



รายงานการประชุมคณะกรรมการและบุคลากรโรงเรียนน่านปัญญานุกูล  
ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพญาผากอง อาคารเรียน ๒ โรงเรียนน่านปัญญานุกูล จังหวัดน่าน

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๑๓ คน

|                      |                |                                  |
|----------------------|----------------|----------------------------------|
| ๑. นายสมพงษ์         | อุ๋นใจ         | ผู้อำนวยการโรงเรียน              |
| ๒. นางนงคราญ         | ดวงตา          | รองผู้อำนวยการ                   |
| ๓. นางโชติกา         | สิงห์เทียน     | รองผู้อำนวยการ                   |
| ๔. นายพงศกาญจน์      | คำสีแก้ว       | รองผู้อำนวยการ                   |
| ๕. นางมาลินี         | ธนะสมบัติ      | รองผู้อำนวยการ                   |
| ๖. นางชรีกร          | ปัญญาญ         | ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ |
| ๗. นางสาวผกามาศ      | กุลหนาน        | ครูชำนาญการพิเศษ                 |
| ๘. นางปนัดดา         | สินันตา        | ครูชำนาญการพิเศษ                 |
| ๙. นางสาวปิยะมาศ     | ศรีโพธิ์ทอง    | ครูชำนาญการพิเศษ                 |
| ๑๐. นางสาวปิยะนุช    | ทรงอภิวัฒน์กุล | ครูชำนาญการพิเศษ                 |
| ๑๑. นางอัญชลี        | เมฆะ           | ครูชำนาญการพิเศษ                 |
| ๑๒. นางจิตรดา        | ตันผล          | ครูชำนาญการพิเศษ                 |
| ๑๓. นางกมลลักษณ์     | ตันติ          | ครูชำนาญการพิเศษ                 |
| ๑๔. นางนันทิยา       | สุโนธร         | ครูชำนาญการพิเศษ                 |
| ๑๕. นางปัญชรัสมิ์    | พสิษฐ์วัฒนา    | ครูชำนาญการพิเศษ                 |
| ๑๖. นางวิสร่า        | อินธิยา        | ครูชำนาญการพิเศษ                 |
| ๑๗. นางณัฐพร         | อุ๋นใจ         | ครูชำนาญการพิเศษ                 |
| ๑๘. นางอัญชลี        | ทิพวงศ์        | ครูชำนาญการพิเศษ                 |
| ๑๙. นางมาติกา        | ศรีอ่อน        | ครูชำนาญการพิเศษ                 |
| ๒๐. นายไผ่ชิต        | นุดวงแก้ว      | ครูชำนาญการพิเศษ                 |
| ๒๑. นางสาวสมฤทัย     | พรมธนา         | ครูชำนาญการพิเศษ                 |
| ๒๒. นายเกียรติพล     | เกษมรัตน์พร    | ครูชำนาญการพิเศษ                 |
| ๒๓. นางแพรวพรรณ      | รวมสุข         | ครูชำนาญการ                      |
| ๒๔. นางสาววีรานันท์  | ไชยลา          | ครูชำนาญการ                      |
| ๒๕. นางภรภัทร        | พุ่มจีน        | ครูชำนาญการ                      |
| ๒๖. นางสาวรุ่งนภา    | อินตะยศ        | ครูชำนาญการ                      |
| ๒๗. นางสาวรัชพรรณ    | กันทะเนตร      | ครูชำนาญการ                      |
| ๒๘. นางวันชพร        | กันทะวัง       | ครูชำนาญการ                      |
| ๒๙. นางสาวนันทิตา    | สุขใจ          | ครูชำนาญการ                      |
| ๓๐. นางสาวอัญญาธรรณี | อัครรัตน์กุล   | ครูชำนาญการ                      |
| ๓๑. นางณัฐธิชา       | สามารถ         | ครู                              |
| ๓๒. นายธนวรรธน์      | ศิริเลิศ       | ครู                              |

|                          |              |            |
|--------------------------|--------------|------------|
| ๓๓.นางสุพรรณิกา          | วิชาเป้ง     | ครู        |
| ๓๔.นายวิศิษฐ์            | จิรนนทกุล    | ครู        |
| ๓๕.นางสาวพัฒน์นรี        | ฝายนันชัย    | ครู        |
| ๓๖.นางจุฬาลักษณ์         | เจียมผ่อง    | ครู        |
| ๓๗.นางสาวรพีพรรณ         | วงศ์ใหญ่     | ครู        |
| ๓๘.นางสาวจุฑาลักษณ์      | พุดดี        | ครู        |
| ๓๙.นางสาวณภัสดารินทร์    | กันธูระ      | ครู        |
| ๔๐.นายนิพนธ์             | คำผื่น       | ครู        |
| ๔๑.นางอังสุมา            | วิชาเหล็ก    | ครู        |
| ๔๒.นางสาวพัชรี           | สุเรนทร์     | ครู        |
| ๔๓.นางสาวนาตยา           | กุลหนาน      | ครู        |
| ๔๔.นางรัชนีวรรณ          | บุตรแก้ว     | ครู        |
| ๔๕.นายสรายุधि            | อินทะนิล     | ครู        |
| ๔๖.นางสาวมะลิ            | ไชยโวหาร     | ครู        |
| ๔๗.นางสาวเยาวภา          | เหมือนทอง    | ครู        |
| ๔๘.นายธนกร               | อินตะเขื่อน  | ครู        |
| ๔๙.นายสรณชน              | ก้อนสมบัติ   | ครู        |
| ๕๐.นางสาวกัลญ์ฤทัย       | วัชรธนาโรจน์ | ครู        |
| ๕๑.นายกิตติศักดิ์        | สุโรพันธ์    | ครู        |
| ๕๒.นางสาวกัญญาริน        | ย่างวินิจัย  | ครู        |
| ๕๓.นางสาวบุษบา           | อุทธิยา      | ครู        |
| ๕๔.นางสาวฉันทนา          | แปงชัย       | ครูผู้ช่วย |
| ๕๕.นางสาวเจษฎาภรณ์       | ถามา         | ครูผู้ช่วย |
| ๕๖.นายพศิน               | นะชน         | ครูผู้ช่วย |
| ๕๗.นายปกรณ               | ปันทะมา      | ครูผู้ช่วย |
| ๕๘.นายพลพิสิษฐ์          | สายคำฟู      | ครูผู้ช่วย |
| ๕๙.นางสาวสุภัทสร         | สุทนต์       | ครูผู้ช่วย |
| ๖๐.นางสาวอาทิตย์ยา       | เขี้ยวศ      | ครูผู้ช่วย |
| ๖๑.นางสาวเกษสุดา         | วังวงศ์      | ครูผู้ช่วย |
| ๖๒.นางสาวพิชญ์ชนินทร์    | อุ้นทอง      | ครูผู้ช่วย |
| ๖๓.ว่าที่ร้อยตรีธินวัฒน์ | จำรัส        | ครูผู้ช่วย |
| ๖๔.นางอัญชรา             | ปันโย        | ครูผู้ช่วย |
| ๖๕.นางสาวณัฐวณิช         | แสนธิ        | ครูผู้ช่วย |
| ๖๖.นางรินรดา             | มีเดช        | ครูผู้สอน  |
| ๖๗.นางสาวจันทร์สิมา      | ตุ้ยวง       | ครูผู้สอน  |
| ๖๘.นางวราภรณ์            | ศิริเลิศ     | ครูผู้สอน  |
| ๖๙.นายอุดมศักดิ์         | คำแฮ         | ครูผู้สอน  |
| ๗๐.นางสาวอมรรัตน์        | ต่างใจ       | ครูผู้สอน  |
| ๗๑.นางสาวศยาพร           | ตันตุ้ย      | ครูผู้สอน  |
| ๗๒.นายธิดุฒิ             | อนุจร        | ครูผู้สอน  |
| ๗๓.นางสาวมานฟ้า          | บัวเหล็ก     | ครูผู้สอน  |

|                      |                  |                     |
|----------------------|------------------|---------------------|
| ๗๔. นายบริรักษ์      | ที่จันทัก        | ครูผู้สอน           |
| ๗๕. นายศราวุธ        | เที่ยงธรรม       | ครูผู้สอน           |
| ๗๖. นายธนชิต         | โมริกุล          | ครูผู้สอน           |
| ๗๗. นายบดีรินทร์     | นุดวงแก้ว        | ครูผู้สอน           |
| ๗๘. นายชยุต          | พงศ์จิระปัญญา    | ครูผู้สอน           |
| ๗๙. นายวรวิทย์       | บุตรศรีภูมิ      | ครูผู้สอน           |
| ๘๐. นางสาววราภรณ์    | จิรนนทนกุล       | ครูผู้สอน           |
| ๘๑. นายกฤตภาส        | ชื่นดอนกลอย      | ครูผู้สอน           |
| ๘๒. นางสาวพรศิริ     | เรืองไชยชนะ      | ครูผู้สอน           |
| ๘๓. นางสาวสุภาลักษณ์ | ปัญญา            | ครูผู้สอน           |
| ๘๔. นายณัฐนนท์       | ต่างใจ           | ครูผู้สอน           |
| ๘๕. นางสาวจุฑารัตน์  | ใจเพียร          | ครูผู้สอน           |
| ๘๖. นางสาววิภาดา     | วุฒิ             | ครูผู้สอน           |
| ๘๗. นางสาวศุภาพิชญ์  | เจือไธสง         | ครูผู้สอน           |
| ๘๘. นางปิยรัตน์      | บุตรศรีภูมิ      | ครูผู้สอน           |
| ๘๙. นายสิทธิชัย      | คำแดง            | ครูผู้สอน           |
| ๙๐. นายธีรพงษ์       | คำแพง            | ครูผู้สอน           |
| ๙๑. นางสาวธันยพัช    | ชัยคำ            | พนักงานธุรการ       |
| ๙๒. นายยงยุทธ        | ฝายนันชัย        | พนักงานขับรถยนต์    |
| ๙๓. นายสุรชาติ       | สมบูรณ์          | พนักงานขับรถยนต์    |
| ๙๔. นายพิชัย         | ใจหมั่น          | นักการภารโรง        |
| ๙๕. นายสมาน          | เพชรชัย          | คนงาน               |
| ๙๖. นางสาวรัตติยา    | สายสวัสดิ์       | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  |
| ๙๗. นายจักรี         | วงศ์ชัย          | นักการภารโรง        |
| ๙๘. นายอำนาจ         | สิงสาร           | นักการภารโรง        |
| ๙๙. นายนิรุทธิ์      | พันธุ์พิกุล      | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  |
| ๑๐๐. นางฉาธิกานต์    | ใจหมั่น          | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  |
| ๑๐๑. นายณภัส         | พิมพ์พันธ์       | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  |
| ๑๐๒. นายณัฐพล        | สุขยิ่ง          | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  |
| ๑๐๓. นายศรีลย์       | สิงสาร           | ยามรักษาความปลอดภัย |
| ๑๐๔. นายบุญทวี       | ทะนันชัย         | ยามรักษาความปลอดภัย |
| ๑๐๕. นางสาวนิรัชพร   | จะชาติ           | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  |
| ๑๐๖. นางสาวกนกนภัส   | สีหราช           | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  |
| ๑๐๗. นางสาวรุ่งนภา   | ทรงอภิวัฒน์กุล   | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  |
| ๑๐๘. นายอุทัย        | เกรียงชัยไพโรพนา | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  |
| ๑๐๙. นายสิงห์หาญ     | สีโมะ            | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  |
| ๑๑๐. นางพัทธรีณ      | พาใจธรรม         | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  |
| ๑๑๑. นายไชยภพ        | วงศ์พนาสิน       | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  |
| ๑๑๒. นางสาวอรพรรณ    | วงศ์พุทธคำ       | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  |
| ๑๑๓. นางสาวกัญญาวิธ  | ถุงปัญญา         | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  |

/ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม...

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๗ คน**

|                               |              |                     |                          |
|-------------------------------|--------------|---------------------|--------------------------|
| ๑. นางพัชรินทร์               | บุญเสริม     | ครูชำนาญการ         | ลากิจ                    |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิมพ์พิมล | นันทะปิน     | ครู                 | ลาป่วย                   |
| ๓. นางนฤกร                    | นันทะสี      | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  | ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ     |
| ๔. นางสาวเดือน                | สมบูรณ์      | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  | ปฏิบัติหน้าที่โรงซักรีด  |
| ๕. นางสาวสุกัญญา              | จันทิมา      | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  | ดูแลนักเรียนหอนอน ๑      |
| ๖. นางสาวณัฐฤดี               | สุยะ         | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  | ดูแลนักเรียนหอนอน ๒      |
| ๗. นางสาวเบญจมาภรณ์           | ศิริวิไลรัก  | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  | ดูแลนักเรียนหอนอน ๓      |
| ๘. นางสาวดวงดาว               | ประทอง       | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  | ดูแลนักเรียนหอนอน ๔      |
| ๙. นางวรรณภา                  | คำวรรณ       | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  | ปฏิบัติหน้าที่โรงครัว    |
| ๑๐. นางสาวธัญนันท์            | บวรมงคลทิพย์ | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  | ปฏิบัติหน้าที่โรงครัว    |
| ๑๑. นายณัฐพร                  | คำวรรณ       | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  | ปฏิบัติหน้าที่โรงน้ำดื่ม |
| ๑๒. นางสาวธนัญศิริ            | อินแก้ว      | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  | ดูแลนักเรียนหอนอน ๓      |
| ๑๓. นางสาวอัมพร               | ฝักปากเพราะ  | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  | ดูแลนักเรียนหอนอน ๘      |
| ๑๔. นายสุทธิพงษ์              | บัวนิติสกุล  | ยามรักษาความปลอดภัย | ปฏิบัติหน้าที่ยามฯ       |
| ๑๕. นางสาวณัฐชานันท์          | สุขยิ่ง      | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  | ดูแลนักเรียนหอนอน ๗      |
| ๑๖. นางสาวธวัชรพร             | ชาติภูมิ     | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  | ดูแลนักเรียนหอนอน ๖      |
| ๑๗. นางสาวคณินิจ              | ไชยศิริ      | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  | ดูแลนักเรียนหอนอน ๖      |
| ๑๘. นางสาวอัจฉรา              | สมคำ         | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  | ดูแลนักเรียนหอนอน ๘      |
| ๑๙. นางสาวรัชชิกา             | ไชยกลางเมือง | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  | ดูแลนักเรียนหอนอน ๒      |
| ๒๐. นางสาวปราณี               | อุ้นเรือน    | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  | ดูแลนักเรียนหอนอน ๔      |
| ๒๑. นางสาววรวิมลลักษณ์        | วงศ์สีลม     | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  | ดูแลนักเรียนหอนอน ๓      |
| ๒๒. นางสาวสาวิณี              | มงคล         | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  | ดูแลนักเรียนหอนอน ๙      |
| ๒๓. นางนภาสิริ                | สุภาพ        | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  | ปฏิบัติหน้าที่โรงครัว    |
| ๒๔. นายชัยวัฒน์               | ศรีเมืองแก้ว | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  | ดูแลนักเรียนหอนอน ๕      |
| ๒๕. นางสาวชนิษฐา              | ดวงใจ        | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  | ดูแลนักเรียนหอนอน ๕      |
| ๒๖. นางสาวธนาภรณ์             | ท่าช้าง      | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  | ปฏิบัติหน้าที่งานอนามัย  |
| ๒๗. นางพัชรินทร์              | นุंना        | พี่เลี้ยงเด็กพิการ  | ปฏิบัติหน้าที่โรงครัว    |

**สรุปการเข้าร่วมประชุม**

|                   |     |     |
|-------------------|-----|-----|
| ผู้เข้าร่วมประชุม | ๑๑๓ | ราย |
| ไม่เข้าร่วมประชุม | ๒๗  | ราย |
| รวมทั้งสิ้น       | ๑๔๐ | ราย |

**เริ่มการประชุม**

เวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธานที่ประชุม

นายสมพงษ์ อุ่่นใจ

ผู้อำนวยการโรงเรียนน่านปัญญานุกูล

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### ๑. อวยพรวันคล้ายวันเกิดให้กับบุคลากรโรงเรียนน่านปัญญานุกูล เดือนมิถุนายน จำนวน ๘ ราย ดังนี้

|                  |                |                 |
|------------------|----------------|-----------------|
| ๑. นางโชติกา     | สิงห์เทียน     | ตรงกับวันที่ ๑๐ |
| ๒. นายธีรพงษ์    | คำแพง          | ตรงกับวันที่ ๔  |
| ๓. นายวรุฒิ      | บุตรศรีภูมิ    | ตรงกับวันที่ ๙  |
| ๔. นายสมาน       | เพชรชัย        | ตรงกับวันที่ ๑๕ |
| ๕. นายจักรี      | วงศ์ชัย        | ตรงกับวันที่ ๑๗ |
| ๖. นางวิสร่า     | อินธิยา        | ตรงกับวันที่ ๒๖ |
| ๗. นายนิรุทธิ์   | พันธ์พิกุล     | ตรงกับวันที่ ๒๘ |
| ๘. นางสาวรุ่งนภา | ทรงอภิวัฒน์กุล | ตรงกับวันที่ ๓๐ |

#### เนื้อเพลง “พรวันเกิด”

ให้โชคดี สุขี วันเกิด                      สิ่งประเสริฐใดหวังตั้งใจ  
ให้ได้สม ดังฝันใฝ่                      จิตแจ่มใส ทุกวัน ทุกคืน  
ให้ร่ำรวยเงินทองยศศักดิ์ ให้คนรัก มากมี ดาษดิน  
ทำสิ่งใด จงลุล่วง ราบรื่นอายุยืน ปลอดภัย ปลอดภัย

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมร่วมกับอวยพรวันคล้ายวันเกิดให้กับครูและบุคลากรที่มีวันเกิดในเดือนมิถุนายน และประธานมอบหมายให้รองฯ มาลินี ณะสมบัติ เป็นตัวแทนกล่าวอวยพร

๒. แสดงความยินดีกับโรงเรียนน่านปัญญานุกูล เนื่องในโอกาสได้รับโล่รับรองมาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล GSHPs ระดับ Excellence Award จากกรมอนามัย เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในการเข้าร่วมประชุมวิชาการ “การส่งเสริมสุขภาพเด็กวันเรียนวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๖๔ สุขภาวะเด็กไทยสู่พลเมืองโลก : The Well – being for Global Citizen”

- มอบเกียรติบัตรให้ตัวแทนครูและบุคลากรจากองค์ประกอบและตัวชี้วัดต่าง ๆ ดังนี้

|                  |              |             |
|------------------|--------------|-------------|
| องค์ประกอบที่ ๑  | ครูปนัดดา    | สินันตา     |
| องค์ประกอบที่ ๒  | ครูปิยะมาศ   | ศรีโพธิ์ทอง |
| องค์ประกอบที่ ๓  | ครูอัญชลี    | เมฆะคะ      |
| องค์ประกอบที่ ๔  | ครูณัฐนิชา   | สามารถ      |
| องค์ประกอบที่ ๕  | ครูนันทิยา   | สุโนธ       |
| องค์ประกอบที่ ๖  | ครูรุ่งนภา   | อินติยะศ    |
| องค์ประกอบที่ ๗  | ครูณัฐพร     | อุ่นใจ      |
| องค์ประกอบที่ ๘  | ครูจิตรลดา   | ต้นผล       |
| องค์ประกอบที่ ๙  | ครูเมษิต     | นุดวงแก้ว   |
| องค์ประกอบที่ ๑๐ | ครูอัญชลี    | ทิพวงศ์     |
| ตัวชี้วัดที่ ๑   | ครูบุญศรีสมิ | พลัสพัฒนา   |
| ตัวชี้วัดที่ ๒   | ครูสุภัทสร   | สุทนต์      |
| ตัวชี้วัดที่ ๓   | ครูศราวุธ    | เที่ยงธรรม  |
| ตัวชี้วัดที่ ๔   | ครูเยาวภา    | เหมือนทอง   |
| ตัวชี้วัดที่ ๕   | ครูแพรวพรรณ  | รวมสุข      |
| ตัวชี้วัดที่ ๖   | ครูภรภัทร    | พุ่มจีน     |

ประธานมอบเกียรติบัตรให้ตัวแทนจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด และถ่ายภาพร่วมกัน

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดี

### ๓. แสดงความยินดีกับครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ร่วมแสดงความยินดีกับครู เนื่องในโอกาส ได้เลื่อนวิทยฐานะ

๑. นางพัชรินทร์ บุญเสริม ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ครู ชำนาญการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### ๔. มอบนโยบายสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สืบเนื่องจากที่ประธานเข้าร่วมต้อนรับและรับนโยบายจาก นางวรางคณา ไชยเรือน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษคนใหม่ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ประธานจึงสรุปนโยบายเป็นหลักคิดในการทำงานต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. จงทำหน้าที่และภารกิจของตนเองให้ดีที่สุด
๒. จงตระหนักในเรื่องคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อให้เกิดคุณภาพต่อผู้เรียน
๓. ความสามัคคีในหมู่คณะ
๔. ให้มี “หลักคิด” ในการทำงาน คือ จงมองโรงเรียนน่านปัญญานุกูลเป็นเหมือนบ้านเกิดและช่วยกันสานต่อ งานที่มีให้สำเร็จ
๕. หน้าที่ของทุกคนคือ การให้บริการทางการศึกษา
๖. หลักปฏิบัติ ในการทำงาน คือ
  - อะไรที่ห้ามทำ จงอย่าไปทำ และอะไรที่ต้องทำก็จงทำตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
  - เมื่อต้องทำอะไร จงศึกษาให้รู้ รอบคอบ ระมัดระวัง ยึดความถูกต้องตามกฎหมาย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๘ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพญาผากอง อาคารเรียน ๒

ประธาน สอบถามต่อที่ประชุมสำหรับรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หากใครมีความประสงค์ให้แก้ไขรายงานการประชุมให้แจ้งกับทางฝ่ายงานสารบรรณ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องและติดตาม

๓.๑ กลุ่มลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว - ไม่มีวาระติดตาม-

๓.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล - ไม่มีวาระติดตาม-

๓.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- ติดตามการจัดคนงานไปปรับปรุงแก้ไขตะแกรงเหล็กหน้าอาคารเรียน ๓ ที่มีกหลุดออกเวลาขับรถผ่าน ผู้รับผิดชอบ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

- ติดตามการปรับปรุงศาลาพระบริเวณอาคารเรียน ๓ ผู้รับผิดชอบ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้กำหนดไว้ในแผนการทำงานเรียบร้อยแล้ว

- ติดตามเรื่องการวางแผนดำเนินการป้องกันไม่ให้น้ำท่วมขังรางระบายน้ำภายในโรงเรียน โดยเฉพาะอาคารเรียน ๓ หน้าอาคารเรียน ๒

ผู้รับผิดชอบ แจ้งต่อที่ประชุมว่า จะดำเนินการหลังจากจุดเช็คคอินเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ติดตามเรื่องจุดเช็คคอินสวนหย่อมบริเวณด้านหน้าโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบแจ้งต่อที่ประชุมว่า อยู่ระหว่างการดำเนินการ

/ติดตามเรื่องวางแผน...

- ติดตามเรื่องวางแผนดำเนินการเรื่องน้ำใช้ในจุดทิศตะวันออกให้สามารถใช้การได้ เพื่อป้องกันน้ำไม่เพียงพอในภายหลังหากเกิดกรณีน้ำจุดทิศตะวันตกเกิดเสียขึ้นมา

ครูวิศิษฐ์ ผู้รับผิดชอบแจ้งต่อที่ประชุมว่าอยู่ในขั้นตอนสรรหาผู้รับจ้างและการเปรียบเทียบราคา

ประธาน แจ้งว่าสำหรับเรื่องการขุดเจาะน้ำบาดาล ขอให้เลื่อนไปดำเนินการในฤดูแล้ง เนื่องจากว่าปัจจุบันเป็นฤดูฝน น้ำใต้ดินมีปริมาณมาก ทำให้เจอน้ำได้ง่าย การขุดเจาะอาจจะไม่มีประสิทธิภาพจริง

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๔ กลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์** - ไม่มีวาระติดตาม

**๓.๕ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน**

- ติดตามเรื่องประธานมอบหมายให้ครูหอนอน ครูผู้ช่วยหอนอน เข้าไปตรวจ ไปจัดระเบียบสิ่งของเครื่องใช้นักเรียน สิ่งไหนไม่มีคุณภาพ ขำรดไม่สามารถซ่อมแซมได้ให้ดำเนินการคัดออกไปและดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบ

รองฯ ชูริกร แจ้งต่อที่ประชุมว่าดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

- ติดตามเรื่องประธานมอบหมายให้กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ถ่ายรูปนักเรียนแรกรับในแต่ละหอนอนทุกคน และจัดระบบเก็บให้เรียบร้อยโดยไม่อนุญาตให้เผยแพร่

๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียนในทุกเรื่องให้ครบ ๑๐๐ % โดยเฉพาะเรื่องการรับ - ส่ง นักเรียน ใครเป็นคนมาส่ง ใครเป็นคนมารับ ระบุเป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจน

๓. การจัดทำคำสั่งครูผู้ดูแลนักเรียนประจำวัน คำสั่งคนขับรถ คำสั่งครูหอนอน ดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนเปิดภาคเรียน และสำหรับครูผู้ดูแลนักเรียนประจำวันให้รายงานความพร้อมกล้องวงจรปิดเหมือนเดิมทุกวัน

๔. ปักป้ายพื้นฐานนักเรียน ของใช้ส่วนตัว เครื่องนอน ของใช้นักเรียน ดำเนินการให้พร้อมสำหรับนักเรียนรายบุคคลอย่าง ๑๐๐ %

รองฯ ชูริกร แจ้งต่อที่ประชุมว่า ข้อ ๑ - ๔ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำหรับเรื่องการทำบันทึกข้อตกลง ให้ดำเนินการตามระบบให้เรียบร้อย โดยเฉพาะ บันทึกข้อตกลงการรับ - ส่ง นักเรียน ให้ระบุชัดเจนว่าเป็นใคร ๑ ๒ ๓ ๔ พร้อมทั้งมอบหมายให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนออกแบบบัตรรับ-ส่งนักเรียน โดยในบัตรให้มีข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ มีรูป มีข้อมูลว่าคือใครมารับนักเรียน ออกนอกโรงเรียน รวมถึงเรื่องเครื่องใช้ปักป้ายพื้นฐานนักเรียนให้มีเพียงพอ และมอบรองฯ ชูริกร ให้ดำเนินการกับทีมว่างบเรื่องเสื้อผ้านักเรียนปีนี้จัดซื้อเป็นชุดอะไร

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๖ กลุ่มบริหารวิชาการ**

- ติดตามผลการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ครูมาติกา รายงานความคืบหน้าของผลการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนต่อที่ประชุมว่าที่ผ่านมาได้ดำเนินการเชิญวิทยากรจากโรงเรียนศรีสังวาลย์ขอนแก่นมาให้ความรู้แก่คณะครูเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแผน ซึ่งส่งผลให้ได้เข้าใจกระบวนการและการเก็บรวบรวมงานสวนพฤกษศาสตร์อย่างเป็นระบบ และจะนำไปดำเนินการต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

### ๑. กลุ่มลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

กลุ่มพนักงานขับรถ  
กลุ่มโรงน้ำดื่ม ชักรีดและขนม  
กลุ่มธุรการ  
กลุ่มครูผู้สอนและเจ้าหน้าที่ร้านค้า  
กลุ่มคนครัว  
กลุ่มพี่เลี้ยงประจำอาคารเรียน  
กลุ่มคนงานภารโรง  
กลุ่มพี่เลี้ยงหอนอน  
กลุ่มพี่เลี้ยงไป-กลับ  
กลุ่มยาม

ทุกกลุ่มไม่มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### ๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล (รองฯ โชติกา สิงห์เทียน)

โครงการภายใต้กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ โครงการ (ครูอังสุมา)

- โครงการพัฒนาคุณภาพผู้บริหาร ครู บุคลากร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และมาตรฐานวิชาชีพ

ครูปิยะมาศ รายงานต่อที่ประชุมว่า ที่ผ่านมาได้ดำเนินงาน ดังนี้

๑. ระดับประถมศึกษา จัดอบรมการจัดการศึกษาตามแนววลดอร์ฟ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒. กิจกรรมฝึกอบรมทบทวนวิชาการทางลูกเสือ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

งานตามโครงสร้างการบริหารของกลุ่มบริหารงานบุคคล

#### ๑. งานบุคคล

(๑) งานอัตรากำลัง สรรหา และบรรจุแต่งตั้ง (ครูอังสุมา)

๑.ข้อมูลอัตรากำลังปัจจุบัน ข้อมูล ณ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

| ที่ | ตำแหน่ง                           | อัตรากำลังที่ได้รับจัดสรร | อัตรากำลังปัจจุบัน                                                       |
|-----|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | ๗๐ ราย                    | มีตัว ณ สถานศึกษา ๖๗ ราย<br>- ไปช่วยราชการ ๑ ราย<br>- อัตรารว่าง ๒ อัตรา |
| ๒   | ลูกจ้างประจำ                      | ๒ ราย                     | ๒ ราย                                                                    |
| ๓   | พนักงานราชการ                     | ๒๖ ราย                    | ๒๖ ราย                                                                   |
| ๔   | ลูกจ้างเหมาบริการ                 | ๔๖ ราย                    | ๔๖ราย                                                                    |
| ๕   | ลูกจ้างอื่น ๆ                     | ๒ ราย                     | ๒ ราย                                                                    |
|     | รวม                               | ๑๔๖                       | ๑๔๓                                                                      |



## ๒. ข้อมูลอัตราว่างของข้าราชการครู จำนวน ๒ อัตรา

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามหนังสือ เลขที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๐๖/ว๓๐๐๗ เรื่องการชะลอการใช้อัตราว่างที่เกิดจากการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ และจากการได้รับนโยบายจากสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษได้รับแจ้งว่า หากโรงเรียนใดมีพนักงานราชการลาออกหรือได้รับการเรียกบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ให้โรงเรียนนั้นชะลอการสอบคัดเลือกหรือเรียกตัวพนักงานราชการที่ขึ้นบัญชีไว้ก่อน เนื่องจากอยู่ระหว่างการพิจารณาอัตราว่าง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### (๒) งานทะเบียนประวัติ และการลาของบุคคล (ครูอังสุมา)

- จะแจ้งเวียนวันลาเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ให้ครูและบุคลากรลงลายมือชื่อรับทราบภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- การลากิจ ส่งใบลาล่วงหน้า ๓ วัน
- การลาป่วย ส่งใบลาในวันที่มาทำงานวันแรก หากลาป่วยตั้งแต่ ๓ วัน ขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบการลา
- เขียนขออนุญาตออกนอกสถานที่ บนโต๊ะรองโชติกา ทุกครั้งที่ออกนอกสถานศึกษาในเวลางาน
- งานบุคคลดำเนินการตรวจสอบและตรวจเช็คการหมดอายุของใบประกอบวิชาชีพของข้าราชการครูเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งให้เจ้าตัวทราบเป็นรายบุคคลแล้ว จึงขอให้ครูที่ใบประกอบวิชาชีพหมดอายุดำเนินการตามกระบวนการต่อไป และหลังจากได้รับใบประกอบวิชาชีพใหม่ ขอให้สำเนาส่งให้งานบุคคลด้วย



ข้อมูลการสำรวจใบประกอบวิชาชีพครู

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### (๓) งานพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร (ครูเกษสุตา)

#### (๔) งานประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน (ครูปิยะมาศ)

- นิเทศติดตามการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน PA ครั้งที่ ๓ (๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) ให้ข้าราชการครูและพนักงานราชการ ส่งรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของข้าราชการครู ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) ให้กับงานบุคคลภายในกรกฎาคม ๒๕๖๘

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมว่าให้ดำเนินการจัดทำรายงานตามปฏิทิน พร้อมทั้งให้ผู้รับผิดชอบรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานในทุก ๆ ไตรมาส

ประธาน มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ออกแบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน PA เป็นรายงานใน Canva ๑ หน้า โดยต้องมีข้อมูลครบถ้วน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๕) งานสร้างขวัญกำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติ (ครูเยาวชน)

๑. เยี่ยมใช้ประจำเดือนเมษายนและเดือนมิถุนายน จำนวน ๘ ราย

๒. งานเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๘

ปี ๒๕๖๘ โรงเรียนน่านปัญญานุกูล มีผู้เกษียณอายุราชการ ๒ ราย ดังนี้

๑. รองฯ นงคราญ ดวงตา

๒. คุณสมาน เพ็ชรชัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓. กำหนดการดำเนินงานเกษียณอายุราชการ

- สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กำหนดจัดงานมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ในวันที่

๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๘

- กลุ่ม ๖ กำหนดจัดงานมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘

- โรงเรียนน่านปัญญานุกูล กำหนดจัดงานมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๓๐ กันยายน

๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔. การส่งเสื้อสมาคมชาวศึกษาสงเคราะห์และศึกษาพิเศษปี ๒๕๖๘ สำหรับโรงเรียนน่านปัญญานุกูล  
ส่งเสื้อจำนวน ๗๙ ตัว เป็นเงิน ๑๙,๙๕๐ บาท ซึ่งชำระเงินเรียบร้อยแล้ว สามารถดูรายละเอียดด้านล่าง



รายละเอียดการส่งจองเสื้อสมาคมชาว  
ศึกษาสงเคราะห์ฯ ปี ๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕. เสื้อพื้นเมืองโรงเรียนน่านปัญญานุกูล

งานบุคคลอยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจความคิดเห็นจากครูและบุคลากร ในเรื่องรูปแบบเสื้อ  
พื้นเมือง หากดำเนินการเสร็จสิ้นจะแจ้งแบบให้ทุกคนทราบและจะดำเนินการตามกระบวนการต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๖. งานสวัสดิการที่พักรูและบุคลากรโรงเรียนน่านปัญญานุกูล อยู่ระหว่างดำเนินการจัดระบบที่พัก  
จึงขอความร่วมมือจากครูและบุคลากรที่พักอาศัยในภายในโรงเรียน (บ้านพักรู แพลตพักรู แพลตภารโรง ) ที่ยังไม่  
เขียนแบบคำขอและยังไม่แนบเอกสารประกอบการเข้าพัก ดำเนินการเขียนแบบคำขอและแนบเอกสารให้แล้วเสร็จ  
ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ กรณีหากนำบุคคลภายนอกเข้าพักอาศัยให้เขียนแบบคำขออนุญาตนำ  
บุคคลภายนอกเข้าพัก ด้วย ซึ่งเอกสารแนบประกอบการเข้าพัก ดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชนผู้เข้าพัก
- สำเนาบัตรประชาชนบุคคลภายนอกที่จะนำเข้าพัก (หากมี)
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้เข้าพัก
- สำเนาทะเบียนบ้านบุคคลภายนอกที่จะนำเข้าพัก (หากมี)
- สำเนาแสดงความสัมพันธ์ เช่น ใบสมรส

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๖) งานวิทยฐานะ (ครูปิยะมาศ)

๖.๑ แสดงความยินดีกับ นางพัชรินทร์ บุญเสริม ที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการ

๖.๒ ข้อมูลวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนน่านปัญญานุกูล จังหวัดน่าน

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

ข้อมูลวิทยฐานะ

| วิทยฐานะ                    | จำนวน<br>(ราย) | มีคุณสมบัติสามารถขอเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น<br>ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ (ราย) |
|-----------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ        | ๑              | -                                                                        |
| รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | ๔              | ๓                                                                        |
| ครูชำนาญการพิเศษ            | ๑๗             | ๘                                                                        |
| ครูชำนาญการ                 | ๙              | -                                                                        |
| ครู                         | ๒๕             | ๒                                                                        |
| ครูผู้ช่วย                  | ๑๒             | -                                                                        |
| รวม                         | ๖๘             |                                                                          |



ข้อมูลวิทยฐานะข้าราชการครู

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๗) งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ครูวันชัยพร) -



ข้อมูลเครื่องราชย์

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๘) งานวินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ (ครูปิยะมาศ)

๘.๑ การแต่งกายของครูและบุคลากร

- การแต่งกายของข้าราชการครูและพนักงานราชการ

| วัน      | การแต่งกาย                                                                 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|
| จันทร์   | ชุดข้าราชการ                                                               |
| อังคาร   | เสื้อเครือข่ายสตีปัญญา (เสื้อสีรุ้ง) กางเกงสีสุภาพ+ รองเท้าสุภาพ           |
| พุธ      | ชุดลูกเสือ                                                                 |
| พฤหัสบดี | เสื้อสีแดงกลุ่ม ๖ กางเกงสีสุภาพ + รองเท้าสุภาพ                             |
| ศุกร์    | ชุดพื้นเมือง<br>-ผู้หญิง (สวมใส่ผ้าถุงหรือกระโปรงพื้นเมือง) + รองเท้าสุภาพ |

/การแต่งกาย...

- การแต่งกายของลูกจ้างชั่วคราว

| วัน      | การแต่งกาย                                   |
|----------|----------------------------------------------|
| จันทร์   | เสื้อสีเหลือง กางเกงสีสุภาพ รองเท้าสุภาพ     |
| อังคาร   | เสื้อเครื่องข้ายสติปัญญา กางเกง รองเท้าสุภาพ |
| พุธ      | เสื้อโทนสีม่วง กางเกงสีสุภาพ รองเท้าสุภาพ    |
| พฤหัสบดี | เสื้อสีแดงกลุ่ม ๖ กางเกงสีสุภาพ รองเท้าสุภาพ |
| ศุกร์    | เสื้อพื้นเมือง                               |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๙) งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ครูอังสุมา)

(๑๐) งานธุรการและสารบรรณ (ครูเยาวภา/ครูปิยรัตน์)

- แจ้งเบอร์ติดต่อกับโรงเรียนน่านปัญญานุกูล ใหม่ เนื่องจากว่ามีเบอร์เดิมบริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ต้องส่งคืนเลขหมายให้กับคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)

| เลขหมายเดิม        | เลขหมายใหม่ |
|--------------------|-------------|
| โทร ๐๕๔-๖๐๑-๐๗๕    | ๐๕๔-๗๑๖-๓๐๘ |
| โทรสาร ๐๕๔-๖๐๑-๐๒๓ | ๐๕๔-๗๑๖-๓๐๗ |

- แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ ประจำเดือนกรกฎาคม ดังนี้

| รายการ                    | วัน/เดือน /ปี                             |
|---------------------------|-------------------------------------------|
| ประชุมประจำเดือนกรกฎาคม๖๘ | วันพฤหัสบดี ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘           |
| กำหนดส่งวาระการประชุม     | ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. |

- งานธุรการและสารบรรณ ขอความร่วมมือคณะครูและบุคลากรมาใช้บริการเครื่องถ่ายเอกสาร ขอให้ นำกระดาษมาพร้อมด้วย เนื่องจากว่างานธุรการและงานสารบรรณไม่ได้มีการจัดเตรียมกระดาษสำรองไว้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป (รองฯ พงศกาญจน์ คำสีแก้ว)

โครงการภายใต้กลุ่มบริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการสร้าง ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (ครูอัฐฐินี เมฆคะ)

งบประมาณ

-งบประมาณที่ขอรับการอนุมัติ ๖,๐๔๒,๐๐๐- บาท

-ได้รับการอนุมัติงบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐- บาท

กิจกรรมในโครงการ

| ที่ | กิจกรรมหลัก                                                      | ที่ดำเนินการแล้ว                                 | ที่จะดำเนินการต่อไป | ผู้รับผิดชอบ                    |
|-----|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| ๑   | <b>กิจกรรมหลักที่ ๑ กิจกรรมสร้าง ปรับปรุง พัฒนาแหล่งเรียนรู้</b> |                                                  |                     | <b>นางอัฐฐินี เมฆะคะ</b>        |
|     | <b>๑.๑ สร้างอาคารสถานที่</b>                                     |                                                  |                     | <b>นายกิตติศักดิ์ สุโรพันธ์</b> |
|     | ๑. เจาะน้ำบาดาล                                                  | -                                                | -                   | นายวิศิษฐ์ จิรนนทนกุล           |
|     | ๒. สร้างสถานที่เก็บอุปกรณ์งานอาคารสถานที่                        | -                                                | -                   | นายกิตติศักดิ์ สุโรพันธ์        |
|     | <b>๑.๒ ปรับปรุงอาคารสถานที่</b>                                  |                                                  |                     | <b>นายบริรักษ์ ทิจันทร์</b>     |
|     | ๑. ปรับปรุงจุดล้างภาคนักเรียน                                    | -                                                | -                   | นางสุพรรณิกา วิชาเป้ง           |
|     | ๒. ปรับปรุงระบบไฟส่องสว่าง                                       | -                                                | -                   | นายธนวรรธน์ ศิริเลิศ            |
|     | ๓. ปรับปรุงหอประชุมพญาการเมือง                                   | อยู่ระหว่างการ<br>ออกแบบและขอ<br>จัดตั้งงบประมาณ | -                   | นายเกียรติพล เกษมรัตนพร         |

| ที่ | กิจกรรมหลัก                                                      | ที่ดำเนินการแล้ว                     | ที่จะดำเนินการต่อไป | ผู้รับผิดชอบ               |
|-----|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------------|
| ๑   | <b>กิจกรรมหลักที่ ๑ กิจกรรมสร้าง ปรับปรุง พัฒนาแหล่งเรียนรู้</b> |                                      |                     | <b>นางอัฐฐินี เมฆะคะ</b>   |
|     | ๔. ปรับปรุงหอประชุมพญาภูคา                                       | อยู่ระหว่างการรอ<br>อนุมัติงบประมาณ  | -                   | นายอิทธิวุฒิ อนุจร         |
|     | ๕. ปรับปรุงห้องรับประทานอาหารนักเรียน                            | -                                    | -                   | นางสุพรรณิกา วิชาเป้ง      |
|     | ๖. ปรับปรุงห้องรับประทานอาหารครู                                 | ขออนุมัติจัดซื้อ<br>เครื่องปรับอากาศ | -                   | นางจิตรลดา ต้นผล           |
|     | ๗. ปรับปรุงสนามเด็กเล่น                                          | -                                    | -                   | นายบริรักษ์ ทิจันทร์       |
|     | ๘. ปรับปรุงห้องเก็บอุปกรณ์ประดับตกแต่ง                           | -                                    | -                   | ว่าที่ร้อยตรีธวัชณ์ จำรัส  |
|     | ๙. ปรับปรุงห้องเก็บเอกสารการเงินบัญชีและพัสดุ                    | -                                    | -                   | นางสาวพิชญ์ชนินทร์ อุ่นทอง |
|     | <b>๑.๓ ซ่อมแซมอาคารสถานที่</b>                                   |                                      |                     | <b>นายธีรพงศ์ คำแปง</b>    |
|     | ๑. ซ่อมแซมหอนอน                                                  |                                      |                     | นางสาวพัชรี สุเรนทร์       |
|     | ๒. ซ่อมแซมบ่อดักไขมัน                                            |                                      |                     | ว่าที่ร้อยตรีธวัชณ์ จำรัส  |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

| ที่ | กิจกรรมหลัก                                                                           | ที่ดำเนินการแล้ว                         | ที่จะดำเนินการต่อไป | ผู้รับผิดชอบ                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|
|     | ๓. ซ่อมแซมอ่างล้างมือตามจุดต่างๆ                                                      | -                                        | -                   | นางปนัดดา สิ้นันตา                      |
|     | ๔. ซ่อมแซมห้องน้ำอาคารเรียน/อาคารประกอบ                                               | -                                        | -                   | ว่าที่ร้อยตรีธนวัฒน์ จำรัส              |
| ๒   | <b>กิจกรรมหลักที่ ๒ กิจกรรมปรับปรุง พัฒนาภูมิทัศน์สภาพแวดล้อม</b>                     |                                          |                     | <b>นายสรารุณี อินทนิล</b>               |
|     | ๑. ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหน้ารั้วโรงเรียน                                            | อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ | -                   | นายพลพิสิทธิ์ สายคำฟู                   |
|     | ๒. ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์สวนศิลป์                                                      | -                                        | -                   | นายสรารุณี อินทนิล<br>นายสิทธิชัย คำแดง |
|     | ๓. ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์หอประชุมพญาภูคา                                               | -                                        | -                   | นายสรารุณี อินทนิล                      |
|     | ๔. ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน                                                     | -                                        | -                   | นายสรารุณี อินทนิล                      |
| ๓   | <b>กิจกรรมหลักที่ ๓ กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในงานอาคารสถานที่</b> |                                          |                     | <b>นางธัชพรณ ก้นทะเนตร</b>              |
|     | <b>๓.๑ จัดหาอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในงานอาคารสถานที่</b>                     |                                          |                     | <b>นางธัชพรณ ก้นทะเนตร</b>              |
|     | จัดหาที่เป่าลม (ไฟฟ้า) จำนวน ๒ เครื่อง                                                | -                                        | -                   | นางธัชพรณ ก้นทะเนตร                     |
|     | จัดหาเครื่องตัดตักแต่งกิ่งไม้ไฟฟ้าจำนวน ๒ เครื่อง                                     | -                                        | -                   |                                         |
|     | จัดหาเครื่องเชื่อมไฟฟ้า ๑ เครื่อง                                                     | -                                        | -                   |                                         |
|     | จัดหารถเข็น จำนวน ๓ คัน                                                               | -                                        | -                   |                                         |
|     | จัดหามอเตอร์ปั้มน้ำถังสูง (๓ แรง) ๑ เครื่อง                                           | -                                        | -                   |                                         |
|     | จัดหาพัดลมอุตสาหกรรม                                                                  | -                                        | -                   |                                         |
|     | จัดหาเครื่องปั่นไฟ ๑ เครื่อง                                                          | -                                        | -                   |                                         |
|     | จัดหาสว่านไร้สาย ๒ ตัว                                                                | -                                        | -                   |                                         |

| ที่ | กิจกรรมหลัก                                                                                      | ที่ดำเนินการแล้ว | ที่จะดำเนินการต่อไป | ผู้รับผิดชอบ                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|-----------------------------------|
| ๓   | <b>กิจกรรมหลักที่ ๓ กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในงานอาคารสถานที่</b>            |                  |                     | <b>นางธัชพรณ ก้นทะเนตร</b>        |
|     | จัดหาเลื่อยยนต์ STIHL ครบชุด ๒ ชุด                                                               | -                | -                   |                                   |
|     | จัดหาชุดสายไฟสนาม ๕ ชุด                                                                          | -                | -                   |                                   |
|     | <b>๓.๒ จัดหาผ้าคลุมโต๊ะ (โต๊ะเคียง /โต๊ะยาววางของว่าง /โต๊ะขนาดใหญ่) และผ้าประดับตกแต่งอาคาร</b> |                  |                     | <b>ว่าที่ร้อยตรีธนวัฒน์ จำรัส</b> |
|     | จัดหาผ้าคลุมโต๊ะ และผ้าประดับตกแต่งอาคาร                                                         |                  |                     | ว่าที่ร้อยตรีธนวัฒน์ จำรัส        |
|     | <b>๓.๓ เปลี่ยนเบาะชุดรับแขก</b>                                                                  |                  |                     | <b>ว่าที่ร้อยตรีธนวัฒน์ จำรัส</b> |
|     | เปลี่ยนเบาะชุดรับแขก                                                                             |                  |                     | ว่าที่ร้อยตรีธนวัฒน์ จำรัส        |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒. โครงการพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีและระบบเครือข่าย Network (ครูปกรณ์ ปันทะมา)  
งบประมาณ

-งบประมาณที่ขอรับการอนุมัติ ๖๓๓,๖๕๐- บาท  
-ได้รับการอนุมัติงบประมาณ - บาท

กิจกรรมในโครงการ

| ที่ | กิจกรรมหลัก                                                                  | ที่ดำเนินการแล้ว | ที่จะดำเนินการต่อไป | ผู้รับผิดชอบ               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|----------------------------|
| ๑   | กิจกรรมพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีและระบบเครือข่าย (นายปกรณ์ ปันทะมา)                |                  |                     |                            |
|     | ๑. พัฒนาเทคโนโลยี ICT เพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ                     | -                | -                   | นายปกรณ์ ปันทะมา           |
|     | ๒. พัฒนาห้องเรียน IT                                                         | -                | -                   | นางสาวนาตยา กุลหนาน        |
|     | ๓. พัฒนาห้องเรียน Computer                                                   | -                | -                   | นางสาวนาตยา กุลหนาน        |
|     | ๔. พัฒนาห้องปฏิบัติการ                                                       | -                | -                   | นายบดินทร์ นุดวงแก้ว       |
|     | ๕. พัฒนาระบบเครือข่ายในโรงเรียน                                              | -                | -                   | นายบดินทร์ นุดวงแก้ว       |
| ๒   | กิจกรรมจัดหาสื่อ เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวก (นางสาวลภัสดารินทร์ กัณธุระ) |                  |                     |                            |
|     | ๑. จัดหาสื่อ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการจัดการ                           | -                | -                   | นางสาวลภัสดารินทร์ กัณธุระ |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

งานภายใต้กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑. งานอาคารสถานที่ (ครูกิตติศักดิ์)

(๑) งานอาคารสถานที่ และพัฒนา ปรับปรุงซ่อมแซม (ครูกิตติศักดิ์,ครูบริรักษ์,ครูธีรพงษ์)

งานที่ผ่านมา

๑. จัดเตรียมสถานที่ตามกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนที่ได้รับแจ้ง
๒. จัดเก็บสถานที่ตามกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนที่ได้รับแจ้ง
๓. ตัดหญ้า,ตกแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้, ล้างห้องน้ำ, ทำความสะอาดดูแลพื้นที่รับผิดชอบ
๔. งานป้อมยามประตู ๒
  - ฉาบผนังป้อมยามสองด้าน
๕. ใส่แผงเหล็กกันกำแพงหน้าโรงเรียน
๖. เชื่อมตะแกรงเหล็กวางระบายน้ำหน้าอาคารเรียน๓
๗. เปลี่ยนวงกบประตูห้องน้ำข้างโรงอาหาร
๘. งานซ่อมแซมท่อนอน
  - ซ่อมกระเบื้องห้องน้ำ ๘ ,ซ่อมปั้มน้ำหอ ๘ ,ซ่อมชักโครกหอ ๓
๙. ซ่อมวางระบายน้ำหน้าพลต
๑๐. ซ่อมอ่างล้างมือหอประชุมใหญ่
๑๑. ทำชั้นวางห้องเก็บผ้า

๑๒. เชื้อระบบไฟอาคาร ๑-๓
๑๓. เชื่อมเหล็กทำที่แขวแอร์ร้านกาแฟ
๑๔. ตัดต้นโพธิ์หน้าอาคาร ๓
๑๕. ซ่อมฝ้าเพดานห้องน้ำอาคารเรียน
๑๖. ติดแผ่นเปเปอร์มาเซ่ ติดไม้ค้ำอาคาร ๑-๓
๑๗. ตัดแต่งกิ่ง ห้องน้ำหน้าสระ หน้าโรงเซรามิก โชนแปลงนา
๑๘. ทำซุ้มที่แปลงนา
๑๙. ตัดไม้อัดทำป้ายห้องน้ำและติดตั้ง
๒๐. ติดหลอดไฟ cover way
๒๑. ขุดฝังจุดเช็คอินป้ายสวนหย่อมหน้าโรงเรียน
๒๒. ต่อท่อน้ำทิ้งแอร์หลังห้องประชุม
๒๓. ตัดแต่งกิ่งโรงรถหน้าพลตใหม่
๒๔. ซ่อมห้องน้ำซิมพลตใหม่
๒๕. ตัดแต่งกิ่งปาล์ม

#### **แผนงานที่จะทำต่อไป**

๑. ป้ายจุดเช็คอินสวนหย่อมหน้าโรงเรียน
๒. ทำบันไดทางลงด้านหลังบริเวณห้องประชุมข้างห้องผู้อำนวยการ
๓. ทาสีห้องประชุมใหม่ทั้ง ๒ จุด และติดตั้งไฟฟ้า
๔. ย้ายบล็อกทางเดินหลังห้องธุรการ
๕. ติดตั้งระบบไฟ

**มติที่ประชุม**

ที่ประชุมรับทราบ

#### **(๒) งานจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ (ครูสราวุฒิ, ครูพลพิสิทธิ์, ครูธนวัฒน์)**

##### **งานที่ผ่านมา**

๑. ซ่อมแซมทาสีขาวประตูห้องน้ำ อาคาร ๒
๒. ซ่อมแซมทาสีรกราง
๓. อยู่ระหว่างดำเนินการตัดหญ้าสวนหย่อมหน้าโรงเรียนและใส่ปุ๋ย
๔. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำวาดรูปทาสีทอเป็นรูปต้นไม้

##### **แผนงานที่จะทำต่อไป**

๑. ทำบ้านกึ่งหันลม ๒ หลังพร้อมวาดรูประบายสี

ประธาน มอบหมายงานเพิ่มเติม คือ วาดรูปห้องประชุมใหม่

**มติที่ประชุม**

ที่ประชุมรับทราบ

#### **(๓) งานดูแลและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค (ครูวิศิษฐ์,ครูพลพิสิทธิ์)**

##### **งานที่ผ่านมา**

๑. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดหาผู้เสนอราคา การสำรวจแหล่งน้ำ
๒. ดูแลระบบน้ำประปาให้ใช้งานได้ตามปกติ
๓. ดูแลระบบน้ำดื่มให้ใช้งานได้ตามปกติ

/แผนงานที่จะดำเนินต่อไป...



### แผนงานที่จะทำต่อไป

๑. รอการเสนอราคา การสำรวจแหล่งน้ำเพื่อเจาะบ่อบาดาล จากช่างผู้เชี่ยวชาญ และจะประสานติดตามต่อหาผู้เจาะบ่อบาดาลต่อไป
๒. เปลี่ยนสวิตช์ไฟฟ้า ระบบน้ำดื่ม (จุดโรตารี)

ครูวิศิษฐ์ รายงานว่าจากที่พบปัญหาน้ำดื่มนักเรียนไม่ไหล เนื่องจากเบรกเกอร์ไฟมีจำนวนวัตต์น้อยกว่าการใช้งานจริง จึงดำเนินการเปลี่ยนใหม่เรียบร้อยแล้วและน้ำดื่มใช้งานได้ปกติแล้ว

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

### (๔) งานลูกจ้าง (นักการภารโรง,ที่เลี้ยงประจำอาคาร) (ครูพลพิสิษฐ์,ครูธีรพงษ์)

#### งานที่ผ่านมา

๑. ประชุมวางแผน แบ่งหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานตามแต่ละจุด(สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง/วันจันทร์ และวันพฤหัสบดี)
๒. นิเทศกำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

#### แผนงานที่จะทำต่อไป

-

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

### (๕) งานสารบรรณ,ข้อมูล สารสนเทศ (ครูรัชพรรณ, ครูอัญชรา)

#### ๑.งานรับหนังสือเข้า จำนวน ๑๐ เรื่อง (ครูอัญชรา)

๑. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชนเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริมนมโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
๒. เรื่อง กำชับให้ข้าราชการและบุคคลถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยรถราชการมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
๓. เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของประชาชนจังหวัดน่าน ศาลากลางจังหวัดน่าน
๔. เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริมนมโรงเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
๕. เรื่อง ประชาสัมพันธ์การประกวดคลิปสั้น โครงการสื่อสารสร้างสรรค์เรียน รู้ทันยาบ้า (BE SMARTSAY NO TO DRUGS) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน
๖. เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ขอรับการสนับสนุนครุภัณฑ์ กรมทหารพรานที่ ๓๒ จังหวัดน่าน
๗. เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รถ ๖ ล้อพร้อมพนักงานขับรถ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๖ จังหวัดน่าน
๘. เรื่อง การแสดงความคิดเห็นต่อร่างกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษประเภทศูนย์การศึกษาพิเศษและโรงเรียนเฉพาะความพิการ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ
๙. เรื่อง กำชับให้ข้าราชการและบุคลากรถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยรถราชการมาเพื่อแจ้งให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษาพิเศษทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๑๐.เรื่อง พิธีมอบเทียนบูชาพระราชนิเวศน์สถานศึกษาเพื่อส่งเสริมประเพณีการถวายเทียนพระราชนิเวศน์สถานรองเจ้าคณะจังหวัดน่าน

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

/๒.งานทำบันทึกจัดซื้อจัดจ้าง...

๒. จัดทำบันทึกจัดซื้อจัดจ้าง (ครุฑฯพรรณ) -ไม่มี-

(๖) งานวัสดุทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ (ครุฑฯนคร)

งานที่ผ่านมา

๑. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับใช้ในอาคารเรียนประกอบและแจกจ่ายตามแต่ละจุดเป็นที่

เรียบร้อย

๒. ชี้แจงรายละเอียด วันเวลาสำหรับผู้ขอเบิกวัสดุ-อุปกรณ์เพิ่มเติม

แผนงานที่จะทำต่อไป

๑. จัดทำทะเบียนคุมสำหรับงานวัสดุทำความสะอาดอาคารเรียน ให้เป็นปัจจุบัน

(๗) งานสุขาภิบาล (ครุฑฯวัฒน์)

งานที่ผ่านมา

๑. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘

๒. รายงานนิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ



รายงานการประชุมงานสุขาภิบาล มีความสุข

แผนงานที่จะทำต่อไป

-

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๒. งานบริการ (ครุฑฯจรลดา)

(๑) งานบริการ (ครุฑฯจรลดา ,ครุฑฯพิพรรณ,ครุฑฯอูษรา)

งานที่ผ่านมา

๑. วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ต้อนรับคณะครูจากโรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญานุกูล เข้าศึกษาดูงานศูนย์  
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนน่านปัญญานุกูล จังหวัดน่าน

แผนงานที่จะทำต่อไป

-

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

(๒) งานโภชนาการ (ครุฑฯพรรณนิภา ,ครุฑฯสญาริน)

งานที่ผ่านมา

๑. ดำเนินการจัดทำโครงการคัดเลือกสถานศึกษา “เสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยที่เป็นเลิศ  
(The Best Happiness and Saifty Practice) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ  
ประเด็นที่ ๒ โภชนาการดี มีความสุข

แผนงานที่จะทำต่อไป

-

ประธาน แจ้งเพิ่มเติม ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจรับอาหารให้ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการควบคุมการประกอบอาหาร ให้มีการบันทึกเป็นเอกสารหลักฐานการควบคุมการประกอบอาหาร

๓. ให้นำเอกสารของคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพอาหารรวบรวมไปเก็บไว้ในชุดเบิกอาหารด้วย  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**(๓) งานควบคุมวัสดุอุปกรณ์งานบ้านงานครัว (ครูอัญชรา,ครูพิพรรณ,ครูกัญญาริน)**

**งานที่ผ่านมา**

๑. ขอให้บุคลากรที่นำภาชนะ/อุปกรณ์งานบ้านงานครัวออกจากโรงครัวและโรงอาหารนำกลับมาคืนเพื่อความเพียงพอต่อการใช้งาน

๒. ขอความร่วมมือบุคลากรที่ใช้ภาชนะในการรับประทานอาหาร หลังจากรับประทานอาหารขอให้ท่านทำความสะอาดให้เรียบร้อย เนื่องจากถ้วย-จาน/ช้อน-ส้อมบางชิ้นยังมีคราบติดอยู่

**แผนงานที่จะทำต่อไป**

-

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**(๔) งานลูกจ้าง (คนครัว) (ครูจิตรลดา, ครูสุพรรณิกา)**

**งานที่ผ่านมา**

๑. จากการกำหนดให้คนครัวทุกคนเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ผลการตรวจเป็นปกติทุกคน

๒. เน้นย้ำการควบคุมปริมาณอาหาร ขอให้คนครัวตักอาหารโดยคำนึงถึงความเหมาะสมสำหรับหอนอนนักเรียนเล็กและนักเรียนโต

**แผนงานที่จะทำต่อไป**

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**(๕) งานยานพาหนะและลูกจ้าง พxr. (ครูธนกร) -**

**งานที่ผ่านมา**

๑. นิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของ พxr.

๒. ซ่อมรถยนต์ทะเบียนหมายเลข นข ๒๑๕๕

**แผนงานที่จะทำต่อไป**

๑.เสนอฝ่ายบริหาร พิจารณาการขอทำประกันอุบัติเหตุรถยนต์ส่วนบุคคล เพื่อคุ้มครองความเสียหาย ที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ส่วนบุคคล

๒. ประสานงานอาคารสถานที่งานซ่อมแซม ปรับปรุงพัฒนาให้เทปูนหน้าลานจอดรถ บริเวณหน้าแฟลต

ประธาน มอบหมายงานการเงินไปศึกษาเรื่องการทำประกันอุบัติเหตุว่ามีระเบียบให้ใช้เงินงบประมาณในการจัดทำประกันอุบัติเหตุหรือไม่

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๓. งานกิจกรรมและชุมชนสัมพันธ์ (ครูภรภัทร) ประกอบด้วย**

**(๑) งานสัมพันธ์ชุมชน (ครูอัฐฐิณี,ครูกัลญ์ฤทัย,ครูนิพนธ์,ครูจุฬาลักษณ์) -**

**(๒) งานโสตทัศนูปกรณ์ (ครูเกียรติพล, ครูปกรณ์, ครูจิตติวุฒิ,ครูธนชิต)**

**งานที่ผ่านมา**

๑. ซ่อมแซมกล้องวงจรปิดหอ ๑

๒. ติดตั้งจอมอนิเตอร์ของกล้องวงจรปิด ไว้ที่หน้าห้องจริยธรรมอาคาร ๓
๓. ให้บริการเครื่องเสียงและโสตทัศนูปกรณ์งานวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ
๔. ให้บริการเครื่องเสียงและโสตทัศนูปกรณ์งานวันไหว้ครูประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
๕. ให้บริการเครื่องเสียงและโสตทัศนูปกรณ์งานส่งเสริมสุขภาพทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี
๖. ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ ที่ใช้สำหรับเครื่องกระจายเสียงตามสาย

### แผนงานที่จะทำต่อไป

๑. ตรวจเช็คกล้องวงจรปิด หอพักนอน ๑-๙ และบริเวณรอบรั้วและภายในโรงเรียน
๒. วางแผนเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ระบบส่งสัญญาณภาพและเสียง ห้องประชุมอาคารเรียน ๒

ไปห้องควบคุมใหม่

๓. ติดตั้งย้ายจุดกล้องวงจรปิดบริเวณประตู ๒
๔. ปรับปรุงระบบจอภาพ LCD ห้องประชุมอาคารเรียน ๒
๕. วางแผนเคลื่อนย้ายอุปกรณ์เครื่องเสียงไปยังห้องควบคุมเครื่องเสียงภายในหอประชุมใหญ่
๖. ซ่อมแซมเครื่องเสียงที่ชำรุดที่ใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ผ่านมา
๗. ย้ายจุดติดตั้งเครื่องเสียงสนามบาส มายังห้องควบคุมเครื่องเสียงใหม่

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### (๓) งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน (ครูนาตยา, ครูวรวิทย์,ครูบดินทร์,ครูปรกรณ์)

#### งานที่ผ่านมา

๑. ได้นำข้อมูลนักเรียนที่ได้รับทุนของงานแนะแนว เข้าใน ระบบบริหารจัดการข้อมูลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (Nanpanya Care Management System) ของโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว
๒. จัดทำจดหมายข่าวโรงเรียนปีที่ ๑๐
  - ประจำเดือน พฤษภาคม จำนวน ๑๐ ฉบับ
  - ประจำเดือน มิถุนายน จำนวน ๔ ฉบับ
๓. จัดทำป้ายแสดงความยินดีกับผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ



### ๔. อบรมการใช้โปรแกรม Canva สำหรับการบริหารจัดการให้กับผู้บริหาร



มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

/แผนงานที่จะทำต่อไป...

### แผนงานที่จะทำต่อไป

๑. จัดทำ VTR แนะนำโรงเรียนประจำปี ๒๕๖๘ อยู่ระหว่างการเขียนสคริปต์
๒. จัดทำเว็บไซต์งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โดยครูนาตยา กุลหนาน เป็นผู้รับผิดชอบดูแลระบบ
๓. จัดทำเว็บไซต์งานโรงเรียนคุณธรรม โดยครูบดินทร์ นุดวงแก้ว เป็นผู้รับผิดชอบดูแลระบบ
๔. จัดทำเว็บไซต์งานอนามัยโรงเรียน โดยครูวรวิมล บุตรศรีภูมิ เป็นผู้รับผิดชอบดูแลระบบ

แผนงานที่จะทำต่อไป -

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### (๔) งานกิจกรรมวันสำคัญและงานพิธีการ (ครูภรภัทร, ครูจุฬาลักษณ์,ครูรัชพรรณ)

#### ๑. กิจกรรมวันสำคัญ (ครูจุฬาลักษณ์)

งานที่ผ่านมา -

แผนงานที่จะทำต่อไป -

#### ๒. งานพิธีการ (ครูภรภัทร) -

งานที่ผ่านมา

๑. วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี และกิจกรรมทำบุญโรงเรียนน่านปัญญานุกูล จ.น่าน โดยมีผู้ปฏิบัติหน้าที่พิธีกร ได้แก่ นายสรณชน ก้อนสมบัติ ,นางพัชรินทร์ บุญเสริม

๒. วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงาน จากโรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญานุกูล จังหวัดสุพรรณบุรี ที่เข้าศึกษาดูงานศูนย์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีผู้ปฏิบัติหน้าที่พิธีกร ได้แก่ นางภรภัทร พุ่มจิ้น ,นางสาวฉันทนา แสงชัย

๓. วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ กิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีผู้ปฏิบัติหน้าที่พิธีกร ได้แก่ นายธนชิต โมลี ,นางสาวเยาวภา เหมือนทอง

แผนงานที่จะทำต่อไป

๑. เตรียมความพร้อมพิธีการและผู้ปฏิบัติหน้าที่พิธีกร ในกิจกรรมงานวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### (๕) งานสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (ครูปรกรณ์,ครูนาตยา,ครูณภัฏดารินทร์,ครูบดินทร์,ครูวรวิมล)

งานที่ผ่านมา

๑. ตรวจเช็ค ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ และส่งซ่อมทีวี อาคารเรียน ๑ - ๓

แผนงานที่จะทำต่อไป

๑. อัปเดตวินโดวเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

๒. ติดตั้งคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ระบบวีดีโอคอล ห้องประชุมใหม่

เรื่องอื่น ๆ -ไม่มี-

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๔ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ (รองฯ มาลินี ธนสมบัติ)

โครงการภายใต้กลุ่มบริหารงานงบประมาณ จำนวน ๓ โครงการ มีดังนี้

๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเชิงบูรณาการสู่ความเป็นเลิศ (ครูปิยะนุช)

- กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเงินและพัสดุ

- กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการเงิน บัญชีและพัสดุ ได้มีการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานจาก

หน่วยงานต้นสังกัด สพฐ. และสำนักงานคลังจังหวัดน่าน ทั้งรูปแบบ online และ onsite

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒. โครงการการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายทุกภาคส่วน (ครูพัชรินทร์)

- กิจกรรมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา

- กิจกรรมการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์โดยการมีส่วนร่วมของเครือข่าย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓. โครงการรางวัลโรงเรียนพระราชทานสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน (ครูปิยะมาศ)

งานภายใต้กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๑. งานนโยบายและแผนงาน (ครูปิยะมาศ)

(๑) งานแผนงานโรงเรียน (ครูปิยะมาศ)

๑.๑ ปฏิทินกิจกรรมเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘

| วัน/เดือน/ปี     | กิจกรรม                                                                      | ผู้รับผิดชอบ     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ | อบรมเชิงปฏิบัติการซ่อมแผนเผชิญเหตุแผ่นดินไหว                                 | โฆษิต            |
| ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ | อบรมทบทวนวิชาการทางลูกเสือ ผู้กำกับลูกเสือเนตรนารี<br>โรงเรียนน่านปัญญานุกูล | วิศิษฐ์          |
| ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ | กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด                                                 | สรารุช           |
|                  | กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย                                              | ยศยาพร           |
| ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘   | กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกายนักเรียน                                           | สรารุช           |
|                  | กิจกรรมหล่อเทียนพรรษา                                                        | เกษสุดา          |
| ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘   | กิจกรรมธรรมะสุดสัปดาห์                                                       | ภรภัทร           |
| ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘   | กิจกรรมวันเข้าพรรษาและวันอาสาฬหบูชา                                          | เกษสุดา          |
| ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘  | กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีนักเรียน                                          | บุญศรีสมิ        |
| ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘  | ตรวจสอบสุขภาพฟันนักเรียน                                                     | สุภัทสร          |
| ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘  | ค่ายยุวชนคนคุณธรรม                                                           | นันทิตา          |
| ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘  | กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและเลือกตั้งประธาน                                 | วราภรณ์ ศิริเลิศ |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๒) งานข้อมูล สารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์ (ครูนิพนธ์) -

(๓) งานพัฒนาระบบการบริหารองค์กรและการประกันคุณภาพภายใน (ครูอัฐฐิณี) -

(๔) งานพัฒนาระบบการควบคุมภายใน (ครูนิพนธ์) -

## ๒. งานงบประมาณและสินทรัพย์ (ครูปิยะนุช)

### (๑) งานควบคุมงบประมาณ (ครูปิยะนุช)

๑. รายงานเงินงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ครูปิยะนุช ทรงอภิวัฒน์กุล รายงานเงินงบประมาณคงเหลือ ข้อมูล ณ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ต่อที่ประชุม ดังนี้

- งบรายจ่ายอื่นๆ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาจำนวน ๓,๑๗๕,๖๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายในระบบ GFMIS ไปแล้วจำนวน ๓,๒๘๘,๘๕๐.๖๓ บาท คงเหลือ ๔๒๗,๐๑๙.๓๗ บาท
- งบดำเนินงาน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาจำนวน ๑,๗๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายในระบบ GFMIS ไปแล้วจำนวน ๑,๐๘๐,๔๕๓.๑๔ บาท ผูกพันสร้าง PO จำนวน ๓๔,๑๗๔,๐๐ บาท คงเหลือ ๕๙๗,๘๗๒.๐๖ บาท
- งบลงทุน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาจำนวน ๕,๑๙๙,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายในระบบ GFMIS ไปแล้วจำนวน ๒๙๓,๘๕๐ บาท ผูกพันสร้าง PO จำนวน ๔,๙๐๕,๑๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐ บาท
- งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาจำนวน ๙,๒๕๔,๑๔๘.๐๐ บาท เบิกจ่ายในระบบ GFMIS ไปแล้ว ๙,๒๕๔,๑๔๘.๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท
- งบบุคลากร งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาจำนวน ๒๕,๑๘๗,๙๙๘.๔๐ บาท เบิกจ่าย ในระบบ GFMIS ไปแล้ว ๒๔,๐๓๗,๕๙๘.๐๙ บาท ผูกพันสร้าง PO จำนวน ๐ บาท คงเหลือ ๑,๑๕๐,๔๐๐.๓๑ บาท
- เงินฝากคลัง งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาจำนวน ๑,๐๑๔,๒๐๕.๐๐ บาท เบิกจ่ายในระบบ GFMIS ไปแล้ว ๔๐๕,๙๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๖๐๘,๓๐๕.๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### (๒) งานบริหารการเงิน (ครูปิยะนุช/ครูเมธลิ/ครูพิชญ์ชนินทร์)

๑. การจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งแต่ละช่วงชั้นได้ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ จัดซื้อเป็นชุดนักเรียน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### (๓) งานบริหารบัญชี (ครูกมลลักษณ์, ครูพิชญ์ชนินทร์)

- ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามเกณฑ์การประเมินด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน จากผลการประเมิน โรงเรียนน่านปัญญานุกูล ได้คะแนน ๔๐๐ คะแนน (คะแนนเต็ม ๔๐๐) ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

ประธาน มอบหมายให้กลุ่มบริหารงบประมาณ ดำเนินการจัดทำเกียรติบัตรให้กับผู้รับผิดชอบการจัดทำบัญชี เพื่อยกย่องเชิดชูในการปฏิบัติงานด้านบัญชีจนส่งผลให้โรงเรียนน่านปัญญานุกูลได้รับคะแนน ๔๐๐ คะแนนเต็ม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### (๔) งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ (ครูพัชรินทร์, ครูเจษฎาภรณ์, ครูฉันทนา, ครูรินรดา)

๑. งานปรับปรุงก่อสร้างต่างๆ บริเวณโรงเรียน ขอให้คณะครูและบุคลากร ช่วยดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด ไม่ให้ไปใกล้บริเวณงานก่อสร้างต่างๆ เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน

๒. การจัดซื้อหนังสือเรียน และอุปกรณ์การเรียน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างผู้ขายจัดส่งพัสดุให้ครบถ้วนตามรายการที่สั่ง

๓. วัสดุงานบ้านงานครัว ดำเนินการจัดซื้อวัสดุชุดเครื่องนอน จำนวน ๙๔ ชุด ตามสัญญาซื้อขายที่ ๒๙๙/๖๘ ผู้ขายได้ทำการส่งมอบพัสดุและคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว (พัสดุจัดเก็บที่หอนอนพวงครามชั้นล่าง)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

/(๕) งานกองทุนเงินสวัสดิการ...

(๕) งานกองทุน เงินสวัสดิการ (คุณธัญพัทธ์)

๑. รายงานเงินกองทุนสวัสดิการของบุคลากรโรงเรียนน่านปัญญานุกูล (๓๐บาท)

|                                        |           |     |
|----------------------------------------|-----------|-----|
| ยอดยกมา ณ วันที่ ๑ มิ.ย.๖๘             | ๒๑,๙๔๗.๐๔ | บาท |
| รับเพิ่ม (เดือน พ.ค ๖๘)                | ๔,๑๗๐.๐๐  | บาท |
| รับคืน (บริจาค) การร่วมงานณาปณกิจต่างๆ | ๑,๐๐๐.๐๐  | บาท |
| รวมรับ                                 | ๒๗,๑๑๗.๐๔ | บาท |
| จ่ายค่าใช้จ่าย (มิ.ย ๖๘)               | ๕,๒๕๐.๐๐  | บาท |
| คงเหลือยกไป                            | ๒๑,๘๖๗.๐๔ | บาท |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๖) งานตรวจสอบภายใน (ครูปิยะนุช) -

(๗) งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (ครูปิยะนุช) -

(๘) งานระบบสวัสดิการรักษายาบาลและผู้รับบำเหน็จบำนาญ (ครูกมลลักษณ์)

๑. ข้าราชการครู ที่มีข้อมูลเปลี่ยนแปลงขอให้ท่านทำหนังสือบันทึกข้อความเพื่อขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล พร้อมแนบหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน เพื่อผู้รับผิดชอบจะได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๕ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน (รองฯ ชุริกร ปัญญา)

โครงการภายใต้กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน จำนวน ๕ โครงการ มีดังนี้

๑. โครงการพัฒนาการรับนักเรียนเชิงรุก (ครูวีรวัฒน์ ไชยธ)

งานที่ผ่านมา

- จัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน



แผนงานที่จะทำต่อไป

- จะดำเนินติดต่อสถานีวิทย์ในการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนเชิงรุกผ่านสถานีวิทย์

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ



๒. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลเด็กพิการในวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการ (ครูจุฑารัตน์ พุฒดี)

๓. โครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ครูณัฐธิดา สามารถ)

กิจกรรมหลักที่ ๑ กิจกรรมพัฒนากระบวนการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน คลินิก ๔ ร (นางณัฐธิดา สามารถ)

| กิจกรรมในโครงการ                                                                  | สถานะกิจกรรม         | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| ๑.๑ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนกลุ่มปกติ                                      | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ณัฐธิดา      |
| ๑.๒ กิจกรรมป้องกันและแก้ไขนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา                      | อยู่ระหว่างดำเนินการ | เยาวภา       |
| ๑.๓ กิจกรรมส่งต่อภายใน/ภายนอก                                                     | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ปนัดดา       |
| ๑.๔ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างภูมิคุ้มกันและการจัดการอารมณ์สำหรับเด็กพิเศษ | ยังไม่ได้ดำเนินการ   | เยาวภา       |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

กิจกรรมหลักที่ ๒ กิจกรรมนันทนาการทอนอน (นางสาวพรศิริ เรืองไชยชนะ)

| กิจกรรมในโครงการ           | สถานะกิจกรรม       | ผู้รับผิดชอบ     |
|----------------------------|--------------------|------------------|
| ๑.๑ กิจกรรมทอนอนสร้างสรรค์ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | พรศิริ/จุฑารัตน์ |
| ๑.๒ กิจกรรมกีฬาทอนอน       | ยังไม่ได้ดำเนินการ | ศราวุธ/ชยุต      |
| ๑.๓ กิจกรรม Mini Theater   | ยังไม่ได้ดำเนินการ | วิดาภา           |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

กิจกรรมหลักที่ ๓ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน (ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิมพ์พิมล นันตะปิน)

| กิจกรรมในโครงการ                                                                   | สถานะกิจกรรม           | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
| ๑.๑ กิจกรรมจัดทำข้อมูลนักเรียนใหม่/เก่าแต่ละทอนอนแยกตามสายเพื่อส่งต่องานเยี่ยมบ้าน | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว | จุฑารัตน์    |
| ๑.๒ กิจกรรมพาน้องกลับมาเรียน                                                       | ยังไม่ได้ดำเนินการ     | พิมพ์พิมล    |
| ๑.๓ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนใหม่                                                  | ยังไม่ได้ดำเนินการ     | พิมพ์พิมล    |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

กิจกรรมหลักที่ ๔ กิจกรรมป้องกันและต่อต้านยาเสพติด (นายพศิน นະชน)

| กิจกรรมในโครงการ                           | สถานะกิจกรรม                                                                        | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.๑ กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด | ดำเนินการให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับยาเสพติดหน้าเสาธงทุกเดือน                    | จุฑารัตน์    |
| ๑.๒ กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด           | ดำเนินการจัดกิจกรรมในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ร่วมกับกิจกรรมวันภาษาไทยและวันสุนทรภู่ | ศราวุธ       |
| ๑.๓ กิจกรรมสถานศึกษาปลอดสารเสพติด          | ยังไม่ได้ดำเนินการ                                                                  | ชยุต         |
| ๑.๔ กิจกรรมครู DARE                        | ยังไม่ได้ดำเนินการ                                                                  | พศิน         |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**กิจกรรมหลักที่ ๕ กิจกรรมการดูแลนักเรียนในโรงเรียนประจำ (นางสาวจุฑาลักษณ์ พุฒติ)**

| กิจกรรมในโครงการ                                       | สถานะกิจกรรม         | ผู้รับผิดชอบ       |
|--------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| ๑.๑ กิจกรรมพ่อแม่ครู                                   | อยู่ระหว่างดำเนินการ | จุฑาลักษณ์/สุภัทสร |
| ๑.๒ กิจกรรมอบรมนักเรียนนอนนอนออนไลน์                   | อยู่ระหว่างดำเนินการ | จุฑาลักษณ์/สุภัทสร |
| ๑.๓ กิจกรรมสานสัมพันธ์ออนไลน์                          | อยู่ระหว่างดำเนินการ | จุฑาลักษณ์/สุภัทสร |
| ๑.๔ กิจกรรมการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนนอน | ยังไม่ได้ดำเนินการ   | จุฑาลักษณ์         |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**กิจกรรมหลักที่ ๖ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์หอนอน (นางสาวสุภัทสร สุธน)**

| กิจกรรมในโครงการ                | สถานะกิจกรรม         | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------|----------------------|--------------|
| ๑.๑ กิจกรรมการจัดบรรยากาศหอนอน  | อยู่ระหว่างดำเนินการ | สุภัทสร      |
| ๑.๒ กิจกรรมการจัดภูมิทัศน์หอนอน | อยู่ระหว่างดำเนินการ | สุภัทสร      |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**กิจกรรมหลักที่ ๗ กิจกรรมรางวัลโรงเรียนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (นางชรีกร ปัญญา/นางณัฐนิชา สามารถ)**

| กิจกรรมในโครงการ                           | สถานะกิจกรรม         | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------|----------------------|--------------|
| ๑.๑ กิจกรรมจัดทำข้อมูลสารสนเทศตามเกณฑ์     | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ชรีกร        |
| ๑.๒ กิจกรรมจัดเตรียมความพร้อมรับการประเมิน | ยังไม่ได้ดำเนินการ   | ณัฐนิชา      |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๔. โครงการสถานศึกษาปลอดภัยที่ยั่งยืน (ครูโฆสิต นุดวงแก้ว)**

**๑. กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย (ครูโฆสิต)**

| กิจกรรมในโครงการ                                          | ที่ดำเนินการแล้ว              | ที่จะดำเนินการต่อไป | ผู้รับผิดชอบกิจกรรม      |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------------|
| <b>๑.กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย(โฆสิต)</b> |                               |                     |                          |
| ๑.๑อบรมสถานศึกษาปลอดภัย                                   | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘           |                     | นางสาวพัฒน์นรี ฝายนันชัย |
| ๑.๒อบรมเชิงปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้น                   | -                             | ภาคเรียนที่๒ /๒๕๖๘  | นางนันทิยา สุโนธร        |
| ๑.๓อบรมดับเพลิงขั้นต้น ซ้อมแผนอพยพหนีไฟ                   | จะดำเนินการ ภายในเดือน ก.ค.๖๘ | ภาคเรียนที่๒ /๒๕๖๘  | นายอุดมศักดิ์ คำแอ       |

| กิจกรรมในโครงการ                                          | ที่ดำเนินการแล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ที่จะดำเนินการต่อไป | ผู้รับผิดชอบกิจกรรม      |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| <b>๑.กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย(โฆษิต)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                          |
| ๑.๔ อบรมเผชิญเหตุแผ่นดินไหว ซ้อมแผนเผชิญเหตุ              | -อบรมเผชิญเหตุแผ่นดินไหว<br>ซ้อมแผนเผชิญเหตุ<br><br>-จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร<br>การฝึกอบรมนักเรียนให้เกิด<br>ทักษะการเผชิญเหตุ<br>แผ่นดินไหวและภัยพิบัติ เมื่อ<br>วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘<br>และรายงานไปยังสำนัก<br>บริหารงานการศึกษาพิเศษ<br>เป็นที่เรียบร้อยแล้ว<br><br>-คลิปวิดีโอการอพยพ ๑๑,๑๒,<br>๑๓ และหอนอน | ภาคเรียนที่๒ /๒๕๖๘  | นายธนากร อินต๊ะเขื่อน    |
| ๑.๕อบรมเผชิญเหตุก่อการร้าย<br>และภัยคุกคามในสถานศึกษา     | จะดำเนินการ ภายในเดือน<br>ก.ค.๖๘                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ภาคเรียนที่๒ /๒๕๖๘  | น.ส.พัฒน์นรี ฝ่ายนันทชัย |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๒. กิจกรรมสนับสนุนด้านความปลอดภัย (ครูโฆษิต)**

| กิจกรรมในโครงการ                                 | ที่ดำเนินการแล้ว    | ที่จะดำเนินการต่อไป | ผู้รับผิดชอบกิจกรรม                                                  |
|--------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ๒.๑ สนับสนุนนโยบายและ<br>จุดเน้นด้านความปลอดภัย  | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘ |                     | นายโฆษิต นุดวงแก้ว<br>นายอุดมศักดิ์ คำแฮ<br>น.ส.พัฒน์นรี ฝ่ายนันทชัย |
| ๒.๒ สนับสนุนงบประมาณ<br>ตามนโยบาย                | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘ |                     |                                                                      |
| ๒.๓ จัดทำป้ายจราจร และ<br>ป้ายเตือนต่างๆโรงเรียน | สำรวจป้ายเตือนต่างๆ |                     |                                                                      |
| ๒.๔ ศึกษาดูงานด้านความ<br>ปลอดภัย                | ปีการศึกษา ๒๕๖๘     |                     |                                                                      |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓. กิจกรรมสร้างเครือข่ายสนับสนุนความปลอดภัย (ครูโฆสิต)

| กิจกรรมในโครงการ                                           | ที่ดำเนินการแล้ว    | ที่จะดำเนินการต่อไป | ผู้รับผิดชอบกิจกรรม                      |
|------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------------------------------|
| ๓.๑ขอรับการสนับสนุนด้านความปลอดภัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘ |                     | นายโฆสิต นุดวงแก้ว<br>นายอุดมศักดิ์ คำแฮ |
| ๓.๒ขอรับการสนับสนุนด้านความปลอดภัยจากหน่วยงานเครือข่าย     | ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘ |                     | นางสาวพัฒน์นรี ฝ่ายนันทชัย               |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย (ครูบุญศรีธรรม)

| กิจกรรมในโครงการ                  | ที่ดำเนินการแล้ว | ที่จะดำเนินการต่อไป | ผู้รับผิดชอบกิจกรรม |
|-----------------------------------|------------------|---------------------|---------------------|
| ๔.๑ส่งเสริมจัดกิจกรรมในชั้นเรียน  |                  |                     |                     |
| ๔.๑ส่งเสริมจัดกิจกรรมในหอนอนเรียน |                  |                     |                     |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕.กิจกรรมขอรับการประเมินรางวัลสถานศึกษาปลอดภัย (รองฯชურიกร/ครูสุภัทสร)

| กิจกรรมในโครงการ                                | ที่ดำเนินการแล้ว                                                                                                                                                             | ที่จะดำเนินการต่อไป | ผู้รับผิดชอบกิจกรรม                     |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|
| ๕.๑กิจกรรมขอรับการประเมินรางวัลสถานศึกษาปลอดภัย | ส่งข้อมูลเพื่อคัดเลือกสถานศึกษา "เสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยที่เป็นเลิศ (The Best Happiness and Safety Practice) " ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ |                     | นางชურიกร ปัญญาภู<br>น.ส.สุภัทสร สุทนต์ |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล GSHPs (ครูปนัดดา ลีนนตา)

งานที่ผ่านมา

๑. กิจกรรมBig cleaningและป้องกันโรคติดต่อ (ครูพิมพ์พิมล)

- ให้ความรู้การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙

- กิจกรรม Big cleaning หอนอน ภาคบ่ายร่วมกับกิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ

งานที่อยู่ระหว่างจะดำเนินการ

๑. กิจกรรมBig cleaningและป้องกันโรคติดต่อ (ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิมพ์พิมล)

- ประสานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลฝ่ายแก้ว มาพ่นสารเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลาย อยู่ระหว่างการระบุนำมาพ่นสารเคมี

- ประสานงานอาคารสถานที่ ปรับพื้นที่ไม่ให้เป้นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย เช่น ไม่ให้มีมุมอับ ให้อากาศถ่ายเท และน้ำท่วมขัง เช่น ยางรถยนต์ กระจาง ฯลฯ ก่อนเจ้าหน้าที่มาพ่นสารเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลาย

/๒. กิจกรรมส่งเสริมทันตกรรม...

๒. กิจกรรมส่งเสริมทันตกรรมป้องกันและทันตสุขภาพ (ครูสุภัทสร/ครูฉันทนา)

- สำรวจอุปกรณ์แปรงฟัน ระดับอนุบาล ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

- แจกแปรงฟัน ยาสีฟัน ขนาดเล็ก (ได้รับบริจาคจากทันตแพทย์สสจ.) ให้แก่นักเรียนระดับชั้นอนุบาล - ประถมศึกษา

- รณรงค์การแปรงฟันหลังอาหารกลางวันเพื่อป้องกันฟันผุและส่งเสริมสุขภาพฟัน

๓. กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (ครูชยุต)

- กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพนักเรียน ทุกวันอังคาร เวลา ๑๕.๓๐ น.

- กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพครูและบุคลากร ทุกวันพฤหัสบดี เวลา ๑๕.๓๐ น.

๔. กิจกรรมรณรงค์พฤติกรรมกรรมการบริโภคอาหารและอย.น้อย (ครูอัญชรา)

- ดำเนินการสำรวจนักเรียนระดับชั้นอนุบาล-ป.๖ เพื่อขอสนับสนุนยาเม็ดและยาน้ำเสริมธาตุเหล็กจาก โรงพยาบาลภูเพียง จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๔ คน

### แผนงานที่จะทำต่อไป

กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพนักเรียน (ครูศราวุธ)

- กำหนดวันทดสอบสมรรถภาพนักเรียน วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ภาคเช้าระดับชั้นประถมศึกษา / ภาคบ่ายระดับชั้นมัธยมศึกษา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

งานภายใต้กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๑.งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มี ๑๐ งาน ดังนี้

(๑) งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ครูณัฐธิดา)

- การทำประกันชีวิตนักเรียน สรุปดังนี้

๑. นักเรียนที่ทำประกันชีวิต รอบที่ ๑ จำนวน ๒๕๘ คน (วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๘)

๒. ครู บุคลากรที่ทำประกันชีวิต รอบที่ ๑ จำนวน ๕ คน (วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๘)

๓. นักเรียนที่ทำประกันชีวิต รอบที่ ๒ จำนวน ๒๐ คน (จะส่งให้บริษัทวันที่ ๑ ก.ค. ๖๘)

เนื่องจากผู้ปกครองบางคนทำงานรายได้เดือนขอชำระสิ้นเดือนมิถุนายน

๔. นักเรียนที่ยังไม่ได้ทำประกันชีวิตเนื่องจากยังไม่มารายงานตัว จำนวน ๘ คน

๕. นักเรียนที่ยังไม่ได้ทำประกันชีวิตเนื่องจากประสงค์เรียนที่บ้าน จำนวน ๑๓ คน

- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้แจกเอกสารแบบคัดกรองนักเรียนให้ครูประจำชั้นเพื่อคัดกรองนักเรียน ๘ ด้าน เรียบร้อยแล้ว

- ผู้รับผิดชอบระบบ NCMS ครูณัตยา กุลหนาน ได้ย้ายชั้นเรียนนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้ครูประจำชั้นเรียบร้อยแล้ว ขอให้เข้าไปกรอกข้อมูลนักเรียนให้ครบ แล้วประเมิน SDQ ในระบบให้เรียบร้อยให้เสร็จสิ้นภายในสิ้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ โดยได้ส่งคู่มือขั้นตอนการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน NCMS ให้ศึกษาในกลุ่มไลน์ราชการ เอกสารการสรุปแบบคัดกรองนักเรียน และการประเมิน SDQ ทางผู้รับผิดชอบจะรายงานเสนอฝ่ายบริหารลำดับต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๒) งานเยี่ยมบ้านนักเรียน (ครูพิมพ์พิมล)

- อยู่ระหว่างการดำเนินการสรุปรายงานการไปรับนักเรียนจังหวัดพะเยาเพื่อเข้าเรียน วันที่ ๑๘ - ๑๙

พฤษภาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

/(๓) งานรับนักเรียน...

(๓) งานรับนักเรียน (ครูวีรานันท์)

งานที่ผ่านมา

- จัดอบรมให้ความรู้ผู้ปกครอง ในการดูแลนักเรียนเตรียมความพร้อมการใช้ชีวิตในโรงเรียนประจำร่วมระหว่างนักเรียน ผู้ปกครอง (นักเรียนใหม่) ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ เรื่อง บริบทภายในการเข้าอยู่ร่วมในโรงเรียน ระเบียบในการอยู่รวมกันภายในหอพัก และ การเรียนการสอนในชั้นเรียน

แผนงานที่จะทำต่อไป

- ประสานงานผู้รับผิดชอบในโครงการในค้นข้อมูลนักเรียน งานเยี่ยมบ้านนักเรียน ในการประสานของลงพื้นที่ในการพบปะกับผู้ใหญ่บ้าน อบต หรือเทศบาลในการขอข้อมูลนักเรียนใหม่ และลงพื้นที่ในการค้นหาอีกครั้ง  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๔) งานหอนอน (ครูพัชรี)

งานที่ผ่านมา

๑. รายงานจำนวนนักเรียนหอนอน ๑-๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ ๒๓ มิ.ย.๖๘ ทั้งหมด ๒๙๙ คน

|             |       |     |    |
|-------------|-------|-----|----|
| ๑.๑ หอนอน ๑ | จำนวน | ๓๔  | คน |
| ๑.๒ หอนอน ๒ | จำนวน | ๓๖  | คน |
| ๑.๓ หอนอน ๓ | จำนวน | ๓๔  | คน |
| ๑.๔ หอนอน ๔ | จำนวน | ๓๓  | คน |
| ๑.๕ หอนอน ๕ | จำนวน | ๓๐  | คน |
| ๑.๖ หอนอน ๖ | จำนวน | ๓๓  | คน |
| ๑.๗ หอนอน ๗ | จำนวน | ๓๓  | คน |
| ๑.๘ หอนอน ๘ | จำนวน | ๓๒  | คน |
| ๑.๙ หอนอน ๙ | จำนวน | ๓๔  | คน |
| รวม         |       | ๒๙๙ | คน |

๒. ประชุมครูหอนอน วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ชี้แจงในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑ การจัดทำแฟ้มประวัตินักเรียนหอนอนรายบุคคลให้ครบตามจำนวนนักเรียนหอนอน

๑) ประวัตินักเรียนรายบุคคล ปรับปรุงจากโปรแกรม NCMS

๒) บันทึกพฤติกรรมนักเรียนที่มีปัญหา/บันทึกข้อความรายงานพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคล

๓) บันทึกการติดต่อกับผู้ปกครอง

๔) บันทึกข้อความการส่งต่อเพื่อรักษาต่อในสถานพยาบาลของรัฐ

๕) เอกสารหลักฐานต่างๆ ของนักเรียน ได้แก่ สำเนาใบสูติบัตร สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ ของนักเรียน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน ของนักเรียน พ่อ แม่ ผู้ปกครองนักเรียน

๖) หนังสือมอบอำนาจในการรับ-ส่งนักเรียน

๗) บันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครองนักเรียน

๘) อื่นๆ (ถ้ามี) ใบสมัครนักเรียน , รูปถ่ายนักเรียน , รูปยาประจำตัวนักเรียนที่รับประทาน

ปัจจุบัน เป็นต้น

๒.๒ การจัดทำตะกร้าของใช้นักเรียนให้ครบทุกคนและการเบิกของใช้นักเรียน

๒.๓ การส่งเอกสารหอนอนและการจัดทำเอกสารหอนอน ให้ดำเนินการให้เป็นปัจจุบันตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และส่งให้ตรงเวลา

๑) สรุปการปรับภูมิทัศน์+บรรยากาศหอนอน

๒) บันทึกการแจ้งซ่อมแซมอุปกรณ์หอนอน เช่น มุ้งลวด ก๊อกรน้ำ ประตู เครื่องซักผ้า กระเบื้องแตก ชักโครกแตกชำรุด หลอดไฟขาด พัดลมชำรุด อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โทรทัศน์อินเตอร์เน็ตฯลฯ

๓) การตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือมอบอำนาจของผู้ปกครอง บันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครองนักเรียนแต่ละหอนอน

๔) บันทึกพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคล

๕) บันทึกการติดต่อกับผู้ปกครองนักเรียน

๒.๔ การดูแลนักเรียนหอนอนในเรื่องต่างๆ ได้แก่

๑) การแต่งกายนักเรียนแต่ละวัน (๗วัน) และเขียนชื่อ/ปากชื่อของใช้และเสื้อผ้าให้เรียบร้อย รวมถึงชุดชั้นใน+กางเกงใน

๒) การดูแลเรื่องความสะอาดของร่างกาย โรคผิวหนัง กลากเกลื้อน สักคัง เทา ผมหื่น กลิ่นปาก การแปรงฟัน กลิ่นตัวนักเรียน ฯลฯ

๓) การแบ่งหน้าที่ให้นักเรียนรับผิดชอบที่หอนอน

๔) การสอดส่องดูแลนักเรียนที่มีปัญหากลุ่มเสี่ยงเกี่ยวกับพฤติกรรมเชิงชั่วสาว

๒.๕ การนิเทศติดตามการปฏิบัติหน้าที่พี่เลี้ยงประจำและพี่เลี้ยงไปกลับการติดตาม

๒.๖ การติดตามนักเรียนที่เจ็บป่วยและพักรักษาตัวที่บ้าน/โรงพยาบาล

๒.๗ การปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียนวันเสาร์-วันอาทิตย์-และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๒.๘ การดูแลนักเรียนรับประทานยาประจำตัว สังเกตพฤติกรรมนักเรียนหลังรับประทานยาประจำตัว นักเรียนเจ็บป่วย ประสบอุบัติเหตุ สำนวณการรับวัคซีน-โควิด หนังสือยินยอมการฝังยาคุมกำเนิด เป็นต้น

๓. การลงโทษนักเรียน ไม่อนุญาตให้คณะครูโรงเรียนนานปัญญาฯ อนุญาตลงโทษนักเรียนด้วยวิธีการเขียน ตี ดุ ด่า หรือทำร้ายร่างกายนักเรียนด้วยวิธีการใดๆ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### (๕) งานป้องกันยาเสพติดและแก้ไขพฤติกรรม (ครูพศิน)

งานที่ผ่านมา

- วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้มีการตรวจคัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยงเกี่ยวกับยาเสพติด

แผนงานที่จะทำต่อไป

- วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด และบุหรี่ยาเสพติด

ประธาน กำชับที่ประชุมว่าต้องไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดที่ผิดกฎหมาย พร้อมทั้งแจ้งต่อที่ประชุมว่าโรงเรียนจะดำเนินการสุ่มตรวจสารเสพติด

#### (๖) งานลูกจ้าง (พี่เลี้ยงประจำหอนอน )(รองฯ ชุริกร)

๑) แจ้งจุดรับผิดชอบของพี่เลี้ยงดูแลนักเรียนตอนเย็น

๒) การดูแลนักเรียนหอนอนในเรื่องต่างๆ ได้แก่

- การแต่งกายนักเรียนแต่ละวัน (๗วัน) และเขียนชื่อ/ปากชื่อของใช้และเสื้อผ้าให้เรียบร้อย

รวมถึงชุดชั้นใน+กางเกงใน

- การดูแลเรื่องความสะอาดของร่างกาย โรคผิวหนัง กลากเกลื้อน สักคัง เทา ผมหื่น กลิ่นปาก

การแปรงฟัน กลิ่นตัวนักเรียน ฯลฯ

- การแบ่งหน้าที่ให้นักเรียนรับผิดชอบที่หอนอนและการฝึกให้นักเรียนรู้จักทำงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**(๗) งานธุรการ แผนงาน สารบรรณ (ครูพัฒนบุรี)**

- รับหนังสือเข้า จำนวน ๒๐ เรื่อง

- การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของบุหรี่ไฟฟ้าในสถานศึกษา
- กำชับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า บารากู่ กระพ๋อม

กัญชา กัญชง สารเสพติดและยาเสพติดในสถานศึกษา

- ขอเชิญร่วมประชุมวิชาการและรับโลรางวัลโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพพระตำบมาตรฐานสากล (GSHPS)
- อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เว็บไซต์ประเมินสถานศึกษา " เสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยที่เป็น

เลิศ (The Best Happiness and Safety Practice) " ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

- ยกเลิกประกาศสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย  
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษเป็นการภายใน)

- แบบรายงานรับสมัครโรงเรียนเข้าร่วมโครงการโรงเรียนส่งเสริมความปลอดภัย (Safety Promotion  
School : SPS) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- แผนเผชิญเหตุของสถานศึกษาและแบบการรายงานเหตุการณ์
- กิจกรรมเสริมหลักสูตรการฝึกอบรมนักเรียนให้เกิดทักษะการเผชิญเหตุแผ่นดินไหวและภัยพิบัติ
- การสำรวจข้อมูลเด็กนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในครอบครัวยากจน ขาดแคลนทุนทรัพย์ทางการศึกษา

เพื่อให้ความช่วยเหลือเงินอุดหนุนสงเคราะห์

- ขอเชิญหน่วยงานในสังกัดของท่านส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สพฐ. รุ่นที่

๑๑

- ขอความร่วมมือตอบแบบกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามประกาศ สพฐ. ว่าด้วยการจำหน่ายอาหาร  
และเครื่องดื่มที่ส่งเสริมสุขภาพของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔

- เชิญชวนสถานักเรียนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนข้อคิดเห็นสถานักเรียน ประจำปี ๒๕๖๘
- ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- คู่มือและเกณฑ์การประเมินโครงการโรงเรียนส่งเสริมความสุขและความปลอดภัย (Safety

Promotion Scjpl :SPS) สพฐ.

- การขับเคลื่อนการป้องกันแก้ปัญหาบุหรี่ไฟฟ้าในสถานศึกษา
- ขอความร่วมมือประเมินตนเองผ่านระบบบริการออนไลน์ (E-service) สำหรับชุมชน และสถานศึกษา

เพื่อดำเนินการปลดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และบุหรี่

- การขับเคลื่อนโครงการข้อเสนอการบริหารเชิงพื้นที่แบบบูรณาการด้านการศึกษา กิจกรรม ส่งเสริม  
การมีส่วนร่วมของภาคีสมรรถนะด้วยกระบวนการ ๓A๑C เพื่อช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดจากระบบการศึกษา และ  
เด็กกลุ่มเปราะบางในพื้นที่จังหวัดน่าน

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการคัดเลือกสถานศึกษา “เสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยที่เป็นเลิศ  
(The Best Happiness and Safety Practice)” ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

- การแสดงความคิดเห็นต่อ (ร่าง) กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับ  
การศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนเฉพาะความพิการ  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ



(๘) งานปัจจัยพื้นฐานนักเรียน (ครูจุฑาลักษณ์)

- งานปัจจัยพื้นฐานได้จ่ายของใช้ส่วนตัวและส่วนรวมให้แต่ละหอนอนตามที่เบิกไว้ ประจำเดือน มิถุนายน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

| ภาพการรับของใช้นักเรียนประจำหอนอน                                                   |                                                                                      |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| หอนอน ๑                                                                             | หอนอน ๒                                                                              | หอนอน ๓                                                                               |
|    |    |    |
| หอนอน ๔                                                                             | หอนอน ๕                                                                              | หอนอน ๖                                                                               |
|   |   |   |
| หอนอน ๗                                                                             | หอนอน ๘                                                                              | หอนอน ๙                                                                               |
|  |  |  |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๙) งานชมรม ครู ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า (ครูสุภัทสร)

(๑๐) งานความปลอดภัยในสถานศึกษา (ครูโฆษิต)

๑) การลงเวลาปฏิบัติหน้าที่การโรงเรณากลางคืน พนักงานขับรถยนต์กลางคืน บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน

/๒) การปฏิบัติหน้าที่...

๒) การปฏิบัติหน้าที่ครูดูแลนักเรียนในโรงเรียนประจำ โดยเฉพาะวันเสาร์-วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ขอให้ดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด ไม่ปล่อยให้เด็กนักเรียนเอาขยะไปทิ้งกันเอง ให้พี่เลี้ยงหรือครูผู้ดูแลนักเรียนตามนักเรียนไปด้วย โดยเฉพาะจุดทิ้งขยะหลังพลตเก่า

๓) แหล่งเรียนรู้/ฐานการเรียนรู้ต่างๆ หากไม่ได้ใช้จัดกิจกรรมของปิดประตูใส่กุญแจให้เรียบร้อย และไม่ควรให้นักเรียนไปใช้แหล่งเรียนรู้/ฐานการเรียนรู้ต่างๆ โดยไม่ครูควบคุมในการทำกิจกรรม

รองฯ ชูริกร กำชับครูหอนอน พี่เลี้ยงหอนอนและครูดูแลนักเรียนประจำวัน ให้ดูแลนักเรียนขณะนำขยะไปทิ้งที่บ่อพักขยะด้วยทุกครั้ง ไม่อนุญาตให้เด็กไปตามลำพัง

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

## ๒. งานฟื้นฟูสมรรถภาพนักเรียน (ครูนันทิยา)

### (๑) งานอนามัยโรงเรียน (ครูปนัดดา,ครูบุญชรัส)

งานที่ผ่านมา

#### ๑. งานป้องกันและควบคุมโรคระบาด (ครูพิมพ์มล)

- สรุปจำนวนครูบุคลากรและนักเรียนที่ติดโควิด-๑๙ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ดังนี้

| ผู้ติดโควิด-๑๙ ภาคเรียนที่<br>๑/๒๕๖๘ | ช่วงเวลา                              | จำนวน (คน) | คิดเป็นร้อยละ |
|--------------------------------------|---------------------------------------|------------|---------------|
| ครู และบุคลากร                       | วันที่ ๒๘ พ.ค. ๖๘ - วันที่ ๓ มิ.ย. ๖๘ | ๑๕         | ๑๐.๖๔         |
| นักเรียน                             | วันที่ ๒๘ พ.ค. ๖๘ - วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๘ | ๗๙         | ๒๖.๕๑         |

จำนวนนักเรียนที่ติดโควิด-๑๙ แต่ละหอนอน โดยแยกพักรักษาตัวที่หอนอน ๕ และเรือนพยาบาล จำนวน ๔๕ ราย รักษาตัวที่หอนอน ๑๐ จำนวน ๘ ราย และรักษาตัวที่บ้าน ๒๖ ราย

หอ ๑ ๗ ราย (ได้รับวัคซีนโควิด-๑๙ แล้วทุกราย)

หอ ๒ ๘ ราย (ได้รับวัคซีนโควิด-๑๙ จำนวน ๗ ราย ไม่ได้รับวัคซีนโควิด-๑๙ จำนวน ๑ ราย)

หอ ๓ ๘ ราย (ได้รับวัคซีนโควิด-๑๙ จำนวน ๘ ราย ไม่ได้รับวัคซีนโควิด-๑๙ จำนวน ๓ ราย)

หอ ๔ ๑๕ ราย (ได้รับวัคซีนโควิด-๑๙ จำนวน ๑๕ ราย ไม่ได้รับวัคซีนโควิด-๑๙ จำนวน ๕ ราย)

หอ ๕ ๑๙ ราย (ได้รับวัคซีนโควิด-๑๙ จำนวน ๑๘ ราย ผู้ปกครองไม่ยินยอมให้รับ จำนวน ๑ ราย)

หอ ๖ ๑๑ ราย (ได้รับวัคซีนโควิด-๑๙ จำนวน ๘ ราย ไม่ได้รับวัคซีนโควิด-๑๙ จำนวน ๓ ราย)

หอ ๗ ๗ ราย (ได้รับวัคซีนโควิด-๑๙ จำนวน ๓ ราย ไม่ได้รับวัคซีนโควิด-๑๙ จำนวน ๔ ราย)

หอ ๘ ๓ ราย (ได้รับวัคซีนโควิด-๑๙ แล้วทุกราย)

หอ ๙ ๑ ราย (ได้รับวัคซีนโควิด-๑๙ แล้ว)

- ขอขอบคุณครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียนป่วยโรคโควิด-๑๙ ในห้วงเวลาที่มีการแพร่ระบาด ดังนี้

๑.ครูเยาวภา ๒.ครูพลพิสิทธิ์ ๓.ครูอาทิตย์ ๔.ครูศุภาพิชญ์ ๕.ครูชยุต ๖.ครูบดินทร์ ๗.คุณเบญจมาภรณ์ และเจ้าหน้าที่อนามัยโรงเรียน

- สรุปจำนวนนักเรียนที่ฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. นักเรียนที่รับวัคซีนแล้ว จำนวน ๒๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๘๕

๒. นักเรียนที่ไม่ได้รับวัคซีน จำนวน ๓๙ คน และผู้ปกครองไม่ยินยอมให้รับวัคซีน ๑ คน รวมจำนวน ๔๐ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๓.๑๓

๓. นักเรียนที่ติดต่อกไม่ได้ จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๒

- อาการแสดงของนักเรียนติดโควิด-๑๙ ส่วนใหญ่มีไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก มีเพียง ๑ ราย ที่มีไข้สูงต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษ ๑ ราย

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

## ๒. กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพครู และบุคลากร (ครูพัชรี)

- จำนวน ครูและบุคลากรตรวจสอบสุขภาพประจำปี ประจำปี ๒๕๖๘ โดยทีมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลน่าน ผู้บริหารและครู จำนวน ๙๐ คน (ตรวจจากสถานพยาบาลอื่น ๒ คน) บุคลากร จำนวน ๑๗ คน ติดตามโดยแพทย์ต่อเนื่อง ๒ คน รวม ๑๐๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๓๐ ไม่ได้ตรวจ ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗๐
  - สรุปผลการตรวจสอบสุขภาพในภาพรวม ทางโรงพยาบาลจะส่งมาให้ ประมาณหลังการตรวจสอบสุขภาพ ๒ สัปดาห์
- มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

## ๓. งานการเจริญเติบโต (ครูรุ่งนภา)

- ดำเนินการรวบรวมข้อมูลชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูงของนักเรียนเพื่อส่งต่อโรงพยาบาลภูเพียง และนำข้อมูลส่งต่อผู้รับผิดชอบกิจกรรมด้านส่งเสริมโภชนาการและออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

งานที่อยู่ระหว่างจะดำเนินการ

### งานคุมกำเนิด (ครูปนัดดา)

- สรุปจำนวนนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและนักเรียนที่ผู้ปกครองประสงค์ให้คุมกำเนิด จำนวนทั้งสิ้น ๒๖ คน แบ่งเป็น

| จำนวนนักเรียนมีประจำเดือนและผู้ปกครองประสงค์ให้คุมกำเนิด ปีการศึกษา ๒๕๖๘ |                          |                               |                  |          |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|------------------|----------|
| ตอน                                                                      | จำนวนนักเรียนทั้งหมด(คน) | จำนวนนักเรียนมีประจำเดือน(คน) | วิธีการคุมกำเนิด |          |
|                                                                          |                          |                               | ฉีดยาคุม         | ฝังยาคุม |
| ๗                                                                        | ๓๓                       | ๒๑                            | ๔                | ๕        |
| ๘                                                                        | ๓๒                       | ๑๙                            | -                | ๖        |
| ๙                                                                        | ๓๔                       | ๒๔                            | ๕                | ๖        |
| รวม                                                                      |                          |                               | ๙                | ๑๗       |
| รวมทั้งสิ้น                                                              |                          |                               | ๒๖ คน            |          |

โดยประสานสูตินรีแพทย์ โรงพยาบาลน่าน นัดหมายให้นำนักเรียนที่พร้อมรับการคุมกำเนิด ไปทำหัตถการได้ทุกวันศุกร์ เวลา ๑๓.๐๐ น. แผนกสูตินรีเวช ชั้น ๒ ตึกสิริเวชรักษ์

กรณีที่ผู้ปกครองไม่สามารถนำนักเรียนไปทำหัตถการได้เองต้องมีใบมอบฉันทะให้ทางโรงเรียนและยินยอมให้คุมกำเนิดจากโรงพยาบาลน่าน รวม ๒ ใบ

- นักเรียนที่ดำเนินการฝังยาคุมกำเนิดแล้ว ๑ คน (หอ ๙)

**แผนงานที่จะทำต่อไป**

### กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีนักเรียน (ครูปัญชรัสมิ์)

- กำหนดวันตรวจสอบสุขภาพประจำปีนักเรียนโดยทีมสาธารณสุขอำเภอภูเพียง ๓ หน่วยงาน (สสอ.ภูเพียง โรงพยาบาลภูเพียงและรพ.สต.ในสังกัด อบต.ฝายแก้ว วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. ตรวจเป็นตอน ณ หอประชุมพญาภูคา

- กำหนดวันตรวจสุขภาพฟัน โดยทีมทันตบุคลากรโรงพยาบาลภูเพียง และรพ.สต.ในสังกัด อบต.ฝายแก้ว วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๒.๐๐น. ตรวจเป็นชั้นเรียน ณ หอประชุมพญาภูคา

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมสำหรับเรื่องการคุมกำเนิดของนักเรียนหญิงที่มีประจำเดือน ขอให้งานอนามัยดำเนินการเก็บหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรของการประสงค์และไม่ประสงค์ของผู้ปกครองไว้ให้เรียบร้อย โดยเฉพาะกรณีที่ผู้ปกครองไม่ประสงค์ให้มีการจัดทำเป็นข้อตกลงร่วมกันไว้ด้วย

## (๒) งานฟื้นฟูสมรรถภาพนักเรียน (ครูนันทิยา)

๑. นักเรียนที่ได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพนักเรียนในแต่ละระดับชั้น มีดังนี้

|                            |                        |             |
|----------------------------|------------------------|-------------|
| ๑.๑ ครูอัฐสินี เมฆะ        | ฟื้นฟูสมรรถภาพนักเรียน | จำนวน ๑๐ คน |
| ๑.๒ ครูปนัดดา สิ้นันตา     | ฟื้นฟูสมรรถภาพนักเรียน | จำนวน ๑๐ คน |
| ๑.๓ ครูนันทิยา สุโนธร      | ฟื้นฟูสมรรถภาพนักเรียน | จำนวน ๑๐ คน |
| ๑.๔ ครูปิยะมาศ ศรีโพธิ์ทอง | ฟื้นฟูสมรรถภาพนักเรียน | จำนวน ๑๐ คน |

๒. จำนวนนักเรียนที่มาใช้ บริการฟื้นฟูสมรรถภาพ ในรูปแบบของการให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาพฤติกรรม โดยทีมสหวิชาชีพ จำนวน ๙ คน

๓. ให้คำปรึกษาด้านการดูแลสุขภาพแก่บุคลากร จำนวน ๓ คน

## (๓) งานแนะแนว ทักษะการศึกษ และงานจิตวิทยา (ครูผกามาศ)

### ๑. งานแนะแนว ทักษะการศึกษ (ครูผกามาศ)

งานที่ผ่านมา

๑. นำนักเรียนไปปรับทุนการศึกษา ณ อำเภอกุเพียง จำนวน ๕ รายดังรายชื่อ

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| ๑. เด็กชายณัฐนันท์ เกษมวราเสฏฐ์   | ชั้น ป.๒/๒ |
| ๒. เด็กชายจิรากร แผ่นทอง (เบนเทน) | ชั้น ป.๒/๓ |
| ๓. เด็กหญิงชนาภรณ์ ยะอุทัย (กิง)  | ชั้น ป.๖/๒ |
| ๔. เด็กชายพชร อันตรระโลก          | ชั้น ป.๕/๑ |
| ๕. เด็กชายกฤมา พิศจารย์           | ชั้น ม.๑/๑ |

๒. ได้นำข้อมูลนักเรียนที่ได้รับทุนเข้าใน ระบบบริหารจัดการข้อมูลระบบการดูแลช่วยเหลือ

นักเรียน (Nanpanya Care Management System) ของโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว

| ข้อมูลทุนการศึกษา ของ เด็กชายณัฐนันท์ เกษมวราเสฏฐ์ เลขบัตรประชาชน 1559900709407 ระดับชั้น ป.3 ห้อง 2 |               |                             |                     |           |              |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|---------------------|-----------|--------------|--------------|
| ทุนการศึกษา + เพิ่มประวัติทุนการศึกษา                                                                |               |                             |                     |           |              |              |
| ที่                                                                                                  | ระดับการศึกษา | ชื่อ/รายละเอียดทุนที่ได้รับ | วันเดือนปีที่ได้รับ | จำนวนเงิน | จากหน่วยงาน  | จัดการข้อมูล |
| 1                                                                                                    | ป.2           | อำเภอกุเพียง                | 2568-06-06          | 500       | อำเภอกุเพียง |              |

| ข้อมูลทุนการศึกษา ของ เด็กหญิงชนาภรณ์ ยะอุทัย เลขบัตรประชาชน 1559900624134 ระดับชั้น ป.2 ห้อง 5 |               |                             |                     |           |              |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|---------------------|-----------|--------------|--------------|
| ทุนการศึกษา + เพิ่มประวัติทุนการศึกษา                                                           |               |                             |                     |           |              |              |
| ที่                                                                                             | ระดับการศึกษา | ชื่อ/รายละเอียดทุนที่ได้รับ | วันเดือนปีที่ได้รับ | จำนวนเงิน | จากหน่วยงาน  | จัดการข้อมูล |
| 1                                                                                               | ป.6           | อำเภอกุเพียง                | 2568-06-06          | 500       | อำเภอกุเพียง |              |

| ข้อมูลทุนการศึกษา ของ เด็กชายจิรากร แผ่นทอง เลขบัตรประชาชน 1559900677203 ระดับชั้น ป.3 ห้อง 3 |               |                             |                     |           |              |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|---------------------|-----------|--------------|--------------|
| ทุนการศึกษา + เพิ่มประวัติทุนการศึกษา                                                         |               |                             |                     |           |              |              |
| ที่                                                                                           | ระดับการศึกษา | ชื่อ/รายละเอียดทุนที่ได้รับ | วันเดือนปีที่ได้รับ | จำนวนเงิน | จากหน่วยงาน  | จัดการข้อมูล |
| 1                                                                                             | ป.2           | อำเภอกุเพียง                | 2568-06-06          | 500       | อำเภอกุเพียง |              |

| ข้อมูลทุนการศึกษา ของ เด็กชายกฤมา พิศจารย์ เลขบัตรประชาชน 158010127859 ระดับชั้น ป.2 ห้อง 1 |               |                             |                     |           |              |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|---------------------|-----------|--------------|--------------|
| ทุนการศึกษา + เพิ่มประวัติทุนการศึกษา                                                       |               |                             |                     |           |              |              |
| ที่                                                                                         | ระดับการศึกษา | ชื่อ/รายละเอียดทุนที่ได้รับ | วันเดือนปีที่ได้รับ | จำนวนเงิน | จากหน่วยงาน  | จัดการข้อมูล |
| 1                                                                                           | ม.1           | อำเภอกุเพียง                | 2568-06-06          | 500       | อำเภอกุเพียง |              |

| ข้อมูลทุนการศึกษา ของ เด็กชายพชร อันตรระโลก เลขบัตรประชาชน 1439200048255 ระดับชั้น ป.6 ห้อง 1 |               |                             |                     |           |              |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|---------------------|-----------|--------------|--------------|
| ทุนการศึกษา + เพิ่มประวัติทุนการศึกษา                                                         |               |                             |                     |           |              |              |
| ที่                                                                                           | ระดับการศึกษา | ชื่อ/รายละเอียดทุนที่ได้รับ | วันเดือนปีที่ได้รับ | จำนวนเงิน | จากหน่วยงาน  | จัดการข้อมูล |
| 1                                                                                             | ป.5           | อำเภอกุเพียง                | 2568-06-06          | 500       | อำเภอกุเพียง |              |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

/๓. ได้ประชาสัมพันธ์...

๓. ได้ประชาสัมพันธ์สำรวจข้อมูลนักเรียน ที่อยู่ในครอบครัวยากจนขาดแคลนทุนทรัพย์ ทางการศึกษา เพื่อให้การช่วยเหลือเงินอุดหนุนสงเคราะห์ จาก สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดน่าน จำนวน ๓๐ คน ตอนนี้ส่งมา ๑๘ คน ตามรายชื่อดังแนบ **ยังขาดอีก ๑๒ คน**

| ที่ | ชื่อ - สกุลนักเรียน         | ชั้น                      | ครูประจำชั้น                 |
|-----|-----------------------------|---------------------------|------------------------------|
| ๑   | ด.ญ.ณิชากร ยะแสง            | อนุบาล ๒/๑                | นางรวิศรา อินธิยา            |
| ๒   | ด.ญ.นฤมล ธรรมมานอก          | ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑   | นางสาวพัฒน์นรี ฝ่ายนันทชัย   |
| ๓   | ด.ช.วันชัย แซ่ท้าว          | ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒ ๑ | นางสาวบุษบา อุทธิยา          |
| ๔   | ด.ช.กวิน แซ่ท้าว            | ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒   | นางสาวปิยะนุช ทรงอภิวัฒน์กุล |
| ๕   | ด.ช.ณัฐนันท์ เกษมวราเสฏฐ์   | ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒   | นางสาวปิยะนุช ทรงอภิวัฒน์กุล |
| ๖   | ด.ช.จิรากร แผ่นทอง          | ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๓   | นางพัชรินทร์ บุญเสริฐ        |
| ๗   | ด.ญ.พิมพ์ภา ส่องสี          | ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑   | นางรินรดา มีเดช              |
| ๘   | ด.ญ.กัญญาภัทร กิตติะ        | ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑   | นางรินรดา มีเดช              |
| ๙   | ด.ช.ภูธเนษฐ์ สีดาโชติ       | ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑   | นางรินรดา มีเดช              |
| ๑๐  | ด.ช.ปภินวิช กองกุล          | ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒   | นางสาวสมฤทัย พรหมธนา         |
| ๑๑  | ด.ช.อดิชาติ วงศ์ยังประเสริฐ | ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒   | นางสาวสมฤทัย พรหมธนา         |
| ๑๒  | ด.ญ.ไลลลิลินธ์ แดงมะแจ้ง    | ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒   | นางสาวสมฤทัย พรหมธนา         |
| ๑๓  | ด.ญ.วศิณี เขียงสุข          | ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑   | นางสาวนัทธิดา สุขใจ          |
| ๑๔  | ด.ช.พชร อันตระโลก           | ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑   | นางสาวนัทธิดา สุขใจ          |
| ๑๕  | ด.ช.วีรภัทร นาเหมือง        | ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒   | นางสาวกัญญาริน ย่างวินิจฉัย  |
| ๑๖  | ด.ญ.พุทธินันท์ แซ่ลี        | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒   | นางแพรวพรรณ ร่มสุข           |
| ๑๗  | น.ส.นลินญา หมื่นเป็ง        | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓   | นางรัชนิวรรณ บุตรแก้ว        |
| ๑๘  | นายปาฏิหาริย์ ชะนะ          | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓   | นางสาวอมรรัตน์ ต่างใจ        |

## แผนงานที่จะทำต่อไป

๑. จัดทำแฟ้มทะเบียนสะสมในปีการศึกษาใหม่ จำนวน ๔๐ เล่ม โดยจะดำเนินการขอจัดซื้อแฟ้มและกระดาษ

๒. จัดส่งข้อมูลนักเรียน ที่อยู่ในครอบครัวยากจนขาดแคลนทุนทรัพย์ ทางการศึกษา เพื่อให้การช่วยเหลือเงินอุดหนุนสงเคราะห์ จาก สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดน่าน ให้ครบ ๓๐ คน ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

## ๒. งานจิตวิทยา (ครูเยาวภา) -

- อยู่ระหว่างการดำเนินการประเมินสุขภาพจิตนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อรายงานต่อสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ซึ่งงานจิตวิทยาจะแจกแบบประเมินให้ครูประจำชั้นประเมินนักเรียนต่อไป

- อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำคู่มืองานจิตวิทยาโรงเรียนและวางแผนดำเนินการตามปฏิทิน

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

๔.๖ กลุ่มบริหารวิชาการ (รองฯ นคราณ ดวตง)

๑. โครงการภายใต้กลุ่มบริหารงานวิชาการ มี ๑๔ โครงการ ดังนี้

- (๑) โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการรอบด้าน (ครูวิสรดา อินธิยา)
- (๒) โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (ครูมาติกา ศรีอ่อน)
- (๓) โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ (ครูนันทิตา สุขใจ)
- (๔) โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน(ครูมาติกา ศรีอ่อน)
- (๕) โครงการพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ (ครูอัญญารัตน์ อัครารัตนกุล)
- (๖) โครงการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน (ครูภรภัทร พุ่มจีน)
- (๗) โครงการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ (ครูสมฤทัย พรหมานา)
- (๘) โครงการท่องโลกกว้าง (ครูบุษบา อุทธิยา)
- (๙) โครงการพัฒนานักเรียนให้มีสุนทรียภาพทางด้านกีฬา ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ (ครูณัฐวัลย์ แสนธิ)
- (๑๐) โครงการพัฒนาทักษะอาชีพ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการประกอบอาชีพที่ยั่งยืนของนักเรียนที่ มีความบกพร่องทางสติปัญญา (ครูรุ่งนภา อินติยะศ)

- (๑๑) โครงการพัฒนาทักษะชีวิตของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา (ครูสรณชน ก้อนสมบัติ)(๑๒) โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ (ครูธนวรรณ ศรีเลิศ)
- (๑๓) โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาศู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน (ครูแพรวพรรณ รวมสุข )
- (๑๔) โครงการเสริมสร้างความเป็นเลิศด้านกีฬา (ครูโฆษิต นุดวงแก้ว)

การดำเนินกิจกรรมภายในโครงการ

(๑) โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการรอบด้าน (ครูวิสรดา อินธิยา)

| กิจกรรมในโครงการ                             | ที่ดำเนินการแล้ว                                                                                                                                                           | ที่จะดำเนินการต่อไป                             | ผู้รับผิดชอบ<br>กิจกรรม              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ๑.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย         | ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายโดยการทำกิจกรรมเคลื่อนไหว                                                                                                          | ดำเนินการต่อเนื่องต่อเนื่องในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ | นางวิสรดา<br>น.ส.มานพ<br>น.ส.เกษสุตา |
| ๒.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ     | ดำเนินกิจกรรมจิตแจ่มใส ใจสงบทุกวันในตอนเช้าก่อนทำกิจกรรมในชั้นเรียนโดยการนั่งสมาธิพร้อมบทสวดชินนบัญชร                                                                      | ดำเนินการต่อเนื่องต่อเนื่องในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ | นางวิสรดา<br>น.ส.มานพ<br>น.ส.เกษสุตา |
| ๓.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม           | ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนรู้คุณค่าและช่วยเหลือแบ่งปันผู้อื่นในโรงเรียนและ สังคม นักเรียนเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในกิจกรรมของทางโรงเรียน | ดำเนินการต่อเนื่องต่อเนื่องในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ | นางวิสรดา<br>น.ส.มานพ<br>น.ส.เกษสุตา |
| ๔.กิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา | ส่งนักเรียนระดับชั้นอนุบาลร่วมกิจกรรมโครงการหอมป้อมเปื้อสร้างสรรค์และนำเสนอในวันอังคาร                                                                                     | ส่งเสริมพัฒนาการของระดับอนุบาลอย่างต่อเนื่อง    | นางวิสรดา<br>น.ส.มานพ<br>น.ส.เกษสุตา |

| กิจกรรมในโครงการ              | ที่ดำเนินการแล้ว                                                                                                             | ที่จะดำเนินการต่อไป                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ<br>กิจกรรม               |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ๕.กิจกรรมอนุบาล<br>สัมพันธ์   | สร้างเครือข่ายครูผู้ปกครอง จัดตั้ง<br>กลุ่ม Line ผู้ปกครองทั้งเก่าและ<br>ใหม่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของชั้น<br>เรียนและโรงเรียน | ร่วมกันพัฒนานักเรียนอย่าง<br>ต่อเนื่องในช่วงปิดภาคเรียน<br>ติดต่อสื่อสารในช่วงเปิดภาค<br>เรียนที่ ๑ เพื่อร่วมกันพัฒนา<br>และแก้ปัญหาาร่วมกัน | นางรวิสร<br>น.ส.มานฟ้า<br>น.ส.เกษสุตา |
| ๖.กิจกรรมผักสวนครัว<br>กินได้ | ปลูกผักบุ้งในวงล้อ                                                                                                           | ปลูกพืชสวนครัว                                                                                                                               | นางรวิสร<br>น.ส.มานฟ้า<br>น.ส.เกษสุตา |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๒) โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (ครูมาติกา ศรีอ่อน)

| กิจกรรมในโครงการ                  | ที่ดำเนินการแล้ว                                                                                                                | ที่จะดำเนินการต่อไป                       | ผู้รับผิดชอบ<br>กิจกรรม |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|
| กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร<br>สถานศึกษา | วันที่ ๑๒-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘<br>ประชุมปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร<br>สถานศึกษา (จัดทำคู่มือแบบคัดกรองและ<br>ประเมินความสามารถผู้เรียน) | -                                         | นางมาติกา ศรีอ่อน       |
|                                   | ติดตามการจัดทำคู่มือแบบคัดกรองและ<br>ประเมินความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน<br>- ครบทุกระดับชั้น<br>- ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้   | จัดทำเป็นรูปเล่มและ<br>เผยแพร่ทางเว็บไซต์ |                         |
|                                   | ติดตามหน่วยการเรียนรู้เป็นรูปเล่ม<br>ปรับปรุงปีการศึกษา ๒๕๖๗<br>- ครบทุกระดับชั้น                                               | -                                         |                         |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๓) โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ (ครูนันทิตา สุขใจ)

| กิจกรรม                                            | ที่ดำเนินการแล้ว   | ที่จะดำเนินการ<br>ต่อไป | ผู้รับผิดชอบ             |
|----------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------------|
| ขั้นดำเนินการตามแผน                                |                    |                         |                          |
| ๑. กิจกรรมพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน |                    |                         | นางณัฐพร อุ่นใจ          |
| ๑.๑. ไตรภาษา                                       | ยังไม่ได้ดำเนินการ | -                       | นางสาวศยาพร ต้นต้อย      |
| ๑.๒. คัดลายมือ                                     | ดำเนินการแล้ว      | -                       | นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร  |
| ๑.๓. หนังสือเล่มเล็ก                               | ดำเนินการแล้ว      | -                       | นางสาวพรศิริ เรืองไชยชนะ |
| ๑.๔. เรื่องเล่าเช้านี้                             | ยังไม่ได้ดำเนินการ | -                       | นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร  |
| ๑.๕. เล่านิทานสอนใจ                                | ยังไม่ได้ดำเนินการ | -                       | นางสาวพรศิริ เรืองไชยชนะ |

| กิจกรรม                                                                | ที่ดำเนินการแล้ว                   | ที่จะดำเนินการต่อไป                    | ผู้รับผิดชอบ                                  |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>ขั้นตอนการตามแผน</b>                                                |                                    |                                        |                                               |
| <b>๑. กิจกรรมพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน</b>              |                                    |                                        | นางณัฏฐพร อุ่นใจ                              |
| ๑.๖. อ่านออกเสียง/บทอาขยาน                                             | ดำเนินการแล้ว                      | -                                      | นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร                       |
| ๑.๗. สัปดาห์ภาษาไทยและสุนทรภู่                                         | จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม | จัดกิจกรรมสัปดาห์ภาษาไทยและวันสุนทรภู่ | นางสาวศยาพร ตันต้อย                           |
| ๑.๘. บันทึกความดี                                                      | ยังไม่ได้ดำเนินการ                 | -                                      | นางสาวพรศิริ เรืองไชยชนะ                      |
| ๑.๙. วิทยาศาสตร์น่ารู้<br>- สัปดาห์วิทยาศาสตร์<br>- โครงการวิทยาศาสตร์ | ยังไม่ได้ดำเนินการ                 | -                                      | นางสาวสมฤทัย พรหมธนา<br>นางสาววันขพร กันทะวัง |
| ๑.๙. วิทยาศาสตร์น่ารู้<br>- สัปดาห์วิทยาศาสตร์<br>- โครงการวิทยาศาสตร์ | ยังไม่ได้ดำเนินการ                 | -                                      | นางสาวสมฤทัย พรหมธนา<br>นางสาววันขพร กันทะวัง |
| ๑.๑๐. มารยาทงามอย่างไทย                                                | ยังไม่ได้ดำเนินการ                 | -                                      | นางสาวอมรรรัตน์ ต่างใจ                        |
| ๑.๑๑. เทศกาลนานาชาติ                                                   | ยังไม่ได้ดำเนินการ                 | -                                      | นางสาวอังสุมา วิชาเหล็ก                       |
| ๑.๑๒. คณิตคิดสนุก                                                      | ยังไม่ได้ดำเนินการ                 | -                                      | นางสาววราภรณ์ จิรนนท์กุล                      |
| ๑.๑๓. ตลาดนัด “กาดหมั้วคั่วหอม”                                        | ยังไม่ได้ดำเนินการ                 | -                                      | นางสุภาลักษณ์ ปัญญา                           |
| ๑.๑๔. พัฒนาศักยภาพด้านศิลปะ                                            | ยังไม่ได้ดำเนินการ                 | -                                      | นายณัฐนันท์ ต่างใจ                            |
| ๑.๑๕. พัฒนาศักยภาพด้านดนตรี                                            | ยังไม่ได้ดำเนินการ                 | -                                      | นายธนชิต โมริกุล                              |
| ๑.๑๖. พัฒนาศักยภาพด้านนาฏศิลป์                                         | ยังไม่ได้ดำเนินการ                 | -                                      | นางจุฬาลักษณ์ เจียมพ่อง                       |
| <b>๒. ค่ายวิชาการ ๘ กลุ่มสาระ</b>                                      | ยังไม่ได้ดำเนินการ                 | -                                      | นางสาวนันทิดา สุขใจ                           |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ



| กิจกรรม                                                                                              | ที่ดำเนินการแล้ว        | ที่จะดำเนินการต่อไป | ผู้รับผิดชอบ                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>๓. พัฒนาครูบุคลากรใน<br/>ด้านวิชาการ</b><br>๓.๑ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามรูปแบบ active Learning | ยังไม่ได้ดำเนินการ      | -                   | นางสาวนันทิตา สุขใจ                                            |
| ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนววอลดอร์ฟ                                                           | ดำเนินการแล้ว           | สรุปเล่มรายงาน      | นางรินรดา มีเดช                                                |
| ๓.๓ อบรมการวิจัยในชั้นเรียน                                                                          | ยังไม่ได้ดำเนินการ      | -                   | นางสาวกัลญ์ฤทัยญ์ วัชรนาโรจน์                                  |
| ๓.๔ การผลิตสื่อสำหรับนักเรียน                                                                        | ยังไม่ได้ดำเนินการ      | -                   | นางสาวจันทร์สิมา ต้อยวง                                        |
| ๓.๕ การปรับพฤติกรรมเด็กพิเศษ                                                                         | ยังไม่ได้ดำเนินการ      | -                   | นางสาวเยาวภา เหมือนทอง                                         |
| ๓.๖ อบรมการพัฒนาหลักสูตร                                                                             | ยังไม่ได้ดำเนินการ      | -                   | นางมาติกา ศรีอ่อน                                              |
| ๓.๗ ศึกษาดูงาน                                                                                       | ยังไม่ได้ดำเนินการ      | -                   | นางณัฏฐาพร อุ่นใจ                                              |
| <b>๔. การจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบ SPN - CARES</b><br>๔.๑ การนิเทศ                                     | ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง | -                   | นางรวิสรดา อินธิยา<br>นางสาวนันทิตา สุขใจ<br>นางอัญชลี ทิพวงศ์ |
| ๔.๒ PLC                                                                                              | ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง | -                   |                                                                |
| ๔.๓ เครือข่ายเพื่อการจัดการเรียนรู้                                                                  | ยังไม่ได้ดำเนินการ      | -                   |                                                                |
| ๔.๔ การจัดการศึกษาตามรูปแบบ CARES                                                                    | ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง | -                   |                                                                |
| <b>๕. กิจกรรมห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้</b><br>๕.๑ กิจกรรมห้องสมุดคิดสร้างสรรค์                        | ยังไม่ได้ดำเนินการ      | -                   | นางรัชนีวรรณ บุตรแก้ว<br>นายวรวิทย์ บุตรศรีภูมิ                |
| ๕.๒ กิจกรรมห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต                                                  | ยังไม่ได้ดำเนินการ      |                     |                                                                |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๔) โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (ครูมาติกา ศรีอ่อน)

| กิจกรรมในโครงการ                                                                                               | ที่ดำเนินการแล้ว                                                                                                                                                                                                             | ที่จะดำเนินการต่อไป                                                                                            | ผู้รับผิดชอบกิจกรรม                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| กิจกรรมการบริหารและ<br>การจัดการงานสวน<br>พฤกษศาสตร์โรงเรียน                                                   | วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘<br>นางมาติกา ศรีอ่อน เข้าร่วม<br>ประชุมปฏิบัติการโครงการ<br>ส่งเสริม สนับสนุนการ<br>ขับเคลื่อนงานสวน<br>พฤกษศาสตร์โรงเรียน จังหวัด<br>น่าน ณ มหาวิทยาลัย มหา<br>จุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย<br>จังหวัดน่าน | -                                                                                                              | นางมาติกา ศรีอ่อน<br>น.ส.เยาวภา เหมือนทอง<br>นายปกรณ์ ปันทะมา<br>น.ส.ศุภาพิชญ์ เจือไธสง |
| กิจกรรมการดำเนินงาน<br>สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน<br>- องค์กรประกอบที่ ๑ การ<br>จัดทำป้ายพรรณไม้                    | -                                                                                                                                                                                                                            | ครูแกนนำสวนพฤกษศาสตร์<br>โรงเรียนองค์ประกอบที่ ๑<br>ปรับแผนการจัดการเรียนรู้<br>และใบงานขององค์ประกอบ<br>ที่ ๑ | นายธนกร อินตะเขื่อน<br>น.ส.สุภัทสร สุทนต์<br>น.ส.วิภาดา วุฒิ                            |
| กิจกรรมการดำเนินงาน<br>สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน<br>- องค์กรประกอบที่ ๒ การ<br>รวบรวมพรรณไม้เข้าปลูก<br>ในโรงเรียน | วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ครู<br>แกนนำสวนพฤกษศาสตร์<br>โรงเรียนองค์ประกอบที่ ๒ จัด<br>กิจกรรมเตรียมแปลงปลูก<br>หอมป้อมเปื้อในพื้นที่ศึกษา                                                                                      | -                                                                                                              | นายพศิณ นະชน<br>นายวิศิษฐ์ จิรนนทนกุล<br>น.ส.วรารณ จิรนนทนกุล<br>น.ส.สุภาลักษณ์ ปัญญา   |
|                                                                                                                | วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ครู<br>ประชุมครูแกนนำสวน<br>พฤกษศาสตร์โรงเรียน<br>องค์ประกอบที่ ๒ ปรับแผนการ<br>จัดการเรียนรู้และใบงานของ<br>องค์ประกอบที่ ๒                                                                         | นำสู่การดำเนินงานสวน<br>พฤกษศาสตร์โรงเรียน ตาม<br>ระดับชั้นในแผนการจัดการ<br>เรียนรู้และใบงาน                  |                                                                                         |
|                                                                                                                | วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ครู<br>แกนนำสวนพฤกษศาสตร์<br>โรงเรียนองค์ประกอบที่ ๒ จัด<br>กิจกรรมปลูกหอมป้อมเปื้อใน<br>พื้นที่ศึกษา                                                                                                | ศึกษาและสังเกตการ<br>เจริญเติบโตของหอมป้อมเปื้อ<br>ในพื้นที่ศึกษาตามแผนการ<br>จัดการเรียนรู้และใบงาน           |                                                                                         |

| กิจกรรมในโครงการ                                                                                          | ที่ดำเนินการแล้ว                                                                                                                                                                                          | ที่จะดำเนินการต่อไป                                                                                           | ผู้รับผิดชอบกิจกรรม                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| กิจกรรมการดำเนินงานสวน<br>พฤกษศาสตร์โรงเรียน<br>- องค์กรประกอบที่ ๓<br>การศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ            | -                                                                                                                                                                                                         | ครูแกนนำสวนพฤกษศาสตร์<br>โรงเรียนองค์ประกอบที่ ๓<br>ปรับแผนการจัดการเรียนรู้<br>และใบงานขององค์ประกอบที่<br>๓ | น.ส.พัชรี สุเรนทร์<br>นายธนวัฒน์ จำรัส<br>นางวนิชพร กันทะวัง                |
| กิจกรรมการดำเนินงานสวน<br>พฤกษศาสตร์โรงเรียน<br>- องค์กรประกอบที่ ๔ การ<br>รายงานผลการเรียนรู้            | -                                                                                                                                                                                                         | ครูแกนนำสวนพฤกษศาสตร์<br>โรงเรียนองค์ประกอบที่ ๔<br>ปรับแผนการจัดการเรียนรู้<br>และใบงานขององค์ประกอบที่<br>๔ | น.ส.สมฤทัย<br>พรมธนา<br>น.ส.นัตยา<br>กุลหนาน<br>นายกิตติศักดิ์<br>สุโรพันธ์ |
| กิจกรรมการดำเนินงานสวน<br>พฤกษศาสตร์โรงเรียน<br>- องค์กรประกอบที่ ๕ การ<br>นำไปใช้ประโยชน์ทาง<br>การศึกษา | วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ประชุม<br>คณะกรรมการดำเนินงานสวน<br>พฤกษศาสตร์โรงเรียน วางแผนเป็น<br>วิทยากรให้ความรู้กับนักเรียน/นักศึกษา<br>ใหม่ ปี๑ ปวช. และ ปวส. ให้กับ<br>วิทยาลัยการอาชีพเวียงสา จังหวัดน่าน | -                                                                                                             | นางมาติกา ศรีอ่อน<br>และคณะ                                                 |
|                                                                                                           | วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘<br>คณะกรรมการดำเนินงานสวน<br>พฤกษศาสตร์โรงเรียน เป็นวิทยากรให้<br>ความรู้กับนักเรียน/นักศึกษา วิทยาลัย<br>การอาชีพ เวียงสา จังหวัดน่าน                                             | เผยแพร่กิจกรรม<br>โดย น.ส.นัตยา กุลหนาน<br>และคณะ                                                             |                                                                             |
|                                                                                                           | วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ รับ<br>คณะศึกษา ดูงานสวนพฤกษศาสตร์<br>โรงเรียน จากโรงเรียนสุพรรณบุรี<br>ปัญญานุกูล                                                                                                 | -                                                                                                             |                                                                             |

| กิจกรรมในโครงการ                                                                      | ที่ดำเนินการแล้ว                                                                                                                                                                                      | ที่จะดำเนินการต่อไป                                                            | ผู้รับผิดชอบกิจกรรม     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการประเมินป้ายสนองพระราชดำรินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน | วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน วางแผนจัดกิจกรรมประชุมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนสู่การขอรับประเมินสถานศึกษาเพื่อขอรับป้ายสนองพระราชดำรินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน | -                                                                              | นางมาติกา ศรีอ่อนและคณะ |
|                                                                                       | วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการเพื่อถ่ายเอกสารคู่มือการพิจารณาให้คะแนนตามแบบประเมินสถานศึกษาที่ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน                                                     | เตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการประเมินป้ายสนองพระราชดำรินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน |                         |
|                                                                                       | วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ จัดกิจกรรมประชุมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนสู่การขอรับประเมินสถานศึกษาเพื่อขอรับป้ายสนองพระราชดำรินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน                                                      | เผยแพร่กิจกรรมโดย น.ส.นิตยา กุลหนานและคณะ                                      |                         |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๕) โครงการพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ (ครูอัญญารักษ์ อัครรัตน์กุล)

| กิจกรรมในโครงการ                                                                                                                                                                                                                           | ที่ดำเนินการแล้ว | ที่จะดำเนินการต่อไป                               | ผู้รับผิดชอบกิจกรรม                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ๑. กิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน<br>กิจกรรมย่อยที่ ๑ กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการระดับโรงเรียน<br>กิจกรรมย่อยที่ ๒ กิจกรรมแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติภาคเหนือ กลุ่ม ๖ โรงเรียนเฉพาะความพิการ (บกพร่องทางสติปัญญา) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ | -                | - วางแผนการดำเนินงานตามปฏิทินในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ | นางสาวอัญญารักษ์ อัครรัตน์กุลและคณะกรรมการ |
| ๒. จัดกิจกรรมเปิดบ้านน่าน Open House พัฒนาวิชาการสืบสานวัฒนธรรม สานสัมพันธ์สู่ชุมชน                                                                                                                                                        | -                | -                                                 | นางสาวรุ่งนภา อินต๊ะยศ                     |
| ๓. กิจกรรมประชุมสัมมนานักเรียนและผู้ปกครองเพื่อแนะแนวทางการศึกษาต่อ และอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา                                                                                                                                             | -                | -                                                 | ว่าที่ร้อยตรีธวัช จรรย์ส                   |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

/(๖) โครงการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม...

(๖) โครงการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน (ครูภรภัทร พุ่มจีน)

| กิจกรรมในโครงการ                                   | ที่ดำเนินการแล้ว                                                                                                                            | ที่จะดำเนินการต่อไป                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบกิจกรรม                                                                                |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑..กิจกรรมพัฒนาห้องจริยธรรมและแหล่งเรียนรู้คุณธรรม | -                                                                                                                                           | -จัดระเบียบหมวดหมู่เอกสารการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม เตรียมรับการประเมินคุณธรรม ๔ ดาว<br>- Big cleaning ห้องจริยธรรม<br>- ประชาสัมพันธ์ นิเทศติดตามการเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ห้องจริยธรรม | -นางสาวอมรรัตน์ ต่างใจ<br>-ครู ผู้รับ ผิด ชอบ มาตรฐานด้านโรงเรียนด้านผู้บริหาร ด้านครูด้านนักเรียน |
| ๒.กิจกรรมค่ายยุวชนคนคุณธรรม                        | -                                                                                                                                           | - จัดค่ายคุณธรรม ในวันที่ ๓๐ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘                                                                                                                                         | นางนันทิตา สุขใจ<br>นางสาวกัลญฤทัยญ์ วัชรนาโรจน์                                                   |
| ๓.กิจกรรมคืบคุณธรรมสู่ห้องเรียน                    | - จัดทำสารสนเทศรายชื่อห้องเรียนคุณธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๘<br> | -แจ้งคณะครูแต่ละระดับชั้นจัดทำแบบเสนอกิจกรรมคืบคุณธรรมสู่ห้องเรียนปี ๒๕๖๘                                                                                                              | นางสาวอมรรัตน์ ต่างใจ                                                                              |
| ๔.กิจกรรมนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี                    | -                                                                                                                                           | - ติดตามรายงานนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ปีการศึกษา ๒๕๖๗<br>- ส่งเสริมให้คณะครูสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณธรรมนักเรียน                                                                | นางณัฐภาพร อุ่นใจ                                                                                  |
| ๕.กิจกรรมโครงการพัฒนาจริยคุณ                       | - จัดทำสารสนเทศรายชื่อนักเรียนแกนนำ และครูแกนนำที่ปรึกษาโครงการ ๔ ส.จ.พ.                                                                    | - คณะครูแกนนำ ร่วมกับนักเรียนแกนนำจัดทำเสนอโครงการ ๔ส.จ.พ. ปี ๒๕๖๘<br>- คณะครูแกนนำ/ที่ปรึกษาแต่ละโครงการ ร่วมกับนักเรียนแกนนำแต่ละโครงการ ขับเคลื่อนกิจกรรมแต่ละโครงการ               | นางสาวอาทิตย์ยา เขียวยศ                                                                            |
| ๖.พัฒนาผู้นำเยาวชนด้านคุณธรรม                      | -                                                                                                                                           | -จัดตารางการพัฒนานักเรียนแกนนำหน้าเสาธง<br>-วางแผนการพัฒนานักเรียนแกนนำแต่ละคุณธรรม ในการนำเสนอกิจกรรมในช่องทางเสียงตามสาย หน้าเสาธงอื่นๆ                                              | นางสาวธัชพร วรรณกันทะเนตร                                                                          |
| ๗.กิจกรรมครอบครัวคุณธรรม                           | -                                                                                                                                           | - รายงานสรุปผลกิจกรรมครอบครัวคุณธรรมปีการศึกษา ๒๕๖๗<br>-จัดกิจกรรมครอบครัวคุณธรรมต่อเนื่องปีการศึกษา ๒๕๖๘                                                                              | นางสาวเยาวภา เหมือนทอง<br>นางสาวกัลญฤทัยญ์ วัชรนาโรจน์                                             |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๗) โครงการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ (ครูสมฤทัย พรหมานา)

๑. ได้ดำเนินการจัดทำตารางปฏิทินการปฏิบัติกิจกรรมและดำเนินการประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานตามปฏิทิน

(๘) โครงการท่องเที่ยวโลกกว้าง (ครูบุษบา อุทธิยา)

| กิจกรรมในโครงการ                      | ที่ดำเนินการแล้ว   | ที่จะดำเนินการต่อไป                                                                                | ผู้รับผิดชอบกิจกรรม                |
|---------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| กิจกรรมอาสาเพื่อสังคม                 | -                  | พานักเรียนออกไปทำกิจกรรมจิตอาสาที่วัดพระธาตุแช่แห้งร่วมกับกิจกรรมวันเข้าพรรษาวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | นางสาวบุษบา อุทธิยาและครูประจำชั้น |
| กิจกรรมเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชน         | ยังไม่ได้ดำเนินการ | -                                                                                                  | นางสาวบุษบา อุทธิยาและครูประจำชั้น |
| กิจกรรมเรียนรู้สุดปังดูหนังที่เมเจอร์ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | -                                                                                                  | นางสาวบุษบา อุทธิยาและครูประจำชั้น |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๙) โครงการพัฒนานักเรียนให้มีสุนทรียภาพทางด้านกีฬา ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ (ครูณัฐวัลย์ แซ่สนธิ)

| กิจกรรมในโครงการ             | ที่ดำเนินการแล้ว                                                    | ที่จะดำเนินการต่อไป                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบกิจกรรม                                               |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๑. สุนทรียภาพทางด้านศิลปะ    |                                                                     | -กิจกรรมก่อนหินสร้างสรรค์ ทุกวันพุธ<br>-นำเอาก่อนหินที่มีลักษณะรูปร่างรูปทรง ต่างๆ มาตกแต่งให้สวยงามตามจินตนาการของนักเรียนในทุกๆวันพุธ                                                                     | นายสรารุณ อินทะนิล<br>นายณัฐนันท์ ต่างใจ<br>นายสิทธิชัย คำแดง     |
| ๒. สุนทรียภาพทางด้านดนตรี    | -จัดซื้ออุปกรณ์ทางดนตรี (อุปกรณ์ที่ใช้ในวงดุริยางค์) กำลังดำเนินการ | -ฝึกซ้อมนักเรียนวงดุริยางค์ให้มีความพร้อมในทุกๆเช้า                                                                                                                                                         | นายธนชิต โมริกุล<br>นายนิติวุฒิ อนุจร<br>นายเกียรติพล เกษมรัตน์พร |
| ๓. สุนทรียภาพทางด้านนาฏศิลป์ | -                                                                   | -กิจกรรมสวนศิลป์เพลงสวนพฤษศาสตร์โรงเรียน /หอมป้อมเปื้อนนำนักเรียนที่มีความสนใจ ฝึกซ้อมและแสดงศักยภาพด้านนาฏศิลป์ โดยนำเอาเพลงสวนพฤษศาสตร์โรงเรียน /หอมป้อมเปื้อน มาแสดงโชว์ในสวนศิลป์ของโรงเรียนในทุกวันพุธ | นางสาวณัฐวัลย์ แซ่สนธิ<br>นางจุฬาลักษณ์ เจียมผ่อง                 |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๑๐) โครงการพัฒนาทักษะอาชีพ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการประกอบอาชีพที่ยั่งยืนของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา (ครูรุ่งนภา อินต๊ะยศ)

| กิจกรรมในโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ที่ดำเนินการแล้ว                                                                           | ที่จะดำเนินการต่อไป                                          | ผู้รับผิดชอบกิจกรรม |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑.กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ในอาชีพ<br>กิจกรรมย่อยที่ ๑ กิจกรรมการเรียนรู้<br>๕ กลุ่มงานอาชีพ ๑๐ ฐานการเรียนรู้<br>กิจกรรมย่อยที่ ๒<br>กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะอาชีพที่สำคัญ<br>กิจกรรมย่อยที่ ๓<br>กิจกรรมสานฝันสู่อาชีพ<br>กิจกรรมย่อยที่ ๔ กิจกรรมการศึกษาแหล่งเรียนรู้อาชีพ | -จัดตารางเรียนตามฐานการเรียนรู้<br>๑๐ ฐานการเรียนรู้ในโรงเรียนของนักเรียนในระดับประถมศึกษา | ประเมินความถนัดด้านอาชีพ<br>ของนักเรียนในระดับ<br>ประถมศึกษา | นางสาวรุ่งนภา       |
| กิจกรรมหลักที่ ๒ กิจกรรมการค้นหาอาชีพ<br>กิจกรรมย่อยที่ ๑ จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนงานอาชีพ ๕ กลุ่มงานอาชีพ ผ่านการลงมือปฏิบัติ                                                                                                                                                                              | -จัดตารางเรียนตามฐานการเรียนรู้<br>๑๐ ฐานการเรียนรู้ในโรงเรียนของนักเรียนในระดับมัธยมศึกษา | -                                                            | นางณัฐพร            |
| กิจกรรมย่อยที่ ๒ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ ITP ให้กับครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓                                                                                                                                                                                                                 | ยังไม่ได้ดำเนินการ                                                                         | ประชุมเชิงปฏิบัติการครูในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓            | นางอัมพรพรณ         |
| กิจกรรมย่อยที่ ๓ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการการค้นหาอาชีพระหว่างครูผู้ปกครองและนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓                                                                                                                                                                                            | ยังไม่ได้ดำเนินการ                                                                         |                                                              | น.ส.จิตราดา         |
| กิจกรรมย่อยที่ ๔ กิจกรรมศึกษาดูงานสถานประกอบการ                                                                                                                                                                                                                                                                | ยังไม่ได้ดำเนินการ                                                                         |                                                              | นางณัฐพร            |
| กิจกรรมหลักที่ ๓ กิจกรรมเตรียมตัวด้านอาชีพ (ม.๔-๕)<br>กิจกรรมย่อยที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะอาชีพสู่ทักษะชีวิต<br>กิจกรรมย่อยที่ ๒ กิจกรรมศึกษาดูงานสถานประกอบการ                                                                                                                                    | ยังไม่ได้ดำเนินการ<br>ยังไม่ได้ดำเนินการ                                                   |                                                              | นางอัญชลี ทิพวงศ์   |
| กิจกรรมย่อยที่ ๓ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการค้นหาอาชีพระหว่างครูผู้ปกครอง นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕                                                                                                                                                                                                   | ยังไม่ได้ดำเนินการ                                                                         |                                                              | น.ส.วราภรณ์         |
| กิจกรรมย่อยที่ ๔ กิจกรรมฝึกประสบการณ์ยังสถานประกอบการ                                                                                                                                                                                                                                                          | ยังไม่ได้ดำเนินการ                                                                         |                                                              | นางอัญชลี ทิพวงศ์   |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

| กิจกรรมในโครงการ                                                                                                                                                                                                              | ที่ดำเนินการแล้ว                                                                                                                                                                           | ที่จะดำเนินการต่อไป                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบกิจกรรม |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p>กิจกรรมหลักที่ ๔ กิจกรรมเตรียมตัวด้านอาชีพ</p> <p>กิจกรรมย่อยที่ ๒ กิจกรรมการจ้างระบบสนับสนุน</p>                                                                                                                          | <p>๑.ประชุมเชิงปฏิบัติการการจับคู่งานให้เหมาะสมกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖</p> <p>๒.จัดทำข้อมูลเครือข่ายเกี่ยวกับงานอาชีพ</p> <p>๓.ขอความอนุเคราะห์สถานประกอบการเกี่ยวกับอาชีพ</p>    | <p>จัดทำ MOU บันทึกข้อตกลงร่วมกับสถานประกอบการในการฝึกงานอาชีพของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖</p> | น.ส.กัญญ์ฤทัยญ์     |
| <p>กิจกรรมย่อยที่ ๒ กิจกรรมฝึกประสบการณ์งานอาชีพในสถานประกอบการนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖</p> <p>๒.๑ ฝึกประสบการณ์งานอาชีพในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ ๑</p> <p>๒.๒ ฝึกประสบการณ์งานอาชีพในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ ๑</p> | <p>๑.ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานประกอบการ</p> <p>๒.บันทึกขออนุญาตนำนักเรียนออกฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการทั้งภายในและภายนอก</p> <p>๓.นำนักเรียนฝึกประสบการณ์งานอาชีพในสถานประกอบการ</p> | ประเมินติดตามเด็กนักเรียน                                                                                                        | น.ส.กัญญ์ฤทัยญ์     |

การปฐมนิเทศนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกประสบการณ์งานอาชีพของนักเรียน



มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

/รายชื่อผู้ฝึกประสบการณ์งานอาชีพ...



๑. ฝึกประสบการณ์งานอาชีพ ในสถานประกอบการภายนอกสถานศึกษา จำนวน ๘ คน ดังนี้

| ที่ | ชื่อ - สกุล นักเรียน           | ชั้น  | สถานประกอบการ              | ลักษณะงานที่ทำ                                                    | กลุ่ม | ครูผู้รับผิดชอบ |
|-----|--------------------------------|-------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| ๑   | น.ส.ทิพาศรี กล้าพิทักษ์        | ม.๖/๑ | ร้านสลัดคุณแม่             | ทำความสะอาด ติดสติ๊กเกอร์<br>กล่อง<br>เป็นลูกมือในการทำสลัด       | A     | น.ส.กัลญุฑทัยญ์ |
| ๒   | น.ส.เข็มจิรา ฉายกล้าหาญ        | ม.๖/๓ | ร้านสลัดคุณแม่             | ทำความสะอาด ติดสติ๊กเกอร์<br>กล่องเป็นลูกมือในการทำสลัด           | A     | น.ส.กัลญุฑทัยญ์ |
| ๓   | นายมนตรี แซ่หาง                | ม.๖/๓ | Junko Car Detailing        | ล้างอัดฉีด ดูดฝุ่น รอยนต์<br>รถจักรยานยนต์                        | A     | น.ส.กัลญุฑทัยญ์ |
| ๔   | นายอนุภัทร ดวงแก้ว             | ม.๖/๖ | ร้านหนูนา ครีว<br>เมนูปลา  | ทำขนม ทำอาหาร                                                     | A     | น.ส.กัลญุฑทัยญ์ |
| ๕   | นายอุดมพงษ์ โอ่งเกตุ           | ม.๖/๑ | ร้านMata Cafe              | เสิร์ฟกาแฟ ชงกาแฟและ<br>เครื่องดื่ม<br>ทำความสะอาดอุปกรณ์ และร้าน | A     | นางอังสุมา      |
| ๖   | นางสาวจิตรานุช สมมุตติ         | ม.๖/๑ | ร้านกาแฟบ้านไม้            | เสิร์ฟกาแฟ ชงกาแฟและ<br>เครื่องดื่ม<br>ทำความสะอาดอุปกรณ์ และร้าน | A     | นางอังสุมา      |
| ๗   | นายสุกฤษฎี วัฒนตรระกุล<br>วงศ์ | ม.๖/๑ | ศูนย์วิสาหกิจนิเวศ<br>วิถี | ดูแลฟาร์มวัว และสวนเกษตร                                          | A     | นางอังสุมา      |
| ๘   | นายธีรวัฒน์ ชนกบุญ             | ม.๖/๔ | ศูนย์วิสาหกิจนิเวศ<br>วิถี | ดูแลฟาร์มวัว และสวนเกษตร                                          | A     | นางอังสุมา      |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

รายนามนักเรียนออกฝึกประสบการณ์งานอาชีพ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๘  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนน่านปัญญานุกูล จังหวัดน่าน

๑. ฝึกประสบการณ์งานอาชีพ ในสถานศึกษา จำนวน ๑๖๖ ราย

| ที่ | ชื่อ - สกุล นักเรียน        | ชั้น  | สถานประกอบการ  | ลักษณะงานที่ทำ                            | กลุ่ม | ครูประจำสถาน<br>ประกอบการ  | ครูผู้รับผิดชอบ               |
|-----|-----------------------------|-------|----------------|-------------------------------------------|-------|----------------------------|-------------------------------|
| ๑   | นายจิรพัส แซ่เฮ้อ           | ม.๖/๑ | เกษตรสัตว์     | เลี้ยงสัตว์ในท้องถิ่น                     | B     | ว่าที่ร้อยตรีชนวัฒน์ จำรัส | นางอังสุมา วิชาเหล็ก          |
| ๒   | น.ส.นันทิกานต์ อินทะรังษี   | ม.๖/๑ | ร้านกาแฟหอมฮัก | ทำเครื่องดื่ม ทำความ<br>สะอาดร้าน อุปกรณ์ | B     | ว่าที่ร้อยตรีชนวัฒน์ จำรัส | นางอังสุมา วิชาเหล็ก          |
| ๓   | นายคมกริช แซ่พ่าน           | ม.๖/๒ | โรงรีดผ้า      | รีดผ้า พับผ้า                             | D     | นางสาวเยาวภา เหมือนทอง     | นางสาวเยาวภา เหมือนทอง        |
| ๔   | นายพุทธิชัย ปญญานุกูล       | ม.๖/๒ | โรงรีดผ้า      | รีดผ้า พับผ้า                             | D     | นางสาวเยาวภา เหมือนทอง     | นางสาวเยาวภา เหมือนทอง        |
| ๕   | นางสาววรรณวิสาข์<br>อินต้อม | ม.๖/๒ | โรงครัว        | ล้างจาน ล้างผัก                           | C     | นางสุพรรณิกา วิชาเป้ง      | นางสาวเยาวภา เหมือนทอง        |
| ๖   | นายอภิชัย แก้วเกิด          | ม.๖/๒ | เกษตรพืช       | เลี้ยงสัตว์ในท้องถิ่น (ไก่)               | C     | ว่าที่ร้อยตรีชนวัฒน์ จำรัส | นางสาวเยาวภา เหมือนทอง        |
| ๗   | นางสาวจิราพัชร คำมาปัน      | ม.๖/๓ | โรงครัว        | ล้างจาน ล้างผัก                           | B     | นางสุพรรณิกา วิชาเป้ง      | นางสาวกัลญุฑทัยญ์ วัชรนาโรจน์ |
| ๘   | นายสิริภัทร จันทรคำเรือง    | ม.๖/๓ | คาร์แคร์       | ล้างอัดฉีด ดูดฝุ่นรถยนต์<br>รถจักรยานยนต์ | B     | นายปกรณ์ ปันทะมา           | นางสาวกัลญุฑทัยญ์ วัชรนาโรจน์ |

๒. ผลการปฏิบัติงานอาชีพ ในสถานศึกษา จำนวน ๑๖ ราย

| ที่ | ชื่อ - สกุล นักเรียน        | ชั้น  | สถานประกอบการ  | ลักษณะงานที่ทำ                            | กลุ่ม | ครูประจำสถาน<br>ประกอบการ | ครูผู้รับผิดชอบ               |
|-----|-----------------------------|-------|----------------|-------------------------------------------|-------|---------------------------|-------------------------------|
| ๑   | นายจิรพัส แซ่เฮื้อ          | ม.๖/๑ | เกษตรสัตว์     | เลี้ยงสัตว์ในท้องถิ่น                     | B     | ว่าที่ร้อยตรีธวัชณ์ จำรัส | นางอังสุมา วิชาเหล็ก          |
| ๒   | น.ส.นันทิกานต์ อินทะรังษี   | ม.๖/๑ | ร้านกาแฟหอมฮัก | ทำเครื่องดื่ม ทำความ<br>สะอาดร้าน อุปกรณ์ | B     | ว่าที่ร้อยตรีธวัชณ์ จำรัส | นางอังสุมา วิชาเหล็ก          |
| ๓   | นายคมกริช แซ่พาน            | ม.๖/๒ | โรงรีดผ้า      | รีดผ้า พับผ้า                             | D     | นางสาวเยาวภา เหมือนทอง    | นางสาวเยาวภา เหมือนทอง        |
| ๔   | นายพุทธิชัย ปญญานุกูล       | ม.๖/๒ | โรงรีดผ้า      | รีดผ้า พับผ้า                             | D     | นางสาวเยาวภา เหมือนทอง    | นางสาวเยาวภา เหมือนทอง        |
| ๕   | นางสาววรรณวิสาข์<br>อินต้อม | ม.๖/๒ | โรงครัว        | ล้างจาน ล้างผัก                           | C     | นางสุพรรณิกา วิชาเป้ง     | นางสาวเยาวภา เหมือนทอง        |
| ๖   | นายอภิชัย แก้วเกิด          | ม.๖/๒ | เกษตรพืช       | เลี้ยงสัตว์ในท้องถิ่น (ไก่)               | C     | ว่าที่ร้อยตรีธวัชณ์ จำรัส | นางสาวเยาวภา เหมือนทอง        |
| ๗   | นางสาวจิราพัชร คำมาป็น      | ม.๖/๓ | โรงครัว        | ล้างจาน ล้างผัก                           | B     | นางสุพรรณิกา วิชาเป้ง     | นางสาวกัลญุฑทัยญ์ วัชรนาโรจน์ |
| ๘   | นายสิริภัทร จันท์คำเรือง    | ม.๖/๓ | คาร์แคร์       | ล้างอัดฉีด ดูแลรถยนต์<br>รถจักรยานยนต์    | B     | นายปกรณ์ ปันทะมา          | นางสาวกัลญุฑทัยญ์ วัชรนาโรจน์ |

| ที่ | ชื่อ - สกุล นักเรียน    | ชั้น  | สถานประกอบการ              | ลักษณะงานที่ทำ                          | กลุ่ม | ครูประจำสถานประกอบการ  | ครูผู้รับผิดชอบ       |
|-----|-------------------------|-------|----------------------------|-----------------------------------------|-------|------------------------|-----------------------|
| ๑๒  | นายกฤษณพล พอใจ          | ม.๖/๔ | เกษตรพืช<br>(ไฮโดรโปนิกส์) | ปลูกผักตามฤดูกาล<br>ปลูกพืชโดยไม่ใช้ดิน | B     | นายพลพิสิษฐ์ สายคำฟู   | นางสาวผกามาศ กุลหนาน  |
| ๑๓  | นายธนิศร สายสอน         | ม.๖/๕ | โรงรีดผ้า                  | รีดผ้า พับผ้า                           | C     | นางสาวเยาวภา เหมือนทอง | นางสุพรรณิกา วิชาเป็ง |
| ๑๔  | นายสุธาริน พรหมจันทา    | ม.๖/๕ | โรงรีดผ้า                  | รีดผ้า พับผ้า                           | D     | นางสาวเยาวภา เหมือนทอง | นางสุพรรณิกา วิชาเป็ง |
| ๑๕  | นางสาวชนมน กองแก้ว      | ม.๖/๕ | โรงครัว                    | ล้างจาน ล้างผัก                         | D     | นางสุพรรณิกา วิชาเป็ง  | นางสุพรรณิกา วิชาเป็ง |
| ๑๖  | นางสาวสุชานันท์ บ้านสระ | ม.๖/๕ | โรงครัว                    | ล้างจาน ล้างผัก                         | D     | นางสุพรรณิกา วิชาเป็ง  | นางสุพรรณิกา วิชาเป็ง |

๓. ฝึกประสบการณ์งานอาชีพร่วมกับผู้ปกครองที่บ้าน (เนื่องจากผู้ปกครองประสงค์ให้เรียนที่บ้าน) จำนวน ๒ ราย

| ที่ | ชื่อ - สกุล นักเรียน        | ชั้น  | สถานประกอบการ | ลักษณะงานที่ทำ                   | กลุ่ม | ครูประจำสถานประกอบการ                                                               | ครูผู้รับผิดชอบ        |
|-----|-----------------------------|-------|---------------|----------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๑   | นางสาวลลิตา<br>จอมแสนหวังค์ | ม.๖/๒ | แม่บ้าน       | ล้างจาน ล้างผัก รีดผ้า<br>พับผ้า | D     | ฝึกประสบการณ์ที่บ้านร่วมกับ<br>ผู้ปกครอง ณ บ้านกลาง ต.พระธาตุ อ.<br>เชียงกลาง       | นางสาวเยาวภา เหมือนทอง |
| ๒   | นายธนวัฒน์<br>บุญตัน        | ม.๖/๖ | เกษตรพืช      | ปลูกผัก ทำไร่ ทำสวน              | D     | ฝึกประสบการณ์ที่บ้านร่วมกับ<br>ผู้ปกครอง ณ บ้านห้วยน้ำย้อย ต.ห้วย<br>อำเภอเชียงกลาง | นายสรณชน ก้อนสมบัติ    |

สรุปนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๒๖ คน แยกเป็น

กลุ่ม A = มีนักเรียน จำนวน ๘ คน

กลุ่ม B = มีนักเรียน จำนวน ๗ คน

กลุ่ม C = มีนักเรียนจำนวน ๓ คน

กลุ่ม D = มีนักเรียนจำนวน ๘ คน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๑๑) โครงการพัฒนาทักษะชีวิตของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา (ครูสรณชน ก้อนสมบัติ)

-

(๑๒) โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ (ครูธนวรรณ ศิริเลิศ)

(๑๓) โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน (ครูแพรวพรรณ รวมสุข )

**กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว**

๑. โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษาสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน ได้รับการจัดสรรงบดำเนินงานมาทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยได้จัดสรรงบประมาณให้กับแต่ละกิจกรรม ดังนี้

ขอใหทุกกิจกรรมดำเนินการเบิกงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ต่อไป

๒. ขอความร่วมมือข้าราชการ/พนักงานราชการได้มาใหม่ แล้วยังไม่มีชื่อเป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมงานอาชีพ ขอให้ท่านมาแจ้งชื่อกิจกรรมได้ที่ครูแพรวพรรณ เพื่อดำเนินการขอเพิ่มกิจกรรมในโครงการต่อไป

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อกิจกรรม                                                            | จำนวนเงิน (บาท) |
|--------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ๑.           | กิจกรรมปู้หมักชีวภาพ                                                   | ๒,๐๐๐           |
| ๒.           | กิจกรรมเพาะพันธุ์กล้าไม้                                               | ๒,๐๐๐           |
| ๓.           | กิจกรรมเพาะเห็ด                                                        | ๒,๐๐๐           |
| ๔.           | กิจกรรมเลี้ยงปลาในกระชัง                                               | ๒,๐๐๐           |
| ๕.           | กิจกรรมการเลี้ยงไก่                                                    | ๒,๐๐๐           |
| ๖.           | กิจกรรมแปลงนาสาธิตและพืชหมุนเวียน                                      | ๑๑,๐๐๐          |
| ๗.           | กิจกรรมพืชผักบนคันนาแปลงนาสาธิต                                        | ๒,๐๐๐           |
| ๘.           | กิจกรรมเลี้ยงนกกระทา                                                   | ๒,๐๐๐           |
| ๑๐.          | กิจกรรมเลี้ยงกบ                                                        | ๒,๐๐๐           |
| ๑๑.          | กิจกรรมเลี้ยงแพะ                                                       | ๕,๐๐๐           |
| ๑๒.          | กิจกรรม ผักสวนครัว รั้วกินได้                                          | ๒,๐๐๐           |
| ๑๓.          | ฐานการเรียนรู้ เดอะสตาร์คาร์แคร์                                       | ๘,๐๐๐           |
| ๑๔.          | ฐานการเรียนรู้ พืชพอเพียงเคียงคู่ครัว                                  | ๘,๐๐๐           |
| ๑๕.          | ฐานการเรียนรู้ เบียร์วิถีติดกบ่อ                                       | ๕,๐๐๐           |
| ๑๖.          | กิจกรรมการผลิตสุกร                                                     | ๑๐,๐๐๐          |
| ๑๗.          | กิจกรรมเลี้ยงหมูหลุมเพื่อการผลิตปู้หมัก                                | ๔,๐๐๐           |
| ๑๘.          | ฐานการเรียนรู้ ไข่ขาวไล่ทุ่ง                                           | ๑๐,๐๐๐          |
| ๑๙.          | ฐานการเรียนรู้ สร้างศิลป์ถิ่นน่าน                                      | ๘,๐๐๐           |
| ๒๐.          | ฐานการเรียนรู้ ศิลป์สร้างสรรค์                                         | ๘,๐๐๐           |
| ๒๑.          | ฐานการเรียนรู้ ปั้นเสริมเติมแต่ง                                       | ๑๐,๐๐๐          |
| ๒๒.          | ฐานการเรียนรู้ ศูนย์ซ่อมสร้าง                                          | ๕,๐๐๐           |
| ๒๓.          | ฐานการเรียนรู้ ครัวคุณหนูเมนูที่สร้างสรรค์                             | ๑๐,๐๐๐          |
| ๒๔.          | ค่ายเส้นทางสู่ ๑ คน ๑ อาชีพ                                            | ๔๐,๐๐๐          |
| ๒๕.          | กิจกรรมพัฒนาครูผู้สอนให้เป็นนักแนะแนวอาชีพและสอนงานคนพิการ (Job Coach) | ๔๐,๐๐๐          |
| รวมทั้งสิ้น  |                                                                        | ๒๐๐,๐๐๐         |

๓.รายชื่อครูผู้ควบคุมและรายชื่อนักเรียน เรียนอาชีพตามหลักสูตรระยะสั้น กับวิทยาลัยสารพัดช่างน่าน ภาค  
เรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

**หลักสูตร การจัดสวนในภาชนะ**

**ครูผู้ดูแล นายพคิน นະชน นายพลพิสิษฐ์ สายคำฟู และนางสาวสุภาลักษณ์ ปัญญา**

| ที่ | ชื่อ-นามสกุล               | ชั้น                |
|-----|----------------------------|---------------------|
| ๑   | นางสาวนิชดา แซ่ย่าง        | มัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑ |
| ๒   | นางสาวธิดารัตน์ แซ่ม้า     | มัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑ |
| ๓   | นางสาวสุธิดา เย็นใจ        | มัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑ |
| ๔   | นางสาวปิยาอร กอกัน         | มัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑ |
| ๕   | นางสาวเขมิสรา สุธรรม       | มัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔ |
| ๖   | เด็กหญิงพิชญากร กาศสกุล    | ประถมศึกษาปีที่ ๕/๔ |
| ๗   | นางสาวบุญรักษา กำใจ        | มัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑ |
| ๘   | เด็กหญิงกัลยากร จันธิมา    | มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ |
| ๙   | เด็กหญิงรุจจิเนตร แซ่ลี    | มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒ |
| ๑๐  | เด็กหญิงสุประวิทย์ สมมิชัย | มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๕ |
| ๑๑  | เด็กชายอิทธิยา หอมน่าน     | มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๕ |
| ๑๒  | เด็กชายชินวัตร ท้าวคาม     | มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ |
| ๑๓  | เด็กชายนภรัตน์ คำสุรินทร์  | มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ |
| ๑๔  | นายธราเทพ โนน้อย           | มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔ |
| ๑๕  | เด็กชายณัฐภูมิ แซ่ฟ่ง      | มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๗ |

**หลักสูตร ขนบไทย และอาหารไทย**  
**ครูผู้ดูแล นางอัญชลี ทิพวงศ์ และ นายสรณชน ก้อนสมบัติ**

| ที่ | ชื่อ-นามสกุล               | ชั้น                |
|-----|----------------------------|---------------------|
| ๑   | นายวิภู อินปา              | มัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒ |
| ๒   | นายอายุวัต แซ่ว่าง         | มัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒ |
| ๓   | นายณัฐภูมิ เนตรทิพย์       | มัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒ |
| ๔   | นายรัตนางกูร หน่อแก้ว      | มัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓ |
| ๕   | นายปวิหารีย์ ชะนะ          | มัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓ |
| ๖   | นายกฤติน ตูลวรรณะ          | มัธยมศึกษาปีที่ ๖/๔ |
| ๗   | นายกฤษณพล พอใจ             | มัธยมศึกษาปีที่ ๖/๔ |
| ๘   | นายสิริภัทร จันทรคำเรือง   | มัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓ |
| ๙   | นายอุดมพงษ์ โอ่งเกตุ       | มัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑ |
| ๑๐  | นายธีวัฒน์ ชนุกบุญ         | มัธยมศึกษาปีที่ ๖/๔ |
| ๑๑  | นายพิพัฒน์ แซ่ว่าง         | มัธยมศึกษาปีที่ ๖/๔ |
| ๑๒  | นายชัยพลกษัย แซ่ย่าง       | มัธยมศึกษาปีที่ ๖/๔ |
| ๑๓  | นายสุกฤษฎี วัฒนาตระกูลวงศ์ | มัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑ |
| ๑๔  | นายอภิชัย แก้วเกิด         | มัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒ |
| ๑๕  | นายธนวัฒน์ บุญตัน          | มัธยมศึกษาปีที่ ๖/๖ |

**กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป**

๑. แบ่งกลุ่ม Job Coach และจัดทำคำสั่ง เพื่อเข้าไปดูแล/ให้คำแนะนำกับนักเรียนในบ้านฝึกทักษะชีวิต ปีการศึกษา ๒๕๖๘
๒. **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**(๑๔) โครงการเสริมสร้างความเป็นเลิศด้านกีฬา (ครูโฆสิต นุดวงแก้ว)**

| กิจกรรมในโครงการ                   | ที่ดำเนินการแล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ที่จะดำเนินการต่อไป                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ        |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. กิจกรรมจัดหา-จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา | -จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬาโรงเรียนนานาปัญญานุกูล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘<br>-คัดเลือกตัวนักกีฬาร่วมการแข่งขันกีฬามหกรรมกีฬาสเปเชียลโอลิมปิคแห่งประเทศไทย และคัดเลือกนักกีฬาร่วมการแข่งขันฟุตบอลชิงแชมป์เอเชีย ณ ประเทศอินโดนีเซีย<br>-จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาและยาเวชภัณฑ์<br>-จัดทำโปรแกรมฝึกซ้อม | -ส่งนักกีฬาร่วมการแข่งขันกีฬามหกรรมกีฬาสเปเชียลโอลิมปิคแห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รังสิต และคัดเลือกนักกีฬาร่วมการแข่งขันฟุตบอลชิงแชมป์เอเชีย ณ ประเทศอินโดนีเซีย | นายศราวุธ เทียงธรรม |



| กิจกรรมในโครงการ                                                                        | ที่ดำเนินการแล้ว                                                                                                                                                                                                     | ที่จะดำเนินการต่อไป                           | ผู้รับผิดชอบ                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ๒. กิจกรรมโภชนาการสำหรับนักกีฬา                                                         | -วางโปรแกรมรับประทานอาหารเสริมตามหลักโภชนาการสำหรับนักกีฬา<br>-จัดซื้อโภชนาการสำหรับนักกีฬาใช้ กล้วยน้ำว่า สำหรับนักกีฬาก่อนแข่งขันรายการคัดเลือกตัวนักกีฬาร่วมการแข่งขันกีฬามหกรรมกีฬาสเปเชียลโอลิมปิคแห่งประเทศไทย |                                               | นายชยุต พงศ์จิรปัญญา                                                 |
| ๓. กิจกรรมปรับปรุงสนามกีฬา                                                              | -ปรับปรุงบ่อกระโดดไกล<br>ภาคเรียนที่๑/๒๕๖๘<br>-ปรับปรุงอุปกรณ์เวทีเทรนนิง/ห้อง                                                                                                                                       |                                               | นายกฤตภาส ชื่นดอนกลอย                                                |
| ๔. กิจกรรมฝึกซ้อมเพื่อการแข่งขัน                                                        | ดำเนินการตลอดปีการศึกษา๒๕๖๘<br>-คัดสรรนักกีฬาหน้าใหม่เข้ามาฝึกซ้อมเป็นประจำตั้งแต่ระดับประถมศึกษา                                                                                                                    | -ฝึกซ้อมเป็นประจำ<br>ภาคเรียนที่๑/๒๕๖๘        | นายศราวุธ เทียงธรรม<br>นายชยุต พงศ์จิรปัญญา<br>นายกฤตภาส ชื่นดอนกลอย |
| ๕. กิจกรรมกิจกรรมจัดอบรมให้ความรู้วิทยาศาสตร์การกีฬากับนักกีฬาและครูผู้ฝึกสอนในโครงการ  | - อบรมวิทยาศาสตร์การกีฬา<br>ภาคเรียนที่๑/๒๕๖๘ วันที่๒๐,๒๕,๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘                                                                                                                                           | - อบรมวิทยาศาสตร์การกีฬา<br>ภาคเรียนที่๑/๒๕๖๘ | นายศราวุธ เทียงธรรม                                                  |
| ๖. กิจกรรมศึกษาดูงานการแข่งขันกีฬาคณพิการระดับประเทศและระดับนานาชาติ (อาเซียนพาราเกมส์) | ยังไม่ได้ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                   | ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘                            | นางสาวพัฒน์ นรี ฝ่ายนันทชัย                                          |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

## ๒. งานพัฒนาคุณภาพวิชาการ

### - แผนกอนุบาล (ครูวิสรา)

ครูวิสรา หัวหน้าแผนกอนุบาล รายงานผลการจัดทำ การคัดกรองนักเรียน IEP ของครูประจำชั้น อนุบาล ครบ ๑๐๐% และในเรื่องของการจัดทำรายงานหน่วยประจำสัปดาห์ก็เป็นปัจจุบันครบทุกคน  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### - แผนกประถมศึกษา (ครูนันทิตา)

ครูนันทิตา หัวหน้าแผนกประถมศึกษา รายงานผลการจัดทำ การคัดกรองนักเรียน IEP ของครู ประจำชั้นระดับประถมศึกษา ครบ ๑๐๐% และในเรื่องของการจัดทำรายงานหน่วยประจำสัปดาห์ครูส่วนใหญ่ ดำเนินการเป็นปัจจุบัน  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### - แผนกมัธยมศึกษา (ครูอัญชลี)

ครูอัญชลี หัวหน้าแผนกมัธยมศึกษา รายงานผลการจัดทำ การคัดกรองนักเรียน IEP ของครูประจำ ชั้นระดับมัธยมศึกษา ครบ ๑๐๐% และในเรื่องของการจัดทำรายงานหน่วยประจำสัปดาห์ครูส่วนใหญ่ดำเนินการ เป็นปัจจุบัน  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ประกอบด้วย ๑๔ งานหลัก ดังนี้

#### (๑) งานหลักสูตรสถานศึกษา (ครูวิสรา, ครูนันทิตา, ครูอัญชลี)

- คณะครูระดับประถมศึกษาปีที่๑-๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ส่งหน่วยการเรียนรู้บูรณาการ ๘ กลุ่มสาระ ของภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ปรับปรุงปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนชั้นละ ๓๘ หน่วย เป็นรูปเล่มพร้อมกับส่ง ไฟล์งานให้กับงานหลักสูตรสถานศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### (๒) งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (ครูวิสรา, ครูนันทิตา, ครูอัญชลี) -

- การจัดทำแบบคัดกรองนักเรียนและประเมินความสามารถพื้นฐานปัจจุบันและแผนการจัดการศึกษาเฉพาะ บุคคล (IEP) ครบทุกระดับชั้น

- การจัดการเรียนการสอนเน้นการสอนผู้เรียนตามรูปแบบ Active learning มีการวัดและประเมินผล บันทึก หลักการสอน สรุปรายงานผลหน่วยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ทุกสัปดาห์

- ครูระดับประถมศึกษาได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ตามแนวการศึกษาตลอดชีพ เพื่อทบทวนให้ความรู้แก่บุคลากรที่เข้ามาใหม่ ให้มีความเข้าใจในการกระบวนการจัดการศึกษาตามแนว วอลดอร์ฟ

- ระดับประถมศึกษาได้จัดซื้ออุปกรณ์ ถ้วย จาน ชาม เซรามิกส์สำหรับจัดในการเรียนการสอนในการ รับประทานอาหารกลางวัน และแจกจ่ายตามชั้นเรียนที่ได้แจ้งตามความประสงค์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- ได้จัดสร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้มีความเหมาะสมต่อการเรียนรู้ตามแนวการจัดการศึกษาตามแนว วอลดอร์ฟ เช่น การติดผ้า幔 การทาสีกระดาน เป็นต้น

- กำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมวงกลม กิจกรรมเคลื่อนไหว การบูรณาการในชั้นเรียนตามแนวการศึกษา วอลดอร์ฟให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามนาฬิกาชีวิตที่ครูกำหนดให้นักเรียนในแต่ละวัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

/(๓) งานวัดผล...

**(๓) งานวัดผล ประเมินผล (ครูภูมิฯ,ครูบุษบา, ครูรุ่งนภา, ครูมานฟ้า)**

- มีการเปลี่ยนแปลงเอกสารวัดผลประเมินผลเพื่อให้สอดคล้องกับการวัดผลของนักเรียนในระดับประถมศึกษา

- จะทำการแจกเอกสาร ปพ.๕ ให้กับครูประจำชั้นต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**(๔) งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ครูกัลญ์ฤทัย/ครูสรณชน/ครูมานฟ้า) -**

**(๕) งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา (ครูวิสรา/ครูจันทร์สีมา,ครูอาทิตย์,ครูศยาพร)**

- ได้ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ทำคั้วกรอบไม้อัดเปเปอร์มาเซ่ ติดเปเปอร์มาเซ่หน้าชั้นเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- ได้วางแผนจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำเปเปอร์มาเซ่ ห้องเรียนละ ๑ ชิ้น จะดำเนินการจัดซื้อแจกอุปกรณ์ให้แต่ละชั้นต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**(๖) งานจัดการสอน ตารางเรียน-ตารางสอน จัดสอนแทนและนิเทศการเรียนการสอน (ครูอัญชลี, ครูวิสรา, ครูนันทิตา)**

- ได้ดำเนินการแจกตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล และตารางเรียนฐานการเรียนรู้ให้แก่ครูผู้สอนทุกคนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จัดทำตารางนิเทศการจัดการเรียนการสอนของระดับชั้น

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**(๗) งานสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา (อุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เครื่องแบบนักเรียน (ครูสุภาลักษณ์,ครูจันทร์สีมา,ครูมานฟ้า)**

- งานสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาได้ดำเนินการจัดซื้อค่าอุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เครื่องแบบนักเรียน ตาม IEP ข้อที่ ๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**(๘) งานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีและกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ (ครูวิศิษฐ์/ครูสมฤทัย/ครูรัชนิวรรณ)**

- วันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๘ จัดกิจกรรม ทบพวนคำปฏิญาณ และสวนสนาม ดังนี้ ภาคเช้าพาลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่และผู้กำกับลูกเสือ ไปร่วมกิจกรรมทบพวนคำปฏิญาณและสวนสนาม กับจังหวัดและภาคบ่ายเวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.จัดพิธีทบพวนคำปฏิญาณและสวนสนาม ภายในโรงเรียน

- ดำเนินการจัดทำตาราง ปฏิทินการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ลูกเสือ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**(๙) งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ครูอัญชญาธิ์,ครูสมฤทัย/ครูวิสรา/, ครูวรภรณ์,ครูอมรัตน์)**

- ให้ครูประจำชั้นจัดทำแบบเสนอคุณธรรมในห้องเรียน ตามคุณธรรมอัตลักษณ์ ๔ สจพ. ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้กับผู้รับผิดชอบที่ห้องวิชาการ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**(๑๐) งานส่งเสริมทักษะอาชีพ (ครูธนวรรณ, ครูแพรวพรรณ, ครูรุ่งนภา, ครูมานฟ้า, ครูสุภาลักษณ์)**

- นักเรียนในระดับประถมศึกษาเข้าเรียนฐานการเรียนรู้ตามตารางเรียนของแต่ละระดับชั้น
- นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ (ค้นหาอาชีพ) จะเรียนวิชาเพิ่มเติมงานอาชีพใน ๕ กลุ่มงานอาชีพ โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ ฐานการเรียนรู้
- นักเรียนในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๕ (การเตรียมตัวด้านงานอาชีพ) นักเรียนจะเลือกอาชีพ ๖ อาชีพดังนี้

๑. งานอาชีพเกษตรกรรม จำนวน ๑๐ คน
๒. งานอาชีพพาณิชยกรรมและบริการ จำนวน ๙ คน
๓. ล้างอัดฉีดรถ จำนวน ๕ คน
๔. งานอาชีพอุตสาหกรรม จำนวน ๑ คน
๕. ทอผ้าซาโอรี จำนวน ๔ คน
๖. งานอาชีพคหกรรม จำนวน ๘ คน

- นักเรียนในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๖ (การปรับตัวกับงานอาชีพ)
- ภาคเรียนที่ ๑ จะฝึกประสบการณ์งานอาชีพเต็มรูป ๓ วัน ในวันพุธ - ศุกร์ ในวันจันทร์- อังคารเรียนตามปกติ

ภาคเรียนที่ ๒ จะฝึกประสบการณ์งานอาชีพเต็มรูป ๕ วัน ในวันจันทร์ - ศุกร์  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**(๑๑) งานส่งเสริมทักษะกีฬาและนันทนาการ (ครูโฆษิต, ครูรุ่งนภา, ครูมานฟ้า)**

- ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านกีฬาของระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาโดยมีการจัดกิจกรรมทุกวัน พุธ และพฤหัสบดี เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**(๑๒) งานส่งเสริมทักษะด้านศิลปะดนตรี (ครูณัฐวิทย์, ครูธนชิต, ครูณัฐนนท์)**

- ฝึกซ้อมนักเรียนแสดงในงานวันไหว้ครู ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ มิถุนายน ที่ผ่านมา
- ฝึกซ้อมนักเรียนในพิธีเปิดวันภาษาไทยและวันสุนทรภู่ ในวันศุกร์ ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘
- มีการฝึกซ้อมนักเรียนวงดุริยางค์ ทุกๆวันพุธ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**(๑๓) งานกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตนักเรียน (วิชาการ, ทัศนศึกษา, บริการ IT) (ครูบุษบา, ครูอาทิตย์ยา, ครูณภัศดารินทร์, ครูวิสรา, ครูบดินทร์)**

ไม่มีวาระแจ้งที่ประชุม

**(๑๔) งานพี่เลี้ยงเด็กพิการประจำห้องเรียน (ครูวิสรา/ครูณัทธิดา/ครูณัฐภาพร)-**

- นิเทศ ติดตาม รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติ บริหารจัดการในแต่ละช่วงชั้นให้ปฏิบัติงานไปด้วยความเรียบร้อย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### ๓. งานสนับสนุนการเรียนการสอน (ครูรุ่นงา) ประกอบด้วย

#### (๑) งานทะเบียนวัดผลและเทียบโอนผลการเรียน (ครูรุ่นงา/ครูชุกร)

ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘ ข้อมูลในระบบโปรแกรม SET ของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีนักเรียนทั้งหมด ๒๙๘ คน ดังนี้

##### ๑. จำแนกตามชั้นเรียนและเพศ

|      | ระดับชั้น         | ชาย | หญิง | รวม |
|------|-------------------|-----|------|-----|
| ๑.๑  | อนุบาล ๑          | ๔   | ๑    | ๕   |
| ๑.๒  | อนุบาล ๒          | ๕   | ๒    | ๗   |
| ๑.๓  | ประถมศึกษาปีที่ ๑ | ๙   | ๖    | ๑๕  |
| ๑.๔  | ประถมศึกษาปีที่ ๒ | ๑๒  | ๕    | ๑๗  |
| ๑.๕  | ประถมศึกษาปีที่ ๓ | ๑๓  | ๔    | ๑๗  |
| ๑.๖  | ประถมศึกษาปีที่ ๔ | ๑๑  | ๕    | ๑๖  |
| ๑.๗  | ประถมศึกษาปีที่ ๕ | ๑๔  | ๑๕   | ๒๙  |
| ๑.๘  | ประถมศึกษาปีที่ ๖ | ๑๔  | ๔    | ๑๘  |
| ๑.๙  | มัธยมศึกษาปีที่ ๑ | ๑๖  | ๑๕   | ๓๑  |
| ๑.๑๐ | มัธยมศึกษาปีที่ ๒ | ๒๕  | ๙    | ๓๔  |
| ๑.๑๑ | มัธยมศึกษาปีที่ ๓ | ๓๔  | ๑๒   | ๔๖  |
| ๑.๑๒ | มัธยมศึกษาปีที่ ๔ | ๑๒  | ๕    | ๑๗  |
| ๑.๑๓ | มัธยมศึกษาปีที่ ๕ | ๑๓  | ๗    | ๒๐  |
| ๑.๑๔ | มัธยมศึกษาปีที่ ๖ | ๑๗  | ๙    | ๒๖  |
|      | รวม               | ๑๙๙ | ๙๙   | ๒๙๘ |

##### ๒. จำแนกตามประเภทความพิการ

|     |                                           |              |
|-----|-------------------------------------------|--------------|
| ๒.๑ | นักเรียนบกพร่องทางสติปัญญา                | จำนวน ๑๙๓ คน |
| ๒.๒ | นักเรียนบกพร่องทางการได้ยิน               | จำนวน ๕ คน   |
| ๒.๓ | นักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้             | จำนวน ๑ คน   |
| ๒.๔ | นักเรียนออทิสติก                          | จำนวน ๘๑ คน  |
| ๒.๕ | นักเรียนพิการซ้อน                         | จำนวน ๑๗ คน  |
| ๒.๖ | นักเรียนบกพร่องทางร่างกายและการเคลื่อนไหว | จำนวน ๑ คน   |
|     | รวม                                       | ๒๙๘ คน       |

##### ๓. จำแนกตามที่อยู่ระดับจังหวัด (ตามทะเบียนบ้าน)

|     | จังหวัด         | จำนวน (คน) |
|-----|-----------------|------------|
| ๓.๑ | กรุงเทพมหานคร   | ๒          |
| ๓.๒ | ชลบุรี          | ๑          |
| ๓.๓ | เชียงราย        | ๒          |
| ๓.๔ | เชียงใหม่       | ๑          |
| ๓.๕ | นนทบุรี         | ๑          |
| ๓.๖ | น่าน            | ๒๔๐        |
| ๓.๗ | พระนครศรีอยุธยา | ๑          |
| ๓.๘ | พะเยา           | ๔๘         |
| ๓.๙ | ราชบุรี         | ๑          |

|      |         |     |
|------|---------|-----|
| ๓.๑๐ | หนองคาย | ๑   |
|      | รวม     | ๒๙๘ |

หมายเหตุ    หลังวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีนักเรียนมาสมัครเพิ่มอีก ๑ ราย  
                  จำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีจำนวนนักเรียนรวมทั้งสิ้น ๒๙๙ คน  
มติที่ประชุม    ที่ประชุมรับทราบ

(๒) งานศูนย์การเรียนรู้ตาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น  
(ครูธนวรรณ,ครูแพรวพรรณ,ครูสรณชน,ครูรัชนีวรรณ,ครูวรวิทย์)

๑. กิจกรรมงานหอมฮักคอฟฟี่

ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมงานหอมฮักคอฟฟี่ต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม    ที่ประชุมรับทราบ

๒. กิจกรรมงานโรงน้ำดื่มต้นปาล์ม RO

ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมงานโรงน้ำดื่มต้นปาล์ม RO ต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม    ที่ประชุมรับทราบ

๓. กิจกรรมงานขนมทอฝัน

ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมงานขนมทอฝัน ต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม    ที่ประชุมรับทราบ

๔. กิจกรรมสหการร้านค้าโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม    ที่ประชุมรับทราบ

(๒) งานแผนงาน ธุรการและสารบรรณกลุ่มวิชาการ (ครูรุ่งนภา,ครูศุภาพิชญ์)

หนังสือรับของกลุ่มงานวิชาการประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ มีทั้งหมด ๔๔ ฉบับ

เป็นหนังสือเกี่ยวกับขอความอนุเคราะห์สำรวจข้อมูล ล่ามภาษามือ,ย้ายนักเรียนเข้ามาเรียน,ประชุมสัมมนา,  
ประชาสัมพันธ์ ,และส่งแบบรายงานข้อมูลข้าราชการครูที่ได้รับเงิน พ.ค.ก.

มติที่ประชุม    ที่ประชุมรับทราบ

(๔) งานบริหารหลักสูตรและวิชาการ (ครูมาติกา , ครูอัญชญาธรรมี)

(๕) งานการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ (ครูแพรวพรรณ, ครูธนวรรณ,ครูศุภาพิชญ์)

(๖) งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (ครูมาติกา)        -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ รองฯ ชุริกร แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องผู้รับผิดชอบงานอาชีพดูแลไก่ CP คือ ครูวิศิษฐ์ จิรนนทนกุล

มติที่ประชุม    ที่ประชุมรับทราบ

/๕.๒ ครูเกษสุตา...

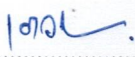
๕.๒ ครูเกษสุตา ผู้รับผิดชอบกิจกรรมหล่อเทียนพรรษา แจ่งกำหนดการดำเนินกิจกรรมหล่อเทียนพรรษาที่จะจัดขึ้นในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ให้ที่ประชุมทราบ  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ ครูศราวุธ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด แจ่งกำหนดการจัดกิจกรรมที่จะดำเนินการในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ต่อที่ประชุม  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕.๔ ครูวิศิษฐ์ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมลูกเสือ แจ่งกำหนดการจัดกิจกรรมทบทวนคำปฏิญาณและเดินสวนสนามลูกเสือ ที่มีกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ต่อที่ประชุม  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

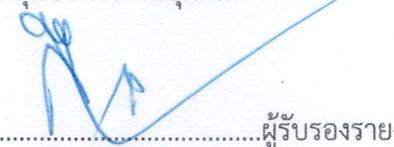
ปิดประชุมเวลา ๑๗.๑๕ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึก/จด รายงานการประชุม  
(นางปิยรัตน์ บุตรศรีภูมิ)  
พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ลงชื่อ..........ผู้บันทึก/จด รายงานการประชุม  
(นางสาวเยาวภา เหมือนทอง)  
ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานสารบรรณโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม  
(นางสาวปิยะมาศ ศรีโพธิ์ทอง)  
ครู ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม  
(นางโชติกา สิงห์เทียน)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายสมพงษ์ อุ่นใจ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนน่านปัญญานุกูล