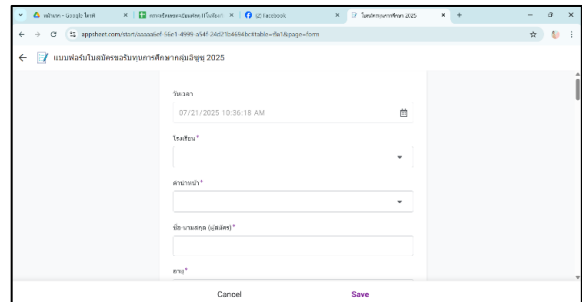
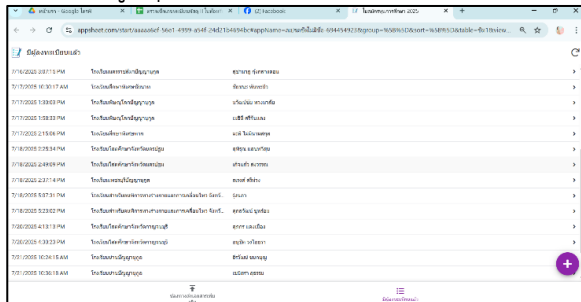
๒.๑ นายธีรวัฒน์ ชนบุญ ม.๖/๔

๒.๒ นางสาวเขมิสรา สุธรรม ม.๔/๔

ทั้งนี้งานแนะแนวได้ส่งข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ภาพการส่งข้อมูลทุนการศึกษาออนไลน์



๓. จัดทำแฟ้มระเบียบสะสมในปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๔๐ เป็นที่เรียบร้อย

งานที่จะดำเนินการต่อไป

- สำรวจข้อมูลนักเรียน ที่อยู่ในครอบครัวยากจนขาดแคลนทุนทรัพย์ ทางการศึกษา เพื่อให้การช่วยเหลือเงินอุดหนุนสงเคราะห์ จาก สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดน่าน (เพิ่มเติม)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒. งานจิตวิทยา (ครูเยาวภา) -

๔.๖ กลุ่มบริหารวิชาการ (รองฯ นางรดา ดวงตา)

๑. โครงการภายใต้กลุ่มบริหารงานวิชาการ มี ๑๔ โครงการ ดังนี้

- (๑) โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการรอบด้าน (ครูวิสิษฐา อินธิยา)
- (๒) โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา(ครูมาติกา ศรีอ่อน)
- (๓) โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ (ครูณัฏฐา สุขใจ)
- (๔) โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (ครูมาติกา ศรีอ่อน)
- (๕) โครงการพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ (ครูอัญญา ธรรม์ อัครรัตน์กุล)
- (๖) โครงการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน (ครูภรภัทร พุ่มเงิน)
- (๗) โครงการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ (ครูสมฤทัย พรหมานา)
- (๘) โครงการท่องโลกกว้าง (ครูบุษบา อุทัย)
- (๙) โครงการพัฒนานักเรียนให้มีสุนทรียภาพทางด้านกีฬา ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ (ครูณัฐวิมลย์ แสนธิ)
- (๑๐) โครงการพัฒนาทักษะอาชีพ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการประกอบอาชีพที่ยั่งยืนของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา (ครูรุ่งนภา อินต๊ะยศ)

(๑๑) โครงการพัฒนาทักษะชีวิตของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา(ครูสรณชน ก้อนสมบัติ)

/(๑๒) โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้...

- (๑๒) โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ (ครูฉนวนวรรณ ศิริเลิศ
(๑๓) โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาสู่ความเป็นเลิศอย่าง
ยั่งยืน (ครูแพรวพรรณ รวมสุข)
(๑๔) โครงการเสริมสร้างความเป็นเลิศด้านกีฬา (ครูโฆสิต นุดวงแก้ว)

การดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการกลุ่มบริหารวิชาการ

(๑) โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการรอบด้าน (ครูวิสรดา อินธิยา)

กิจกรรมในโครงการ	ที่ดำเนินการแล้ว	ที่จะดำเนินการต่อไป	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
๑.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย	ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายโดยการทำกิจกรรมเคลื่อนไหว	ดำเนินการต่อเนื่องต่อเนื่องในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	นางวิสรดา น.ส.มานพ น.ส.เกษ สุตา
๒.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ	ดำเนินกิจกรรมจิตแจ่มใส ใจสงบ ทุกวันในตอนเช้าก่อนทำกิจกรรมในชั้นเรียนโดยการนั่งสมาธิพร้อมบทสวดชินนบญชร	ดำเนินการต่อเนื่องต่อเนื่องในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	นางวิสรดา น.ส.มานพ น.ส.เกษ สุตา
๓.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม	ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนรู้คุณค่าและช่วยเหลือแบ่งปันผู้อื่นในโรงเรียนและ สังคม นักเรียนเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในกิจกรรมของทางโรงเรียน	ดำเนินการต่อเนื่องต่อเนื่องในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	นางวิสรดา น.ส.มานพ น.ส.เกษ สุตา
๔.กิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา	ส่งนักเรียนระดับชั้นอนุบาลร่วมกิจกรรมโครงการงานหอมป้อมเปื้อสร้างสรรค์และนำเสนอในวันอังคาร	ส่งเสริมพัฒนาการของระดับอนุบาลอย่างต่อเนื่อง	นางวิสรดา น.ส.มานพ น.ส.เกษ สุตา
๕.กิจกรรมอนุบาลสัมพันธ์	สร้างเครือข่ายครูผู้ปกครอง จัดตั้งกลุ่ม Line ผู้ปกครองทั้งเก่าและใหม่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของชั้นเรียนและโรงเรียน	ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองร่วมกันแก้ไข ปัญหาพฤติกรรมของนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์	นางวิสรดา น.ส.มานพ น.ส.เกษ สุตา
๖.กิจกรรมฝึกสวนครัวรั้วกินได้	ปลูกผักบุ้งในวงล้อ	ปลูกพืชสวนครัว	นางวิสรดา น.ส.มานพ น.ส.เกษ สุตา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

/(๒) โครงการพัฒนาหลักสูตร...

(๒) โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (ครูมาติกา ศรีอ่อน)

กิจกรรมในโครงการ	ที่ดำเนินการแล้ว	ที่จะดำเนินการต่อไป	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	เผยแพร่คู่มือแบบคัดกรองและประเมินความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนทางเว็บไซต์	-	นางมาติกา ศรีอ่อน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๓) โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ (ครูนันทิตา สุขใจ)

กิจกรรม	ที่ดำเนินการแล้ว	ที่จะดำเนินการต่อไป	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินการตามแผน			
๑. กิจกรรมพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน			นางณัฏฐาพร อุ่นใจ
๑.๑. ไตรภาษา	ตัวแทนนักเรียนนำเสนอหน้าเสาธงดำเนินการทุกวันอังคาร	ตัวแทนนักเรียนนำเสนอหน้าเสาธงดำเนินการทุกวันอังคาร	นางสาวศยาพร ตันต้อย
๑.๒. คัดลายมือ	บูรณาการในชั้นเรียน	บูรณาการในชั้นเรียน	นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร
๑.๓. หนังสือเล่มเล็ก	บูรณาการในชั้นเรียน	บูรณาการในชั้นเรียน	นางสาวพรศิริ เรืองไชยชนะ
๑.๔. เรื่องเล่าขำขัน	ตัวแทนนักเรียนเล่าข่าวเรื่องสั้นหน้าเสาธงดำเนินการทุกวันอังคาร	ตัวแทนนักเรียนเล่าข่าวเรื่องสั้นหน้าเสาธงดำเนินการทุกวันอังคาร	นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร
๑.๕. เล่นิทานสอนใจ	บูรณาการในชั้นเรียน	บูรณาการในชั้นเรียน	นางสาวพรศิริ เรืองไชยชนะ
๑.๖. อ่านออกเสียง/บทอาขยาน	บูรณาการในชั้นเรียน	บูรณาการในชั้นเรียน	นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร
๑.๗ สัปดาห์ภาษาไทยและสุนทรภู์	ดำเนินการแล้ว	สรุปเล่มรายงาน	นางสาวศยาพร ตันต้อย
๑.๘ บันทึกความดี	บูรณาการในชั้นเรียน	บูรณาการในชั้นเรียน	นางสาวพรศิริ เรืองไชยชนะ
๑.๙ วิทยาศาสตร์น่ารู้ - สัปดาห์วิทยาศาสตร์ - โครงการวิทยาศาสตร์	วางแผนการจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	จัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาวสมฤทัย พรหมภานา นางสาววันขพร กันทะวัง
๑.๑๐ มารยาทงามอย่างไทย	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	นางสาวอมรรรัตน์ ต่างใจ
๑.๑๑ เทศกาลนานาชาติ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	นางสาวอังสุมา วิชาเหล็ก
๑.๑๒ คณิตคิดสนุก	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	นางสาววรารักษ์ จิรนนท์กุล
๑.๑๓ ตลาดนัด “กาดหมั้ว คิวฮอม”	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	นางสุภาลักษณ์ ปัญญา
๑.๑๔ พัฒนาศักยภาพด้านศิลปะ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	นายณัฐนันท์ ต่างใจ
๑.๑๕ พัฒนาศักยภาพด้านดนตรี	ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านดนตรี	-	นายธนชิต โมริกุล
๑.๑๖ พัฒนาศักยภาพด้านนาฏศิลป์	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	นางจุฬาลักษณ์ เข็มผ่อง

กิจกรรม	ที่ดำเนินการแล้ว	ที่จะดำเนินการต่อไป	ผู้รับผิดชอบ
๒. ค่ายวิชาการ ๘ กลุ่มสาระ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	นางสาวนัทธิดา สุขใจ
๓. พัฒนาครูบุคลากรในด้านวิชาการ ๓.๑ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามรูปแบบ active Learning	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามรูปแบบ active Learning	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามรูปแบบ active Learning	นางสาวนัทธิดา สุขใจ
๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนววอลดอร์ฟ	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ตามแนวการจัดการศึกษาออลดอร์ฟ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ของคณะครูระดับประถมศึกษา	สรุปเล่มรายงาน	นางรินรดา มีเดช
๓.๓ อบรมการวิจัยในชั้นเรียน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	นางสาวกัลญ ฤทัยญ วัชรนาโรจน์
๓.๔ การผลิตสื่อสำหรับนักเรียน	ส่งเสริมให้คณะครูผลิตสื่อการเรียนการสอน -สำรวจชั้นเรียนเพื่อจัดทำเปเปอร์มาเซ่	-	นางสาวจันทร์สิมา ต้อยยวง
๓.๕ การปรับพฤติกรรมเด็กพิเศษ	วางแผนการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้พฤติกรรมนักเรียน โดย ดร. ยุวดี วิริยางกูร	จัดกิจกรรมอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปรับพฤติกรรมนักเรียน	นางสาวเยาวภา เหมือนทอง
๓.๖ อบรมการพัฒนาหลักสูตร	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	นางมาติกา ศรีอ่อน
๓.๗ ศึกษาดูงาน	ยังไม่ได้ดำเนินการ		นางณัฏฐาพร อุ่นใจ
๔. การจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบ SPN - CARES ๔.๑ การนิเทศ	ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบ SPN - CARES และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบ SPN - CARES และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	นางวิสรา อินธิยา นางสาวนัทธิดา สุขใจ นางอัญชลี ทิพวงศ์
๔.๒ PLC	ครูผู้สอนจัดประชุมเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนตามกระบวนการ PLC และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	ครูผู้สอนจัดประชุมเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนตามกระบวนการ PLC และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	
๔.๓ เครือข่ายเพื่อการจัดการเรียนรู้	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	
๔.๔ การจัดการศึกษาตามรูปแบบ CARES	ครูผู้สอนวางแผนจัดการศึกษาช่วยเหลือผู้เรียนตามรูปแบบ CARES อย่างต่อเนื่อง	ครูผู้สอนวางแผนจัดการศึกษาช่วยเหลือผู้เรียนตามรูปแบบ CARES อย่างต่อเนื่อง	

/๕. กิจกรรมห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้...

กิจกรรม	ที่ดำเนินการแล้ว	ที่จะดำเนินการต่อไป	ผู้รับผิดชอบ
๕. กิจกรรมห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ ๕.๑ กิจกรรมห้องสมุดคิดสร้างสรรค์	ให้บริการห้องสมุด สร้างสรรค์	-	นางรัชนีวรรณ บุตร แก้ว นายวรวิทย์ บุตรศรีภูมิ
๕.๒ กิจกรรมห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	ยังไม่ได้ดำเนินการ		นางรัชนีวรรณ บุตร แก้ว นายวรวิทย์ บุตรศรีภูมิ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๔) โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (ครูมาติกา ศรีอ่อน)

กิจกรรมในโครงการ	ที่ดำเนินการแล้ว	ที่จะดำเนินการต่อไป	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
กิจกรรมการบริหารและ การจัดการงานสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน		ปรับรายงานผลการ ดำเนินงานสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน	นางมาติกา ศรีอ่อน น.ส.เยาวภา เหมือนทอง นายปรกรณ์ ปันทะมา น.ส.ศุภาพิชญ์ เจือไธสง
กิจกรรมการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน - องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายพรรณไม้	-	ปรับ/เพิ่มแผนการจัดการ เรียนรู้และใบงานของ องค์ประกอบที่ ๑	นายธนกร อินตะเชื่อน น.ส.สุภัทสร สุทนต์ น.ส.วิภาดา วุฒิ
กิจกรรมการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน - องค์ประกอบที่ ๒ การรวบรวมพรรณไม้เข้า ปลูกในโรงเรียน	ศึกษาและสังเกตการ เจริญเติบโตของหอมป้อม เปื้อนในพื้นที่ศึกษาตาม แผนการจัดการเรียนรู้และ ใบงาน	ปรับ/เพิ่มแผนการจัดการ เรียนรู้และใบงานของ องค์ประกอบที่ ๑	นายพศิน นະชน นายวิศิษฐ์ จิรนนทนกุล น.ส.วราภรณ์ จิรนนทน กุล น.ส.สุภาลักษณ์ ปัญญา
กิจกรรมการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน - องค์ประกอบที่ ๓ การศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ	-	ปรับ/เพิ่มแผนการจัดการ เรียนรู้และใบงานของ องค์ประกอบที่ ๑	น.ส.พัชรี สุเรนทร์ นายธนวัฒน์ จำรัส นางวันชัยพร กันทะวัง
กิจกรรมการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน - องค์ประกอบที่ ๔ การรายงานผลการเรียนรู้	-	ปรับ/เพิ่มแผนการจัดการ เรียนรู้และใบงานของ องค์ประกอบที่ ๑	น.ส.สมฤทัย พรหมธนา น.ส.นัตยา กุลหนาน นายกิตติศักดิ์ สุโรพันธ์
กิจกรรมการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน - องค์ประกอบที่ ๕ การนำไปใช้ประโยชน์ทาง การศึกษา	ปรับ/เพิ่มแผนการ จัดการเรียนรู้และใบงาน ขององค์ประกอบที่ ๑- ๕	เผยแพร่กิจกรรมทาง เว็บไซต์ โดย น.ส.นัตยา กุลหนาน และคณะ	นางมาติกา ศรีอ่อน และคณะ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

/(๕) โครงการพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศ...

(๕) โครงการพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ (ครูอัญญารัตน์ อัครรัตน์กุล)

กิจกรรมในโครงการ	ที่ดำเนินการแล้ว	ที่จะดำเนินการต่อไป	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑. กิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน กิจกรรมย่อยที่ ๑ กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ ระดับโรงเรียน กิจกรรมย่อยที่ ๒ กิจกรรมแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติภาคเหนือ กลุ่ม ๖ โรงเรียนเฉพาะความพิการ (บกพร่องทางสติปัญญา) ปีการศึกษา ๒๕๖๘	-	- วางแผนการดำเนินงานตามปฏิทินในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	นางสาวอัญญารัตน์ อัครรัตน์กุล และคณะกรรมการ
๒. จัดกิจกรรมเปิดบ้านนำ Open House พัฒนาศักยภาพ สืบสานวัฒนธรรม สานสัมพันธ์สู่ชุมชน	-	- วางแผนการดำเนินงานตามปฏิทินในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	นางสาวรุ่งนภา อินตะยศ
๓. กิจกรรมประชุมสัมมนานักเรียนและผู้ปกครองเพื่อแนะแนวทางการศึกษาต่อ และอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา	-	- วางแผนการดำเนินงานตามปฏิทินในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	ว่าที่ร้อยตรี ธนวัฒน์ จำรัส

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๖) โครงการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน (ครูภรภัทร พุ่มจิ้น)

กิจกรรมในโครงการ	ที่ดำเนินการแล้ว	ที่จะดำเนินการต่อไป	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑..กิจกรรมพัฒนาห้องจริยธรรมและแหล่งเรียนรู้คุณธรรม	-จัดระเบียบ หอมดหมู่เอกสารการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม เตรียมรับการประเมินคุณธรรม ๔ ดาว - Big cleaning ห้องจริยธรรม - ประชาสัมพันธ์ นิเทศติดตามการเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ห้องจริยธรรม	-	-นางสาวอมรรัตน์ ต่างใจ -ครูผู้รับผิดชอบมาตรฐานด้านโรงเรียน ด้านผู้บริหาร ด้านครู ด้านนักเรียน
๒.กิจกรรมค่ายเยาวชนคนคุณธรรม		- จัดค่ายคุณธรรม ในวันที่ ๓๐ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘	นางสาวหนึ่งฤทัย อภัยคุณ นางสาวกัลญฤทัย วัชรนา โรจน์
๓.กิจกรรมคืนคุณธรรมสู่ห้องเรียน	- จัดทำสารสนเทศรายชื่อห้องเรียนคุณธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๘  -แจ้งคณะครูแต่ละระดับชั้นจัดทำแบบเสนอกิจกรรมคืนคุณธรรมสู่ห้องเรียนปี ๒๕๖๘	-ครูแต่ละระดับชั้นจัดกิจกรรมคืนคุณธรรมสู่ห้องเรียนปี ๒๕๖๘	นางสาวอมรรัตน์ ต่างใจ

/๔. กิจกรรมนวัตกรรมการสร้างสรรค์คนดี...

กิจกรรมในโครงการ	ที่ดำเนินการแล้ว	ที่จะดำเนินการต่อไป	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๔.กิจกรรมนวัตกรรม สร้างสรรค์คนดี	ส่งเสริมให้คณะครูสร้างสรรค์ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณธรรม นักเรียน	- ส่งเสริมให้คณะครูสร้างสรรค์ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณธรรม นักเรียน	นางณัฏฐาพร อุ่นใจ
๕.กิจกรรมโครงการพัฒนา จริยคุณ	- จัดทำสารสนเทศรายชื่อนักเรียน แกนนำ และครูแกนนำที่ปรึกษา โครงการ ๔ส.จ.พ. - คณะครูแกนนำ ร่วมกับนักเรียน แกนนำจัดทำเสนอโครงการ ๔ส.จ.พ. ปี ๒๕๖๘	- คณะครูแกนนำ/ที่ปรึกษาแต่ละ โครงการ ร่วมกับนักเรียนแกนนำ แต่ละโครงการ ขับเคลื่อน กิจกรรมแต่ละโครงการ	นางสาวอาทิตย์ยา เขียวยศ
๖.พัฒนาผู้นำเยาวชนด้าน คุณธรรม	- จัดตารางการพัฒนานักเรียนแกน นำหน้าเสาธง - วางแผนการพัฒนานักเรียนแกนนำ แต่ละคุณธรรม ในการนำเสนอ กิจกรรมในช่องทางเสียงตาม สาย หน้าเสาธง อื่นๆ	- นักเรียนแกนนำแต่ละคุณธรรม ในการนำเสนอกิจกรรมใน ช่องทางเสียงตามสาย หน้าเส าธง อื่นๆ	นางสาวธัชพรพรรณ กันทะ เนตร
๗.กิจกรรมครอบครัว คุณธรรม	- จัดกิจกรรมครอบครัวคุณธรรม ต่อเนื่องปีการศึกษา ๒๕๖๘	- จัดกิจกรรมครอบครัวคุณธรรม ต่อเนื่องปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางสาวเยาวภา เหมือน ทอง นางสาวกัลญ์ฤทัยญ์ วัชรนาโรจน์
๘.กิจกรรมสร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน คุณธรรม	- วางแผนการสร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานโรงเรียน คุณธรรมปีการศึกษา ๒๕๖๘	- สร้างเครือข่ายโดยการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานโรงเรียน คุณธรรมปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางณัฐวดีชัย แซ่หนิ นายธนิต โมริกุล
๙.ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ	-	-	นางสาวปิยะนุช ทรง อภิวัฒน์กุล
๑๐.อบรมคุณธรรม จริยธรรมผู้บริหาร ครูและ บุคลากร	-	-	นางรวิศรา อินธิยา
๑๑.กิจกรรมประชาสัมพันธ์ งานโรงเรียนคุณธรรม	-- VTR การดำเนินงานโรงเรียน คุณธรรมระดับ ๔ ดาว - ประชาสัมพันธ์งานโรงเรียนคุณธรรม บนช่องทาง เว็บไซต์โรงเรียน ยูทูบ อื่นๆ ตลอดปีการศึกษา	- ประชาสัมพันธ์งานโรงเรียน คุณธรรมบนช่องทาง เว็บไซต์ โรงเรียน ยูทูบ อื่นๆ ตลอดปี การศึกษา	นางสาวนาตยา คัยจุ่น
๑๒.กิจกรรมวันสำคัญ			
๑๒.๑ วันวิสาขบูชา	-	-	นายธนิต โมริกุล
๑๒.๒ วันเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระราชินี	จัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระราชินี เสร็จสิ้นแล้วในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘	จัดกิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระราชินีเดือน สิงหาคม	นางสาวพิชญ์ชนินทร์ อู่ทอง

กิจกรรมใน โครงการ	ที่ดำเนินการแล้ว	ที่จะดำเนินการต่อไป	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑๒.๓ กิจกรรม วันไหว้ครู	กิจกรรมดำเนินการเสร็จสิ้น	จัดทำรายงานสรุปผลการ จัดกิจกรรม	นางสาวณภัสดารินทร์ กันธระ
๑๒.๔ วัน เข้าพรรษา+วัน อาสาฬหบูชา	ได้ดำเนินการหล่อเทียนพรรษาและถวายเทียนพรรษา ณ.วัดพระธาตุแช่แห้งและวัดมิ่งเมือง	-	นางสาวเกษสุตา วั งศ์
๑๒.๕ เฉลิมพระ ชนมพรรษา ร. ๑๐	-	จัดกิจกรรมในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางจุฬาลักษณ์ เจียมผ่อง นางณัฐวลัญช์ แสนธิ
๑๒.๖ วันแม่	-	จัดกิจกรรมในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาววิภาดา วุฒิ
๑๓.กิจกรรมวัน สถาปนาโรงเรียน (ทำบุญโรงเรียน)	ดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว	จัดทำรายงานสรุปผลการ จัดกิจกรรมและจัดส่ง รูปเล่มรายงานให้งาน โรงเรียนคุณธรรม	นางสาวกัญญารินทร์ ย่างวินิจฉัย
๑๔. กิจกรรม ส่งเสริม ประชาธิปไตยใน โรงเรียน	-รับสมัครประธานและสภานักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ -ผู้รับสมัครหาเสียงแก่นโยบาย	-เลือกตั้งลงคะแนนเสียง ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘	นางวราภรณ์ ศิริเลิศ นางสาวเกษสุตา วั งศ์
๑๕.กิจกรรม ธนาคารโรงเรียน	- ได้ดำเนินการเปิดบัญชีออมทรัพย์ให้กับนักเรียนใหม่ปี การศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๔๑ คน สรุปจำนวนนักเรียนที่ เปิดบัญชีฝากออมทรัพย์ทั้งหมดจำนวน ๒๙๙ คน - ได้เปลี่ยนแปลงการโอนเงินคูปองค่าขนมนักเรียน จาก เดิมโอนเข้าบัญชีธนาคารโรงเรียน เลขที่บัญชีคือ ๐๒๐๔๒๘๖๒๘๙๒๗ เจ้าของบัญชี ได้แก่ นางสาวปิยะ มาศ ศรีโพธิ์ทอง หรือนางนงคราญ ดวงตา หรือ นางมาลินี ธนะสมบัติ ได้เปลี่ยนให้โอนเข้า บัญชีคูปองค่าขนมนักเรียน เลขที่บัญชี คือ ๐๒๐๔๓๑๐๔๐๐๙๔ เจ้าของบัญชี ได้แก่ นาง มาลินี ธนะสมบัติ หรือ นางสาวปิยะนุช ทรงอภิวัดน์ กุล หรือ นางนันทิยา สุโนธ ถ้ากรณีผู้ปกครองยินยอมโอนเงินเข้าบัญชี ครูสอนสอน แล้วเกิดมีปัญหาภายหลัง ทางธนาคาร โรงเรียนจะไม่รับทราบปัญหาเหล่านั้น เนื่องจากได้แจ้งให้ โอนเงินให้กับเลขที่บัญชีตามที่แจ้งเท่านั้น	- ดำเนินการติดต่อ ผู้ปกครองเพื่อคืนเงินออม ทรัพย์ สำหรับนักเรียนที่ ลาออก ย้ายโรงเรียน และ นักเรียนที่จบชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ แล้วไม่ ประสงค์เรียนต่อของปี การศึกษาที่ผ่านมา - ดำเนินการรับฝาก และ ถอนเงินให้กับงานอาชีพ/ กิจกรรมต่างๆ ในเวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ ธนาคารโรงเรียน -ดำเนินการเปิดบัญชีให้ หมดเรียบร้อยแล้ว - กรณีที่ผู้ปกครองโอนไม่ แจ้งสลิป เงินยังอยู่ในบัญชี	นางสาวปิยะนุช ทรงอภิวัดน์กุล นางสาวอัญญารัตน์ อัครารัตนกุล และคณะกรรมการ

กิจกรรมใน โครงการ	ที่ดำเนินการแล้ว	ที่จะดำเนินการต่อไป	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
๑๕.กิจกรรม ธนาคาร โรงเรียน (ต่อ)	- คณะกรรมการดำเนินงานธนาคารโรงเรียนได้ร่วมประชุมกับคณะครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ จำนวน ๑๓ กิจกรรม รวมถึงครูสอนพิเศษ เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารงานบัญชีทะเบียนคุมของแต่ละกิจกรรม ให้ผู้รับผิดชอบทำบัญชีทะเบียนคุมให้เป็นปัจจุบันและจัดส่งให้กับคณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร ส่งได้ตั้งแต่สิ้นเดือนไปจนถึงวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป เพื่องานธนาคารโรงเรียนจะได้ดำเนินการรายงานการดำเนินกิจกรรมและยอดเงินคงเหลือปัจจุบันของกิจกรรมต่างๆ ให้กับท่านผู้อำนวยการทราบ - แจ้งจากงานสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน การซื้อขนมในสหกรณ์ร้านค้า ให้ดำเนินการซื้อในสหกรณ์ หรือถ้าประสงค์จะซื้อขนมอื่นๆ นอกเหนือจากในสหกรณ์ร้านค้า ให้ครูประจำชั้นมอบหมายให้สหกรณ์ร้านค้าเป็นผู้ดำเนินการให้ เนื่องจากในการปันผลเงินให้กับนักเรียนนั้น ทางสหกรณ์ร้านค้าียอดยอดเงินการซื้อขนมตามยอดเงินค่าขนมที่ครูหอแจกให้ ดังนั้นเพื่อให้ยอดการซื้อตรงกับยอดที่ครูหอแจ้งขอให้มีการจัดซื้อขนมนักเรียนผ่านร้านค้าสหกรณ์ของโรงเรียนเท่านั้น	- ดำเนินการติดต่อผู้ปกครองเพื่อคืนเงินออมทรัพย์ สำหรับนักเรียนที่ลาออก ย้ายโรงเรียน และนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ แล้วไม่ประสงค์เรียนต่อของปีการศึกษาที่ผ่านมา - ดำเนินการรับฝาก และถอนเงินให้กับงานอาชีพ/กิจกรรมต่างๆ ในเวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ ธนาคารโรงเรียน	นางสาวปิยะนุช ทรงอภิวัฒน์กุล นางสาวอัญญา รัศมี อัครรัตน์กุล และ คณะกรรมการ
๑๖. กิจกรรม เตรียมความพร้อม รับการ ประเมิน โรงเรียน คุณธรรม	- จัดทำเล่มรายงานการจัดกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม ๔ ดาว เรียบร้อย และดำเนินการจัดส่งเล่มรายงานไปยังสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษเรียบร้อยแล้ว - จัดทำสคลิป VTR การดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม ๔ ดาว เรียบร้อยแล้ว  รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๔ ดาว สามารถสแกนเพื่อรับชม  สคลิป VTR การดำเนินกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๔ ดาว สามารถสแกนเพื่อรับชม	- เตรียมความพร้อม นักเรียน แกนนำ และ ติดตามเล่มมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม ๔ ด้าน * ด้านโรงเรียน * ด้านผู้บริหาร * ด้านครู * ด้านนักเรียน - ประชุมคณะครูแกนนำด้านนักเรียน + ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมโครงการพัฒนาจริยคุณ+ ครูแกนนำที่ปรึกษาโครงการ ๖ โครงการ เพื่อเตรียมพร้อมนักเรียนในการรับการประเมินโรงเรียนคุณธรรม ๔ ดาว - จัดทำกำหนดการต้อนรับคณะกรรมการประเมินโรงเรียนคุณธรรม ๔ ดาว - จัดทำ VTR การดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม ๔ ดาว - เผยแพร่การดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรมทางเว็บไซต์โรงเรียนและช่องทางอื่นๆที่หลากหลาย	นางภรภัทร พุ่ม จิ้น นางสาว อมรรัตน์ ต่างใจ นางสาวนัทธิดา สุขใจ นางสาวกัลย์ ฤทัยญ์ วัชรธนา โรจน์ -นางสาวนาตยา คัยจุ่นและคณะ

(๗) โครงการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ (ครูสมฤทัย พรหมภานา)

กิจกรรมในโครงการ	ที่ดำเนินการแล้ว	ที่จะดำเนินการต่อไป	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
กิจกรรมหลักที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills- ๔ Cs)			
กิจกรรมย่อยที่ ๑ Critical Thinking (การคิดเชิงวิพากษ์) -กิจกรรมเวทีคนกล้า -ห้องเรียน Phbl	-กำหนดการจัดกิจกรรม	วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. กิจกรรมเวทีคนกล้าบูรณาการกับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน -มีการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ เกี่ยวกับกับพืชศึกษาหอมป้อมเปื้อ -มีการแข่งขันเต้นประกอบเพลงพืชศึกษาหอมป้อมเปื้อ -มีการนำเสนอความสามารถพิเศษของนักเรียนเกี่ยวกับการเล่นพายเรือบก(บูรณาการสาระวิทยาศาสตร์ แรงและการเคลื่อนที่และประเพณีวัฒนธรรมเรือเมืองน่าน) -มีการแสดงเกี่ยวกับการเต้นคอมพิวเตอร์แดนเกาหลีนักเรียน(บูรณาการสาระการเรียนรู้ศิลปะ) -การแข่งขันรีดผ้าพัฒนาบุคลิกภาพ (งานพัฒนาทักษะชีวิตของนักเรียนบกพร่องทางสติปัญญา)	ครูสมฤทัย
กิจกรรมย่อยที่ ๒ Creatibeity (ความคิดสร้างสรรค์) -การแข่งขันประดิษฐ์ของเหลือใช้	-กำหนดการจัดกิจกรรม -ประสานงานกับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ	บูรณาการ ร่วมกับกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๘ -มีการแข่งขันชุดรีไซเคิล	ครูสมฤทัย ครูอาทิตย์ ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพ
กิจกรรมย่อยที่ ๓ Collaboration (การทำงานร่วมกัน) -โครงงาน เมืองวรรณคร (เมืองปัว) ประถมศึกษา -โครงงาน เวียงภูเพียงแช่แห้ง ระดับมัธยมต้น -โครงงาน นันทบุรี ระดับมัธยมปลาย	ยังไม่ได้ดำเนินการ	- การอบรมครูแกนนำกลุ่มสาระสังคมฯและขยายผลในการทำโครงงานสู่ระดับชั้นคัดเลือคนักเรียนแกนนำโครงงานและการดำเนินโครงการ	ครูอมรรัตน์ ครูศยาภรณ์ ครูสมฤทัย ครูประจำชั้น ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาและวัฒนธรรม
กิจกรรมย่อยที่ ๔ Communication (การสื่อสาร) -กิจกรรมสื่อสารแสนสนุก เล่านิทาน ละครเงา ละครคุณธรรม	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-บูรณาการกับกิจกรรมเวทีคนกล้า วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. มีการจัดมุมเล่านิทาน และละครหุ่นมือ	รัชนิวรรณ /สมฤทัย อมรรัตน์ วรภรณ์ บุษบา สรณชน

กิจกรรมในโครงการ	ที่ดำเนินการแล้ว	ที่จะดำเนินการต่อไป	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
กิจกรรมหลักที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี (Information,Media,and Technology Skills)			
กิจกรรมย่อยที่ ๑ Critical Thinking (การรู้เท่าทันข้อมูล) -กิจกรรม Application นารู้ (จัดอบรมเชิงปฏิบัติการอบรม Application เรื่อง Facebook Line Tikkok) และขยายผลสู่ห้องเรียน	-ตารางอบรมเชิงปฏิบัติการ อบรม Application เรื่อง Facebook Line Tikkok	เดือน ส.ค. ๒๕๖๘ อบรมกิจกรรม Application นารู้ (จัดอบรมเชิงปฏิบัติการอบรม Application เรื่อง Facebook Line Tikkok) ให้กับนักเรียน โดยบูรณาการร่วมกับกลุ่มสาระ เรียนเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มี ครูคอมพิวเตอร์เป็นวิทยากรให้กับนักเรียน	ครูวรวิมล ครูบดินทร์
กิจกรรมย่อยที่ ๒ Media Lieracy (การรู้เท่าทันสื่อ) -กิจกรรมท่องโลกออนไลน์ อบรมเชิงปฏิบัติการท่องโลกออนไลน์ได้อย่างปลอดภัยและรอดพ้นจากแก๊งคอลเซ็นเตอร์ และแกนนำขยายผลหน้าเสาธง และเสียงตามสายในโรงเรียน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	ครูวรวิมล ครูบดินทร์
กิจกรรมย่อยที่ ๓ ICT Literacy (การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) -กิจกรรมหนังสือ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการทำหนังสือ นักเรียนจัดทำหนังสือ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	ครูวรวิมล ครูบดินทร์

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๘) โครงการท่องโลกกว้าง (ครูบุษบา อุทธยา)

กิจกรรมในโครงการ	ที่ดำเนินการแล้ว	ที่จะดำเนินการต่อไป	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
กิจกรรมอาสาเพื่อสังคม	พานักเรียนออกไปทำกิจกรรมจิตอาสาที่วัดพระธาตุแช่แห้งร่วมกับกิจกรรมวันเข้าพรรษาวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ตัวแทนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ และนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาวันสำคัญ	นางสาวบุษบา อุทธยาและครูประจำชั้น
กิจกรรมเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	วางแผนการดำเนินงานตามปฏิทินในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	นางสาวบุษบา อุทธยาและครูประจำชั้น
กิจกรรมเรียนรู้สื่อดิจิทัลที่เมเจอร์	ยังไม่ได้ดำเนินการ	วางแผนการดำเนินงานตามปฏิทินในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	นางสาวบุษบา อุทธยาและครูประจำชั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

/(๙) โครงการพัฒนานักเรียน...

(๙) โครงการพัฒนานักเรียนให้มีสุนทรียภาพทางด้านกีฬา ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ (ครูณัฐวรัญช์ แสนธิ)

กิจกรรมในโครงการ	ที่ดำเนินการแล้ว	ที่จะดำเนินการต่อไป	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑. สุนทรียภาพ ทางด้านศิลปะ	-กิจกรรมก่อนหินส้างสรรค์ ทุกวันพุธ -นำเอาก้อนหินที่มีลักษณะรูปร่าง รูปทรง ต่างๆ มาตกแต่งให้สวยงามตาม จินตนาการของนักเรียนในทุกๆวันพุธ	กิจกรรมสร้างสรรค์งานศิลป์ ศิลปินจิต กรน้อย ศิลปะบนเฟรม	นายสราวุฒิ อินทะ นิล นายณัฐนนท์ ต่างใจ นายสิทธิชัย คำแดง
๒.สุนทรียภาพ ทางด้านดนตรี	-ฝึกซ้อมนักเรียนวงค์ดุริยางค์ให้มีความ พร้อมในทุกๆเช้า	-กิจกรรมดนตรีในสวนศิลป์ ทุกวันพุธ	นายธนชิต โมริกุล นายธิติวฒิ อนุจร นายเกียรติพล เกษม รัตนพร
๓.สุนทรียภาพ ทางด้านนาฏศิลป์	-กิจกรรมสวนศิลป์เพลงสวนพฤษ- ศาสตร์โรงเรียน /หอมป้อมเปื้อ น่านักเรียนที่มีความสนใจ ฝึกซ้อมและ แสดงศักยภาพด้านนาฏศิลป์โดยนำเอา เพลงสวนพฤษศาสตร์โรงเรียน / หอมป้อมเปื้อ มาแสดงโชว์ในสวนศิลป์ ของโรงเรียนในทุกวันพุธ	-กิจกรรม cover dance เพลงฮิต TikTok น่านักเรียนที่มีความสนใจ ฝึกซ้อมและ แสดงศักยภาพด้านนาฏศิลป์โดยนำเอา เพลงcover dance และ เพลงฮิต TikTok มาให้แสดงศักยภาพด้านการ เต้น	นางสาวณัฐ วรัญช์ แสนธิ นางจุฬาลักษณ์ เจียม ผ่อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๑๐) โครงการพัฒนาทักษะอาชีพ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการประกอบอาชีพที่ยั่งยืนของนักเรียนที่ มีความ
บกพร่องทางสติปัญญา (ครูรุ่งนภา อินตะยศ)

กิจกรรมในโครงการ	ที่ดำเนินการแล้ว	ที่จะดำเนินการต่อไป	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
๑.กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ ในอาชีพ กิจกรรมย่อยที่ ๑ กิจกรรมการ เรียนรู้ ๕ กลุ่มงานอาชีพ ๑๐ ฐานการเรียนรู้ กิจกรรมย่อยที่ ๒ กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการ ให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะอาชีพที่ สำคัญ กิจกรรมย่อยที่ ๓ กิจกรรมฐานฝึกสูอาชีพ กิจกรรมย่อยที่ ๔ กิจกรรมการศึกษา แหล่งเรียนรู้อาชีพ	-นักเรียนเรียนตามตารางเรียนตามฐาน การเรียนรู้ ๑๐ ฐานการเรียนรู้ -ประเมินความถนัดด้านอาชีพของ นักเรียนในระดับประถมศึกษา	ส่งเสริมและพัฒนาความถนัดด้าน อาชีพของนักเรียนในระดับ ประถมศึกษาอย่างต่อเนื่อง	นางสาวรุ่ง นภา
กิจกรรมหลักที่ ๒ กิจกรรมการ ค้นหาอาชีพ กิจกรรมย่อยที่ ๑ จัดกิจกรรม การเรียนรู้การสอนงานอาชีพ ๕ กลุ่มงานอาชีพ ผ่านการลงมือ ปฏิบัติ	-นักเรียนเข้าเรียนตามตารางเรียนตาม การเรียนรู้ ๑๐ ฐานการเรียนรู้ใน โรงเรียนของนักเรียนในระดับ มัธยมศึกษา		นางณัฐฐาพร

/กิจกรรมย่อยที่ ๓..

กิจกรรมในโครงการ	ที่ดำเนินการแล้ว	ที่จะดำเนินการต่อไป	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
กิจกรรมย่อยที่ ๒ กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ ITP ให้กับครูผู้สอนระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการครูในระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการ จัดทำ ITP ให้กับครูผู้สอนระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓	นางรัชพรรณ
กิจกรรมย่อยที่ ๓ กิจกรรมประชุม เชิงปฏิบัติการการค้นหาอาชีพ ระหว่างครูผู้ปกครองและนักเรียน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	ยังไม่ได้ดำเนินการ		น.ส.จิตรลดา
กิจกรรมย่อยที่ ๔ กิจกรรม ศึกษาดูงานสถานประกอบการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		นางณัฐพร
กิจกรรมหลักที่ ๓ กิจกรรม เตรียมตัวด้านอาชีพ (ม.๔-๕) กิจกรรมย่อยที่ ๑ กิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะอาชีพสู่ ทักษะชีวิต	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
กิจกรรมย่อยที่ ๒ กิจกรรมศึกษา ดูงานสถานประกอบการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		นางอัญชลี ทิพวงศ์
กิจกรรมย่อยที่ ๓ กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการค้นหาอาชีพ ระหว่างครู ผู้ปกครอง นักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	ยังไม่ได้ดำเนินการ		น.ส.วราภรณ์
กิจกรรมย่อยที่ ๔ กิจกรรมฝึก ประสบการณ์ยังสถาน ประกอบการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		นางอัญชลี ทิพวงศ์
กิจกรรมหลักที่ ๔ กิจกรรม เตรียมตัวด้านอาชีพ กิจกรรมย่อยที่ ๒ กิจกรรมการ จ้างระบบสนับสนุน	จัดทำ MOU บันทึกข้อตกลง ร่วมกับสถานประกอบการในการ ฝึกงานอาชีพของนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	จัดทำ MOU บันทึกข้อตกลง ร่วมกับสถานประกอบการในการ ฝึกงานอาชีพของนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๘	น.ส.กัญญ์ฤทัย
กิจกรรมย่อยที่ ๒ กิจกรรมฝึก ประสบการณ์งานอาชีพในสถาน ประกอบการนักเรียนระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ๒.๑ ฝึกประสบการณ์งาน อาชีพในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ ๑ ๒.๒ ฝึกประสบการณ์งานอาชีพ ในสถานประกอบการ ภาคเรียน ที่ ๑	๑.นำนักเรียนฝึกประสบการณ์งาน อาชีพในสถานประกอบการ ๒.ประเมินติดตามเด็กนักเรียน	-ประเมินติดตามเด็กนักเรียน	น.ส.กัญญ์ฤทัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๑๑) โครงการพัฒนาทักษะชีวิตของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา (ครูสรณชน ก้อนสมบัติ)

กิจกรรมในโครงการ	ที่ดำเนินการแล้ว	ที่จะดำเนินการต่อไป	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๕. พัฒนาทักษะชีวิตนักเรียนบกพร่องทางสติปัญญา			
๕.๑ กิจกรรมบ้านฝึกทักษะชีวิต			นายสรณชน ก้อนสมบัติ
กิจกรรมที่ ๑ ชีวิตที่ปลอดภัย (ทักษะการบริหารจัดการตนเอง,ทักษะการจัดการบ้าน,ทักษะการเดินทาง,ทักษะการคิด ตัดสินใจ และการแก้ปัญหา) ได้แก่ • การอาบน้ำ • การแปรงฟัน • การซักเสื้อผ้า/ที่นอน • การรีดเสื้อผ้า • การหุงข้าว • การเลือกของสดประกอบอาหาร • การประกอบอาหาร • การดูแลบุคลิกภาพ • ฯลฯ	- ประสานงานปัจจัยพื้นฐาน - เบิกค่าอาหารกลางวันนักเรียน - นักเรียนแบ่งหน้าที่รับผิดชอบการทำงานในบ้าน อุดมพงษ์ – ทำอาหาร นายสุกฤษฎ์ - กวาดชั้นบน มนตรี - ล้างห้องน้ำ ธีรวัฒน์ - กรอกน้ำ อนุภัทร - กวาดชั้นล่าง ทำอาหาร เช็ดโต๊ะอาหาร - นักเรียนแบ่งหน้าที่รับผิดชอบการทำงานเกษตร (*ล้างห้องน้ำ ล้างจาน เวียนกันปฏิบัติ ซักผ้า เครื่องนอน- ส่วนตัว) อุดมพงษ์ – ให้อาหารสัตว์ รดน้ำผัก นายสุกฤษฎ์ - รดน้ำผัก ให้อาหารสัตว์ มนตรี - ขึ้นแปลง ธีรวัฒน์ - ถอนหญ้า อนุภัทร – เก็บภาพ ให้อาหารสัตว์		- คณะกรรมการครูผู้สอนงานคนพิการทุกคน - นายสรณชน ก้อนสมบัติ - นายพศิน นະชน - ครูประจำชั้น
กิจกรรมที่ ๒ แก้ปัญหาด้วยสามัคคี (ทักษะการคิด ตัดสินใจ และการแก้ปัญหา, ทักษะการสื่อสาร,ทักษะการบริหารจัดการการเงิน,ทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพ,ทักษะการใช้เทคโนโลยี) เช่น • มารยาทการอยู่ร่วมกัน • การควบคุมตนเองใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ • ใช้บริการสาธารณอย่างเหมาะสม • ใช้จ่ายซื้อของจำเป็น • รู้จักราคาสินค้า การทอน • การรักษาทรัพยากรหรือสมบัติส่วนรวม • ฯลฯ	กิจกรรมจับจ่ายใช้สอย - โดยให้นักเรียนวางแผนการซื้อวัตถุดิบเพื่อประกอบอาหารในช่วงเวลาวันอาทิตย์จนถึงเวลาวันเสาร์ของสัปดาห์ถัดไป - ใช้เครื่องคิดเลขในการคำนวณเงินในการซื้อของและเงินสำรองในการทำรายได้เพิ่มเติม		

๕. พัฒนาทักษะชีวิตนักเรียนบกพร่องทางสติปัญญา		
๕.๒ กิจกรรมพัฒนาทักษะดำรงชีวิตนักเรียนประจำ		นางสาวสมฤทัย พรหมธนา
กิจกรรมที่ ๑ อยู่ดีมีชีวิปลอดภัย (ทักษะการบริหารจัดการตนเอง,ทักษะการสื่อสาร, ทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพ,ทักษะการจัดการบ้าน) • การอาบน้ำ • การแปรงฟัน • การซักเสื้อผ้า/ที่นอน • การรีดเสื้อผ้า • การดูแลบุคลิกภาพ - การทำความสะอาด/เก็บสิ่งของต่างๆ ฯลฯ	- จัดทำและรวบรวมสื่อที่เกี่ยวข้อง - จัดทำตารางการจัดกิจกรรม - วางแผนการจัดกิจกรรมการแข่งขันรีดผ้าเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	นางสาวสมฤทัย พรหมธนา นางสาวศุภาพิชญ์ เจือไธสง นางสาวสุภาลักษณ์ ปัญญา ครูหอนอน ครูผู้ช่วยหอนอน ครูเวรประจำวัน พี่เลี้ยง เป็นครูแกนนำพัฒนาทักษะดำรงชีวิตนักเรียนประจำ -ทีมครูแกนนำกิจกรรมพัฒนาทักษะดำรงชีวิตนักเรียนประจำ
กิจกรรมที่ ๒ แก้ปัญหานำพาชีวิต (ทักษะการคิด ตัดสินใจ และการแก้ปัญหา,ทักษะการใช้เทคโนโลยี,ทักษะการบริหารจัดการการเงิน,ทักษะการเดินทาง) • มารยาทการอยู่ร่วมกัน • การควบคุมตนเองใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ • ฯลฯ		

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๑๒) โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ (ครูธนวรรณ ศิริเลิศ)

(๑๓) โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน (ครูแพรวพรรณ รวมสุข)

กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว

๑. โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษาสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน ได้รับการจัดสรรงบดำเนินงานมาทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยได้จัดสรรงบประมาณให้กับแต่ละกิจกรรม ดังนการจัดสรรงบดำเนินงาน

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	จำนวนเงิน(บาท)
๑.	กิจกรรมปฎิหมักชีวภาพ	๒,๐๐๐
๒.	กิจกรรมเพาะพันธุ์กล้าไม้	๒,๐๐๐
๓.	กิจกรรมเพาะเห็ด	๒,๐๐๐
๔.	กิจกรรมเลี้ยงปลาในกระชัง	๒,๐๐๐
๕.	กิจกรรมการเลี้ยงไก่	๒,๐๐๐
๖.	กิจกรรมแปลงนาสาธิตและพืชหมุนเวียน	๑๑,๐๐๐
๗.	กิจกรรมพืชผักบนคันนาแปลงนาสาธิต	๒,๐๐๐
๘.	กิจกรรมเลี้ยงนกกระทา	๒,๐๐๐
๑๐.	กิจกรรมเลี้ยงกบ	๒,๐๐๐
๑๑.	กิจกรรมเลี้ยงแพะ	๕,๐๐๐
๑๒.	กิจกรรม ผักสวนครัว รั้วกินได้	๒,๐๐๐

๑๓.	ฐานการเรียนรู้ เดอะสตาร์คาร์แคร์	๘,๐๐๐
๑๔.	ฐานการเรียนรู้ ฟิชพอเพียงเคียงคู่ครัว	๘,๐๐๐
๑๕.	ฐานการเรียนรู้ เบรียวจิตตกบ่อ	๕,๐๐๐
๑๖.	กิจกรรมการผลิตสุก	๑๐,๐๐๐
๑๗.	กิจกรรมเลี้ยงหมูหลุมเพื่อการผลิตปุ๋ยหมัก	๔,๐๐๐
๑๘.	ฐานการเรียนรู้ ไข่ขาวไล่ทุ่ง	๑๐,๐๐๐
๑๙.	ฐานการเรียนรู้ สร้างศิลป์ถิ่นน่าน	๘,๐๐๐
๒๐.	ฐานการเรียนรู้ ศิลป์สร้างสรรค์	๘,๐๐๐
๒๑.	ฐานการเรียนรู้ ปั้นเสริมเติมแต่ง	๑๐,๐๐๐
๒๒.	ฐานการเรียนรู้ ศูนย์ซ่อมสร้าง	๕,๐๐๐
๒๓.	ฐานการเรียนรู้ ครัวคุณหนูเมนูที่สร้างสรรค์	๑๐,๐๐๐
๒๔.	ค่ายเส้นทางสู่ ๑ คน ๑ อาชีพ	๔๐,๐๐๐
๒๕.	กิจกรรมพัฒนาครูผู้สอนให้เป็นนักแนะแนวอาชีพและสอนงานคนพิการ(Job Coach)	๔๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		๒๐๐,๐๐๐

๑. ขอความร่วมมือข้าราชการ/พนักงานราชการได้มาใหม่ แล้วยังไม่มีชื่อเป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมงานอาชีพ ขอให้ท่านมาแจ้งชื่อกิจกรรมได้ที่ครูแพรวพรรณ เพื่อดำเนินการขอเพิ่มกิจกรรมในโครงการต่อไป
๒. รายชื่อครูผู้ควบคุมและรายชื่อนักเรียน เรียนอาชีพตามหลักสูตรระยะสั้น กับวิทยาลัยสารพัดช่างน่าน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

หลักสูตร การจัดสวนในภาชนะ

ครูผู้ดูแล นายพศิน นะชน นายพลพิสิทธิ์ สายคำฟู และนางสาวสุภาลักษณ์ ปัญญา

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น
๑	นายวิภู อินปา	มัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒
๒	นายอายุวัฒน์ แซ่ว่าง	มัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒
๓	นายณัฐภูมิ เนตรทิพย์	มัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒
๔	นายรัตนงกรณ์ หน่อแก้ว	มัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓
๕	นายปวิหารีย์ ชะนะ	มัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓
๖	นายกฤติน ตูลวรรณนะ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖/๔
๗	นายกฤษณพล พอใจ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖/๔
๘	นายสิริภัทร จันทรคำเรือง	มัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓
๙	นายอุดมพงษ์ โอ่งเกตุ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑
๑๐	นายธีวัฒน์ ชนุกบุญ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖/๔
๑๑	นายพิพัฒน์ แซ่ว่าง	มัธยมศึกษาปีที่ ๖/๔
๑๒	นายชัยพฤกษ์ แซ่ย่าง	มัธยมศึกษาปีที่ ๖/๔
๑๓	นายสุกฤษฎี วัฒนาตระกูลวงศ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑
๑๔	นายอภิชัย แก้วเกิด	มัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒
๑๕	นายธนวัฒน์ บุญตัน	มัธยมศึกษาปีที่ ๖/๖

/หลักสูตรখনมไทย...

หลักสูตรขนมไทยและอาหารไทย
ครูผู้ดูแล นางอัญชลี ทิพวงศ์ และนายสรณชน ก้อนสมบัติ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น
๑	นางสาวนิชดา แซ่ย่าง	มัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑
๒	นางสาวธิดารัตน์ แซ่ม้า	มัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑
๓	นางสาวสุธิดา เย็นใจ	มัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑
๔	นางสาวปิยาอร กอกัน	มัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑
๕	นางสาวเขมิสร่า สุธรรม	มัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔
๖	เด็กหญิงพิชญากร กาศสกุล	ประถมศึกษาปีที่ ๕/๔
๗	นางสาวบุญรักษา กำใจ	มัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑
๘	เด็กหญิงกัลยากร จันธิมา	มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๙	เด็กหญิงรุจจิเนตร แซ่ลี	มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
๑๐	เด็กหญิงสุประวิทย์ สมมีชัย	มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๕
๑๑	เด็กชายอิทธิยา หอมน่าน	มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๕
๑๒	เด็กชายชินวัตร ท้าวคาม	มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
๑๓	เด็กชายนภรัตน์ คำสุรินทร์	มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
๑๔	นายธราเทพ โนน้อย	มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔
๑๕	เด็กชายณัฐภูมิ แซ่ฟ่ง	มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๗

กิจกรรมที่จะดำเนินต่อไป

๑. แบ่งกลุ่ม Job Coach และจัดทำคำสั่ง เพื่อเข้าไปดูแล/ให้คำแนะนำกับนักเรียนในบ้านฝึกทักษะชีวิต
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๑๔) โครงการเสริมสร้างความเป็นเลิศด้านกีฬา (ครูโฆษิต นุดวงแก้ว)

กิจกรรมในโครงการ	ที่ดำเนินการแล้ว	ที่จะดำเนินการต่อไป	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
๑.กิจกรรมจัดหา-จัดซื้อ อุปกรณ์กีฬา	-ส่งนักกีฬาร่วมการแข่งขันกีฬามหกรรมกีฬาสเปเชียลโอลิมปิกแห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รังสิต และคัดเลือกนักกีฬาร่วมการแข่งขันฟุตบอลชิงแชมป์ เอเชีย ณ ประเทศอินโดนีเซีย	-	นายศราวุธ เที่ยงธรรม
๒.กิจกรรมโภชนาการ สำหรับนักกีฬา	-วางโปรแกรมรับประทานอาหารเสริมตามหลัก โภชนาการสำหรับนักกีฬา -จัดซื้อโภชนาการสำหรับนักกีฬาไว้ล่วงหน้าสำหรับ นักกีฬาก่อนแข่งขันรายการคัดเลือกตัวนักกีฬาร่วมการ แข่งขันกีฬามหกรรมกีฬาสเปเชียลโอลิมปิกแห่งประเทศไทย	-	นายชยุต พงศ์จิรปัญญา
๓.กิจกรรมปรับปรุงสนาม กีฬา	-ปรับปรุงบ่อกระโดดไกล ภาคเรียนที่๑/๒๕๖๘ -ปรับปรุงอุปกรณ์เวทเทรนนิ่ง/ห้อง	-	นายกฤตภาส ชื่นดอนกลอย

กิจกรรมในโครงการ	ที่ดำเนินการแล้ว	ที่จะดำเนินการต่อไป	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๔.กิจกรรมฝึกซ้อมเพื่อการแข่งขัน	ดำเนินการตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘ - คัดสรรนักกีฬาหน้าใหม่เข้ามาฝึกซ้อมเป็นประจำตั้งแต่ระดับประถมศึกษา	- ฝึกซ้อมเป็นประจำตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	นาย ศราวุธ เทียง ธรรม นายชยุต พงศ์ จิรปัญญา นายกฤตภาส ชื่นดอนกลอย
๖.กิจกรรมกิจกรรมจัดอบรมให้ความรู้วิทยาศาสตร์การกีฬากับนักกีฬาและครูผู้ฝึกสอนในโครงการ	- อบรมวิทยาศาสตร์การกีฬาภาคเรียนที่๑/๒๕๖๘	-	นาย ศราวุธ เทียง ธรรม
๗.กิจกรรมศึกษาดูงานการแข่งขันกีฬาคณพิการระดับประเทศและระดับนานาชาติ (อาเซียนพาราเกมส์)	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	นางสาวพัฒน์ นรี ฝายนันชัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒. งานพัฒนาคุณภาพวิชาการ

- แผนกอนุบาล (ครูวิสร่า)
- แผนกประถมศึกษา (ครูนันทิตา)
- แผนกมัธยมศึกษา (ครูอัญชลี)

ประกอบด้วย ๑๔ งานหลัก ดังนี้

(๑) งานหลักสูตรสถานศึกษา (ครูวิสร่า, ครูนันทิตา,ครูอัญชลี)

- การรายงานหน่วยการเรียนรู้ประจำสัปดาห์ของแต่ละระดับชั้น ได้แก้ไขเล่มหลักสูตรให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นตามข้อเสนอแนะในใบงานที่ได้ร่วมกันวิเคราะห์หลักสูตร

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๒) งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (ครูวิสร่า, ครูนันทิตา, ครูอัญชลี) -

- ครูระดับประถมศึกษาได้ดำเนินการทาสีกระดานให้มีความสดใสพร้อมใช้เป็นสื่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนในห้องเรียน

- ได้จัดสร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้มีความเหมาะสมต่อการเรียนรู้ตามแนวการจัดการศึกษาตามแนวवलลธอร์ฟ เช่น การติดผ้าม่าน การทาสีกระดาน เป็นต้น

- กำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมวงกลม กิจกรรมเคลื่อนไหว การบูรณาการในชั้นเรียนตามแนวการศึกษาอวลลธอร์ฟให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามนาฬิกาชีวิตที่ครูกำหนดให้นักเรียนในแต่ละวัน

/การจัดการเรียนการสอน...

- การจัดการเรียนการสอนเน้นการสอนผู้เรียนตามรูปแบบ Active learning มีการวัดและประเมินผล บันทึก
หลักการสอน สรุปรายงานผลหน่วยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ทุกสัปดาห์ เน้นให้นักเรียนปฏิบัติจริง
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๓) งานวัดผล ประเมินผล (ครูณัฐพร,ครูบุษบา, ครูรุ่งนภา, ครูมานฟ้า) -

(๔) งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ครูกัลญุฑิษย์/ครูสรณชน/ครูมานฟ้า) -

(๕) งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา (ครูวิสร/ครูจันทร์สิมา,ครูอาทิตย์,ครูศยาพร)

- ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ทำเปเปอร์มาเช่

- วันที่ ๒๑-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ส่งครูเยาวภา ครูวันพร และครูนันทิตา เข้าอบรมเรื่อง การสร้างสื่ออ่าน
ง่าย (Easy Read) บนแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อบริการสื่ออ่านง่าย โดย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
แห่งชาติ (สวทช.) ณ อาคารศูนย์ประชุมอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย จังหวัดปทุมธานี

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๖) งานจัดการสอน ตารางเรียน-ตารางสอน จัดสอนแทนและนิเทศการเรียนการสอน (ครูอัญชลี, ครูวิสร
รา, ครูนันทิตา)

- ครูสุณิสา แดงสด วิชาเอกคณิตศาสตร์ ได้รับมอบหมายปฏิบัติการสอนและครูประจำชั้น ระดับชั้นประถมศึกษา
ปีที่ ๑

- ชี้แจงการนิเทศการสอน ให้ครูผู้รับการนิเทศส่งแผนการสอนให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้า ๑ สัปดาห์ และ
จัดทำ แผนการสอนและอัตคิปลการสอนที่สอดคล้องกับแนว ว. PA และ ว.๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๗) งานสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา (อุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เครื่องแบบนักเรียน (ครูสุภา
ลักษณ์,ครูจันทร์สิมา,ครูมานฟ้า)

- ดำเนินการให้นักเรียนรับอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบ และหนังสือเรียนเป็นที่เรียบร้อย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๘) งานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีและกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ (ครูวิศิษฐ์/ครูสมฤทัย/ครูชนิวรรณ)

- จัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีและกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ ทุกสัปดาห์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม
ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๙) งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ครูอัญชญาธิ์,ครูสมฤทัย/ครู
วิสร/, ครูวราภรณ์,ครูอมรรัตน์)

- จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนนั่งสมาธิทุกวันศุกร์ตอนเย็นหลังเลิกเรียน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๑๐) งานส่งเสริมทักษะอาชีพ (ครูธนวรรณ, ครูแพรวพรรณ,ครูรุ่งนภา,ครูมานฟ้า,ครูสุภาลักษณ์)

- จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพให้นักเรียนในระดับประถม เพื่อให้ นักเรียนตระหนักรู้ในการทำงานอาชีพ

- จับคู่งานอาชีพของนักเรียนและการเตรียมตัวด้านงานอาชีพในระดับมัธยม

/ประเมินทักษะ...

- ประเมินทักษะและประเมินคุณลักษณะที่จำเป็นในการประกอบอาชีพของนักเรียนเป็นรายบุคคล
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๑๑) งานส่งเสริมทักษะกีฬาและนันทนาการ (ครูโฆษิต, ครูรุ่งนภา, ครูมานพ)

- จัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการให้กับนักเรียน ทุกวันอังคารและพฤหัสบดี

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๑๒) งานส่งเสริมทักษะด้านศิลปะดนตรี (ครูณัฐธัญช์,ครูณชิต, ครูณัฐนนท์)

- นักเรียนมีการบรรเลงดนตรีวงดุริยางค์ทุกเช้า ประกอบกิจกรรมหน้าเสาธง

- นักเรียนมีการฝึกซ้อมเพลงมาร์ชซึ่ง ทุกๆวันพุธ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. และนักเรียนทุกระดับชั้นฝึกขับร้องเพลงมาร์ชโรงเรียนน่านปัญญานุกูล

- ฝึกฝนนักเรียนวาดภาพบนก้อนหินสีอะคริลิค ทุกวันพุธ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น

- ฝึกฝนพัฒนานักเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านวิชาศิลปะแข่งขันรายการประกวดวาดภาพรายการต่าง ๆ ของประเทศไทย ทุกวันจันทร์ อังคาร เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๑๓) งานกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตนักเรียน (วิชาการ,ทัศนศึกษา,บริการ IT) (ครูบุษบา,ครูอาทิตยา, ครูณภัสดารินทร์,ครูวิสรา,ครูบดินทร์) -

(๑๔) งานพี่เลี้ยงเด็กพิการประจำห้องเรียน (ครูวิสรา/ครูนันทิตา/ครูณัฐพร)-

- นิเทศ ติดตาม รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติ บริหารจัดการในแต่ละช่วงชั้นให้ปฏิบัติงานไปด้วยความเรียบร้อย

- พี่เลี้ยงกัญญาวีร์ ก่อนหน้าได้ปฏิบัติหน้าที่ระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น และได้ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ระดับประถมศึกษาตอนปลาย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓. งานสนับสนุนการเรียนการสอน (ครูรุ่งนภา) ประกอบด้วย

(๑) งานทะเบียนวัดผลและเทียบโอนผลการเรียน (ครูรุ่งนภา/ครูชุกร)

ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘ ข้อมูลในระบบโปรแกรม SET ของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีนักเรียนทั้งหมด ๒๙๘ คน ดังนี้

๑.จำแนกตามชั้นเรียนและเพศ

	ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม
๑.๑	อนุบาล ๑	๔	๑	๕
๑.๒	อนุบาล ๒	๕	๒	๗
๑.๓	ประถมศึกษาปีที่ ๑	๙	๖	๑๕
๑.๔	ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑๒	๕	๑๗
๑.๕	ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑๓	๔	๑๗
๑.๖	ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๑	๕	๑๖

	ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม
๑.๗	ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๔	๑๕	๒๙
๑.๘	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๔	๔	๑๘
๑.๙	มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๖	๑๕	๓๑
๑.๑๐	มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒๕	๙	๓๔
๑.๑๑	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๓๔	๑๒	๔๖
๑.๑๒	มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑๒	๕	๑๗
๑.๑๓	มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑๓	๗	๒๐
๑.๑๔	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑๗	๙	๒๖
	รวม	๑๙๙	๙๙	๒๙๘

(๒). จำแนกตามประเภทความพิการ

๒.๑ นักเรียนบกพร่องทางสติปัญญา	จำนวน ๑๙๓ คน
๒.๒ นักเรียนบกพร่องทางการได้ยิน	จำนวน ๕ คน
๒.๓ นักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้	จำนวน ๑ คน
๒.๔ นักเรียนออทิสติก	จำนวน ๘๑ คน
๒.๕ นักเรียนพิการซ้อน	จำนวน ๑๗ คน
๒.๖ นักเรียนบกพร่องทางร่างกายและการเคลื่อนไหว	จำนวน ๑ คน
	รวม ๒๙๘ คน

(๓). จำแนกตามที่อยู่ระดับจังหวัด (ตามทะเบียนบ้าน)

	จังหวัด	จำนวน (คน)
๓.๑	กรุงเทพมหานคร	๒
๓.๒	ชลบุรี	๑
๓.๓	เชียงราย	๒
๓.๔	เชียงใหม่	๑
๓.๕	นนทบุรี	๑
๓.๖	น่าน	๒๔๐
๓.๗	พระนครศรีอยุธยา	๑
๓.๘	พะเยา	๔๘
๓.๙	ราชบุรี	๑
๓.๑๐	หนองคาย	๑
	รวม	๒๙๘

หมายเหตุ หลังวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีนักเรียนมาสมัครเพิ่มอีก ๒ ราย

จำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีจำนวนนักเรียนรวมทั้งสิ้น ๓๐๐ คน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

/ (๒) งานศูนย์การเรียนรู้...

(๒) งานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น(ครูธนวรรณ,ครูแพรวพรรณ,ครูสรณชน,ครูรัชณีวรรณ,ครูวรวิมล)

๑. กิจกรรมงานหอมฮักคอฟฟี่

ครูรุ่งนภา อินตะยศ รายงานผลการดำเนินกิจกรรมงานหอมฮักคอฟฟี่ ข้อมูล ณ วันที่ วันที่ ๒๑
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อที่ประชุมให้รับทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒. กิจกรรมงานโรงน้ำดื่มต้นปาล์ม RO

ครูพัชรินทร์ บุญเสริม รายงานผลการดำเนินกิจกรรมงานโรงน้ำดื่มต้นปาล์ม RO ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อที่ประชุมให้รับทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓. กิจกรรมงานขนมทอฝัน

ครูสุพรรณิกา วิชาเป็ง รายงานผลการดำเนินกิจกรรมงานขนมทอฝัน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑
มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อที่ประชุมให้รับทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔. กิจกรรมสหการร้านค้าโรงเรียน

ว่าที่ร้อยตรีธนวัฒน์ จำรัส รายงานผลการดำเนินกิจกรรมงานสหการร้านค้าโรงเรียน ข้อมูล ณ วันที่
๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อที่ประชุมให้รับทราบ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕. กิจกรรมโรงสีข้าว

โรงสีข้าวเป็นฐานการเรียนรู้ให้นักเรียนมาเรียนรู้กระบวนการแปรรูปข้าว ในฐานการเรียนรู้นี้ ส่งผล
ให้นักเรียนได้เรียนรู้เกิดประสบการณ์และเข้าใจกระบวนการการแปรรูปข้าวได้ดียิ่งขึ้น
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๓) งานแผนงาน ธุรการและสารบรรณกลุ่มวิชาการ (ครูรุ่งนภา,ครูศุภาพิชญ์)

หนังสือรับของกลุ่มงานวิชาการประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีทั้งหมด ๓๒ ฉบับ เป็นหนังสือ
เกี่ยวกับขอความอนุเคราะห์สำรวจตรวจสอบข้อมูล ขอใช้สถานที่ ร่วมประชุมสัมมนา, ประชาสัมพันธ์ แจ้งตัดโอน
งบประมาณเชิญเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน เชิญนักกีฬากรีฑาคนพิการเข้าร่วม
แข่งขัน และส่งแบบรายงานข้อมูลข้าราชการครูที่ได้รับเงิน พ.ค.ก.
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๔) งานบริหารหลักสูตรและวิชาการ (ครูมาติกา , ครูอัญญารักษ์) -

(๕) งานการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ (ครูแพรวพรรณ, ครูธนวรรณ,ครูศุภาพิชญ์) -

(๖) งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (ครูมาติกา) -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๑. กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์

ครูสมฤทัย พรหมานา ได้แจ้งการจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น อาทิเช่น การประกวดการแต่งกายชุดรีไซเคิลและกิจกรรมประกวดระบายสีในแต่ละระดับชั้น ส่วนภาคบ่ายมีเวทีกิจกรรมคนกล้า เพื่อบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับกลุ่มงานอาชีพอุตสาหกรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ - นฏศิลป์ และกิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒. การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา

รองฯ พงศกาญจน์ คำสีแก้ว ได้ประสานให้คณะครูเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาการทำความสะอาดบ้าน ครูและบุคลากรที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย “พายุวิภา”

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓. การร่วมใจใส่เสื้อสีเหลืองเพื่อถวายพระพร

ประธาน แจ้งให้คณะครูและบุคลากร ร่วมใจใส่เสื้อสีเหลืองตลอดทั้งสัปดาห์ เพื่อเป็นการถวายพระพร พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๕๒ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก/จด รายงานการประชุม

(นางปิยรัตน์ บุตรศรีภูมิ)

พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก/จด รายงานการประชุม

(นางสาวเยาวภา เหมือนทอง)

ครู ปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม

(นางสาวปิยะมาศ ศรีโพธิ์ทอง)

ครู ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม

(นางโชติกา สิงห์เทียน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสมพงษ์ อุ่นใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน่านปัญญานุกูล